

<<不犯憊!职场的智慧>>

图书基本信息

书名：<<不犯憊!职场的智慧>>

13位ISBN编号：9787501956494

10位ISBN编号：7501956499

出版时间：2006年10月第1版

出版时间：轻工业出版社

作者：(日)西出博子/主编,(日)伊藤美树/绘

页数：127

译者：乔君 潘凤财

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<不犯憊!职场的智慧>>

内容概要

本书充满了愉快和智慧。

为了能让你面带微笑地轻松工作，让你每天的生活变得幸福而愉快，作者特编写此书。

必须让工作变得愉快起来！

这是你职场快乐与事业成功的第一步，“工作不愉快可不行”其实只要大家拥有智慧、掌握了“规则”，就能实现你的目标。

在职场，你的“风度”与“态度”常常会影响着周围人对你的评价。

如果因为你忽视适当的方式来表现的话，就可能导致对方不愉快；或者是你缺乏表达技巧而使自己的心情没有正确传递给对方，于是遭到了上司或前辈的训斥……本书应是上班族随身的必备。

即使是对还没有上班的人——为了你今后可能面对的工作，同时也为了你正在工作中的家人——书中也有许多希望你一定要知道的处世规则与诀窍。

<<不犯憊!职场的智慧>>

书籍目录

愉快工作的十个秘诀 第一章 成为职场高手的规则 好仪表会增加好印象 问候与打招呼
自我介绍 要记住的沟通用语 快乐上下班 得体称呼他人 文件处理有条理 准确转告
信息 打电话与接电话 发传真 发送电子邮件 迟到、早退、缺勤与休假 接待来客
访问与等待会面 计划的制定与完成 工作顺序及优先顺序 报告与商谈 弥补过失
指示的发出与接受 与上司、前辈的接触 与部下、晚辈的接触 职场酒会 看望与工作有
关系的人员 第二章 成为职场高手的诀窍与建议 提高会议效率 商谈与委托 交涉 处
理投诉与道歉 出差也是工作 送礼与调动 出席同事婚礼 晚会的组织与接待 辞职与
调职的规范 私事请示的规范 职场内恋爱与结婚 避免或卷入冲突 拥有良好的人脉

<<不犯憊!职场的智慧>>

媒体关注与评论

著名作家、文化学者刘心武：有人犯憊——那些还没来得及看这本书的职场人。

著名评论家、北京大学教授张颐武：面对职场的挑战，这本书提供了绝妙的解决方案。

著名青年作家、《青年文学》主编邱华栋：职场有地雷阵、万丈深渊，有明枪暗箭和各种暗算陷阱，保护你自己的救生衣和铠甲就是这本书！

著名旅英作家虹影：这是一本能让你觉得有趣好玩，又能给你以职场大智慧的一本书。

著名诗人、电视人、央视人事部主任杨晓民：如何做一个现代社会的职业英雄？
本书给你指明了一条捷径。

<<不犯憊!职场的智慧>>

编辑推荐

职员、推销员、实习……所有上班族必备的职场诀窍。

当代著名作家刘心武、著名旅英小说家虹影、著名青年作家邱华栋、北京大学教授张颐武、著名诗人、央视人事部主任杨晓民联合推荐！

有人犯憊——那些还没有来得及看这本书的职场人。

——著名作家、文化者刘心武 这是一本能让你觉得有趣好玩，又能给你以职场大智慧的一本书。

——著名旅英小说家虹影 面对职场的挑战，这本书提供了绝妙的解决方案。

——著名评论家、北京大学教授张颐武 职场有地雷阵、万丈深渊，有明枪暗箭和各种暗算陷阱，保护你自己的救生衣和铠甲就是这本书。

——著名青年作家、《青年文学》主编邱华栋 如何做一个现代社会的职业英雄？

本书给指明了一条捷径。

——著名诗人、电视人、央视人事部主任杨晓民 在团队中，要利用E-mail来让大家了解各自的进展情况和遇到的问题；为了让工作更加有效率，也要关注私事，解决后顾之忧，才能更好地工作；互递名片时，一般放在比胸高一点的位置；充满笑容的姿态是很有魅力的……本书阐述让工作更加愉快的魔方与方法，让你取得事业的成功之时也获得职场的快乐，通向幸福人生！

本书卡通绘画与文字并重，绘画生动明了，文字浅显通俗，是职员、推销员、实习生等所有上班族必备的职场秘诀书籍。

<<不犯憊!职场的智慧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>