

<<会计电算化>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化>>

13位ISBN编号：9787501781058

10位ISBN编号：7501781052

出版时间：2010-2

出版时间：中国经济

作者：钟齐整

页数：201

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 前言

目前,会计电算化已成为企业现代化管理的重要组成部分。

计算机硬件、系统软件和会计软件已不再是基层单位实施会计电算化的制约因素,而是对应用型会计电算化专业人才的需求越来越多。

为了满足会计电算化人才培养的需求,本书以我国目前技术成熟、功能较全、使用范围较广的用友会计软件为平台,总结各位作者多年来在会计电算化专业的工作与教学经验,从高职高专会计电算化教学工作的实际需要出发,并应国家会计电算化职业资格考试的需求编写而成。

与同类书籍相比,本书主要突出以下三个特点: 1.实用性强。

根据会计电算化这门学科的特点,本书是以基层单位开展会计电算化工作的程序为主线构建的体系结构。

从用户计划开始实施会计电算化信息系统的角度出发,详细介绍了一个单位建立和运行会计电算化信息系统的过程和方法,为用户具体管理会计电算化信息系统提供了理论依据,着重在于实际应用能力的培养和提高,以便读者学以致用。

### 2.知识全面。

本书结合现行会计软件的功能结构,系统完整地阐述了会计电算化的基本理论和原理,使读者能够更好地理解会计软件的基本功能和内部工作原理,以便触类旁通,提高学生操作会计软件的职业技能。

### 3.内容新颖。

本书根据现行《企业会计制度》,结合会计软件最新功能,详细介绍了会计电算化方面的最新知识和观点,使读者能够了解和掌握会计电算化的发展现状和趋势。

本书由陕西财经职业技术学院钟齐整和秦皇岛职业技术学院苏启立共同主编,钟齐整负责设计全书的总体结构和总纂。

第一章的第一至三节由廊坊职业技术学院冯爱民编写;第一章的第四节和附录一的习题由陕西财经职业技术学院李迎编写;第一章的第五节、第二章、第三章、第七章的第一节、附录一的习题参考答案和附录二由钟齐整编写;第四章和第五章的第一至三节由苏启立编写;第五章的第四、第五节由由许昌职业技术学院史红伟编写;第六章由张家口教育学院王世海编写;第七章的第二节由秦皇岛职业技术学院杜燕编写。

## <<会计电算化>>

### 内容概要

本书是以基层单位开展会计电算化工作的程序为主线构建体系结构。从用户计划开始实施会计电算化信息系统的角度出发，详细介绍了一个单位建立和运行会计电算化信息系统的过程和方法，系统完整地阐述了会计电算化的基本理论和原理，详细介绍了会计电算化方面的最新知识和观点。

本书可作为高职高专会计、会计电算化及相关专业会计电算化课程教材，也可供会计从业人员使用。

## &lt;&lt;会计电算化&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 会计电算化信息系统概述
  - 第一节 会计信息系统的基本概念与特征
  - 第二节 会计电算化信息系统的产生与发展
  - 第三节 会计电算化信息系统的特征与数据流程
  - 第四节 会计电算化信息系统的功能结构
  - 第五节 会计电算化信息系统的开发方法
- 第二章 会计电算化信息系统建立与管理
  - 第一节 会计电算化信息系统的组织与规划
  - 第二节 会计电算化信息系统的硬件配置
  - 第三节 会计电算化信息系统的软件配置
  - 第四节 会计电算化信息系统人员的配备与培训
  - 第五节 会计电算化信息系统内部管理制度的建立
- 第三章 会计电算化信息系统的试运行与转换
  - 第一节 会计电算化信息系统的试运行
  - 第二节 会计电算化信息系统的转换
- 第四章 账务处理子系统（上）
  - 第一节 账务处理系统概述
  - 第二节 通用账务处理系统初始设置
  - 第三节 日常账务处理
  - 第四节 期末账务处理
- 第五章 账务处理子系统（下）
  - 第一节 出纳管理
  - 第二节 往来核算与管理
  - 第三节 部门核算与管理
  - 第四节 项目核算与管理
  - 第五节 现金流量核算与管理
- 第六章 报表管理子系统
  - 第一节 报表管理系统概述
  - 第二节 通用报表管理系统的初始设置
  - 第三节 会计报表的数据处理
  - 第四节 会计报表的输出与维护
- 第七章 其他财务子系统
  - 第一节 工资子系统
  - 第二节 固定资产子系统
- 附录一 复习思考题及参考答案
- 附录二 《会计电算化》模拟试题及参考答案
- 附录三 会计电算化规章制度

## 章节摘录

## 四、月末处理 (一) 结账与反结账 1. 月末结账。

每月工资数据处理完毕后均需在月末进行结账, 结账后, 系统自动生成下月各种工资表, 新增或删除人员不会对本月工资数据产生影响。

对于固定工资项目数据, 下月可继续沿用, 对于变动工资项目(如请假天数等)数据, 由于每月有可能不相同, 必须清空为零, 而后输入当月的数据。

在具体结账过程中, 还应注意以下几点: (1) 只有主管人员才能进行月末结账处理。

(2) 月末结转只有在会计年度的1月至11月进行。

(3) 如果是多个工资类别, 则应打开工资类别, 分别进行月末结算。

(4) 月末结账后, 当月数据将不再允许变动。

所选择的清零项目系统会自动保存, 以后月份不必再重新选择。

(5) 若本月工资数据未汇总, 系统将不允许进行月末结转。

## 2. 反结账。

在工资系统结账后, 如果发现还有一些业务或者其他事项需要在结账前处理时, 就可利用系统提供的“反结账”功能, 把系统的操作状态还原到未结账状态。

当工资分摊凭证传输到总账系统时, 如果没有进行任何操作时, 只需删除这些凭证即可反结账; 如果凭证已经审核签字, 必须取消所有审核签字并删除这些凭证后才能反结账; 如果凭证已经记账, 只有冲销这些凭证后才能反结账。

但总账系统已结账时不允许反结账。

## (二) 统计分析 1. 凭证查询。

工资核算的结果是以转账凭证的形式传输到总账系统, 在总账系统中可以进行查询、审核、记账等操作, 但不能修改和删除。

在工资系统中可以对所生成的凭证进行删除和冲销操作, 但都有前提条件。

当该凭证在总账系统中还没审核记账时就可以删除, 一旦被删除, 总账系统将按“作废”凭证来处理。

。

## <<会计电算化>>

### 编辑推荐

以能力培养为目标，专业性与实用性统一，系统性与全面性兼具，能力点和知识点相结合，注重培养应用型、技能型人才。

任务驱动教学，“教”“学”“做”一体化。

打破传统的教学模式，学练结合，注重职业能力培养。

形式新颖，可读性强。

从实际需要出发，删繁就简，案例、知识链接、实训等板块有机集合，增强可读性，提高学习兴趣。

提供教学配套PPT课件及习题参考答案。

<<会计电算化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>