

<<物业管理实务（上下）>>

图书基本信息

书名：<<物业管理实务（上下）>>

13位ISBN编号：9787501932559

10位ISBN编号：7501932557

出版时间：2006-8

出版时间：中国轻工业出版社

作者：卢恩平，刘少文 主编

页数：657

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<物业管理实务（上下）>>

内容概要

随着我国城市经济与建设的发展，作为房地产业的一个重要分支——物业管理也得到了迅速的发展。城镇居民从安居到追求美好的居住环境、高品质的服务，对物业管理的要求也越来越高，城镇物业迫切需要高素质的物业管理人才。

为满足这一需要，目前许多院校相继开办了物业管理专业，为帮助广大物业管理工作者掌握物业管理的方法和技能，以适应物业管理职业教育的发展，编者编写了《物业管理实务》这套教材。

《物业管理实务》分上下两册，全书围绕管理实务展开，具有较强的可操作性。

教材反应了物业管理的最新理论和实践成果，引用了一定的案例和实用型附录资料，突出了以实训教育为主的职业教育特点。

上册着重阐述了物业管理公司的组建、员工的招收、培训与考核，物业项目招投标、物业前期管理、房屋与设备、设施的维修管理等内容；下册着重阐述了物业清洁管理、绿化管理、保安管理、消防管理、交通管理、社区文化等。

上下册较系统地覆盖了现代物业管理与服务的基本内容。

根据物业管理行业的发展趋势和高等职业教育的需要，编者在物业管理实务编写中，采取以下思路进行编写： 实践与理论相结合，突出实践，内容具有可操作性； 要反映物业管理的最新动向； 要结合企业和岗位培训的需要； 注意系统性及与其他课程的配套与协调。

重点难点处理： 教材的重点放在具体操作、检验标准和方法上； 由于牵涉到许多学科，在编写教材时，力求通俗； 物业管理是一个正在发展的学科，要使采用的资料知识反映最新情况； 要做好和其他课程的衔接配合。

<<物业管理实务（上下）>>

书籍目录

（上册）第1章 物业管理公司 第2章 员工的招聘、培训与绩效考评 第3章 物业招投标管理 第4章 物业前期管理 第5章 房屋与公用设施维修管理 第6章 给排水设备管理 第7章 供暖设备管理 第8章 供电设备管理 第9章 中央空调设备管理 第10章 电梯管理 主要参考文献（下册）第11章 清洁管理 第12章 白蚁防治 第13章 园林绿化管理 第14章 治安管理 第15章 车辆管理 第16章 消防及安全管理 第17章 社区文化 第18章 物业管理公司企业管理 第19章 ISO9002和ISO14001实施 第20章 生态和网络化小区的建设与管理 主要参考文献

<<物业管理实务（上下）>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>