第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作一课一练>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作一课一练>>

13位ISBN编号：9787501965519

10位ISBN编号：750196551X

出版时间：2008-9

出版时间：中国轻工业出版社

作者：周冠生，林宗源 编

页数：218

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《应用文写作一课一练》与大家见面了。
该书的编写者都是北京各高职学院教学经验丰富的一线教师，选编的题型针对应用文各个文种的重点和难点。
每课设计五道大题，第一、二大题偏重各课知识点的提炼，第三、四大题从不同角度训练写作技能技巧，第五题包含语文和文学基本知识与书写训练，题最不大又饶有趣味。
训练内容精选常见常用的37个文种，设计72学时，可灵活使用，便于根据规定的学时择取课文。
例如，无论规定为多少学时，都能够从其中任选使用的课文来排定，实现教材与训练册合二：为一。
同时还可以从中增加实践活动的内容。
例如，“总结”在教学计划安排总表中设计为2学时，如果进行一次“总结”的座谈，就可以再增加2学时，使该课为4学时。
其他含有实践活动内容的课文依此类推。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一单元 日常应用文第一课 条据第二课 启事第三课 声明第四课 对联第二单元 专用书信第五课 介绍信证明信第六课 申请书请柬第七课 感谢信慰问信第八课 求职信简历第三单元 事务文书第九课 计划第十课 总结第十一课 简报第十二课 调查报告第十三课 消息第十四课 记录稿第十五课 规章制度第四单元 口述与演讲第十六课 口述第十七课 演讲第五单元 科技文体第十八课 研究性学习实用文（一）第十九课 研究性学习实用文（二）第二十课 实用技能札记第二十一课 科技小论文第六单元 毕业论文第二十二课 毕业论文基础知识第二十三课 毕业论文阅读、写作与答辩第七单元 经济文体第二十四课 经济合同第二十五课 商品广告第二十六课 商品说明第八单元 司法文书第二十七课 起诉状第二十八课 答辩状第九单元 公文文体第二十九课 公文文体概述第三十课 通知第三十一课 通报第三十二课 报告第三十三课 请示第三十四课 批复第三十五课 函第三十六课 会议纪要附录1附录2附录3

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com