

<<职场礼仪>>

图书基本信息

书名：<<职场礼仪>>

13位ISBN编号：9787501784714

10位ISBN编号：750178471X

出版时间：2008-4

出版时间：中国经济出版社

作者：未来之舟

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场礼仪>>

内容概要

礼仪体现细节，细节展现素质。

礼仪是在人际交往中，自始至终地以一定的、约定俗成的程序、方式来表现约束自己、尊敬他人的手段和过程。

随着我国经济的飞速发展，精神文明建设水平的不断提高，礼仪已经成为现代交往中必不可少的交往艺术和手段，越来越多的人把礼仪作为基本的知识要求。

内强个人素质、外塑单位形象，是对礼仪作用的形象概括。

所谓职场礼仪，是指在职业场合应遵循的、用于律己敬人的各种行为准则和惯例，也就是适用于职场的交往艺术。

人在职场，应有怎样的工作态度？

怎样才能拥有“黄金”第一印象？

职场如何着装？

怎样做好迎来送往？

如何有效沟通？

和领导、同事、下属交往应注意怎样的分寸？

如何参加各种会议？

各种场合如何致辞？

与外宾打交道要注意什么？

这些都是职场礼仪必修课。

<<职场礼仪>>

作者简介

北京未来之舟，中国专业的现代礼仪研究与内训机构。

几年来，已经为中国数千家各行业单位提供了专业培训。

《人民日报市场报》、《名牌时报》、《中国人事报》、《中国信息报》等进行过报道。

系搜狐网合作伙伴，首都生活广播礼仪直播节目主讲嘉宾，北京电视台“文明侦探训练营”顾问、嘉宾，《华夏时报》“华夏大课堂”合作伙伴、礼仪主讲嘉宾……

<<职场礼仪>>

书籍目录

前言第一讲 职业意识 案例鉴赏：黄总的用人观 一、态度>技能 （一）形象自律 （二）心态积极
 二、职场礼仪作用 （一）内强个人素质 （二）外塑单位形象 本讲要点提示第二讲 形象定位 案
 例鉴赏：“一屋不扫，何以扫天下！”
 一、面容规范 （一）须发修饰 （二）淡妆规范 （三）个人卫生 二、着装规范
 （一）着装基本要求 （二）工作装空着 （三）正装穿着 （四）首饰与配饰 三、基本仪
 态 （一）站、坐、走、蹲 （二）手势礼仪 （三）禁忌仪态 本讲要点提示第三讲 谋面
 礼仪 案例鉴赏：赵总脸色“转阴了” 一、常见致意礼 （一）握手礼 （二）其他致意礼
 二、问候 （一）问候次序 （二）问候态度 （三）问候内容 三、称谓和价绍 （一）
 称谓礼仪 （二）介绍礼仪 四、名片礼仪 （一）名片的内容 （二）功能与存放 （三）
 交接与索取 五、公共场所 （一）收敛举止 （二）注意公德 本讲要点提示第四讲 迎来
 送往第五讲 工作沟通第六讲 会议与仪式第七讲 文书礼仪第八讲 涉外礼仪常识

<<职场礼仪>>

章节摘录

第一讲 职业意识案例鉴赏：黄总的用人观一、态度>技能（一）形象自律工作态度，首先就体现在个人形象上。

即使是一位孜孜以求、切切实实为单位服务的员工，如果不讲究个人形象、不修边幅，同样也会让人难以接受，也难以成为受欢迎的人。

绝大多数的单位，都对员工基本行为举止和妆容有所要求或规定，像不允许穿拖鞋、短裤上班，男士不留长发，女士不穿超短裙及薄、透、露的服装上班等。

这些都是基于员工和单位基本形象或者提高工作效率的考虑。

作为职业人士，理应严格执行、自觉遵守这些基本要求或规定。

但有些人因受一些不良习气的影响，把许多不好的行为带到了工作场合。

比如在公众场合甚至办公室脱鞋翘脚、大声喧哗、随地吐痰等，这些不注意别人感受的率性行为，严重影响了个人形象乃至单位形象，实在难以和应有的规范严谨、训练有素的职业形象相提并论。

（二）心态积极积极的心态，更容易使人保持乐观而稳定的情绪，在工作中充满热情和活力；更容易有较强的事业心和目标意识，把个人利益与单位利益协调一致，并正确地认识自己，豁达、宽容，自尊、敬人，建立和保持和谐的人际关系；会使人更加积极进取，勇于追求等。

拥有积极的心态，才能有积极的职业意识，才能与人为善，才能积极参与集体的活动，意识上、行为上才会以工作、以团队为核心，从而工作才能由“要我做”变成“我要做”。

这样才能最大限度地提升自己的竞争力，赢得同事、领导对你的尊重、支持和重视。

而如果心态不健康，态度不端正，就会认为工作只是一种消极的、谋生的手段，同事之间只是冷冰冰的工作关系。

工作时间在岗位上只是在数着时间过，不愿承担责任，工作弄虚作假、敷衍了事，推诿拖拉，工作效率无法提高。

这样的人，很难赢得同事起码的信任和领导的重视，更不用说职业发展了。

<<职场礼仪>>

编辑推荐

《职场礼仪》由中国经济出版社出版。

<<职场礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>