

<<公务员制度教程>>

图书基本信息

书名：<<公务员制度教程>>

13位ISBN编号：9787501777624

10位ISBN编号：7501777624

出版时间：1970-1

出版时间：中国经济出版社

作者：公务员制度教程编写组

页数：280

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公务员制度教程>>

### 内容概要

《公务员制度教程(修订版)》是一部关于公务员制度的实用教材，内容包括公务员制度概述，职务与级别，录用、考核与培训，职业任免与升降，奖励与惩戒，工资、福利与保险，辞职、辞退与退休，申诉、控告及法律责任几个部分，适合广大公务员参考学习。

## &lt;&lt;公务员制度教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 公务员制度概述第一节 公务员与公务员制度一、我国公务员的含义、范围和条件二、公务员制度的含义与内容三、公务员制度的历史沿革四、西方国家公务员制度的特点五、我国公务员制度的特点第二节 公务员管理体制一、公务员管理体制的含义与类型二、公务员管理机构的含义与职能三、我国的公务员管理机构四、我国公务员管理遵循的原则第二章 公务员的权利与义务第一节 公务员权利与义务概述一、公务员权利的含义二、公务员义务的含义三、公务员权利与义务的产生及其特点四、规定公务员权利与义务的意义第二节 公务员权利的基本内容一、国外公务员权利的基本内容二、我国公务员权利的基本内容第三节 公务员义务的基本内容一、国外公务员义务的基本内容二、我国公务员义务的基本内容第三章 职务与级别第一节 职位分类概述一、职位分类的内涵与依据二、职位分类与品位分类的比较三、我国实行职位分类制度的意义第二节 职位类别与职务序列一、我国职位分类制度改革二、职位类别三、职务序列第三节 级别设置一、级别的功能二、级别与职务的对应关系三、确定级别的依据四、公务员的其他级别制度第四章 录用、考核与培训第一节 公务员录用制度一、公务员录用制度的含义与历史沿革二、录用的适用范围和标准三、录用的方法、程序四、录用的管理第二节 考核制度一、公务员考核的含义和内容二、考核的原则、范围与类型三、年度考核的程序和方法四、年度考核的结果第三节 公务员培训制度一、培训的含义、目的与原则二、培训的种类、内容与形式三、培训的机构与管理第五章 职务任免与升降第一节 职务任免制度一、职务任免的含义与类型二、职务任免机构与权限三、职务任免的情形与程序第二节 职务聘任制度一、职务聘任的含义与作用二、职务聘任的范围、条件与程序三、聘任公务员管理与人事争议仲裁第三节 职务升降制度一、职务晋升的条件、方式、程序二、竞争上岗与公开选拔三、任职前公示制与任职试用期制四、降职制度第六章 奖励与惩戒第一节 奖励制度一、公务员奖励的含义、特点、作用二、奖励的原则三、奖励的条件、种类和形式四、奖励的程序、权限与撤销第二节 公务员纪律一、公务员纪律的含义与特点二、公务员纪律的内容与分类第三节 公务员处分一、公务员处分的含义和种类二、处分的条件、原则、程序三、处分的后果、期间和解除第七章 交流与回避第一节 交流制度一、公务员交流制度的基本含义二、公务员交流制度的历史发展三、公务员交流制度的原则和作用四、公务员交流的法定形式第二节 回避制度一、公务员回避制度的含义与作用二、公务员回避的种类三、回避的程序及其他问题第八章 工资、福利与保险第一节 工资、福利与保险制度概述一、公务员工资、福利与保险的含义二、工资、福利与保险的保障三、工资、福利与保险制度的意义第二节 工资制度一、历次工资改革情况二、工资构成三、工资制度的基本原则四、工资水平和工资增长的基本原则第三节 福利制度一、公务员福利制度概述二、福利制度主要内容第四节 保险制度一、公务员保险制度概述二、保险制度的主要内容三、保险制度的改革第九章 辞职、辞退与退休第一节 辞职制度一、公务员辞职的含义与特点二、辞职制度的历史沿革和意义三、辞职的条件、程序与法律后果第二节 辞退制度一、公务员辞退的含义及后果二、辞退制度的历史沿革和意义三、公务员辞退的条件及程序第三节 退休制度一、公务员退休的含义与特点二、公务员退休制度的原则和意义三、退休的方式、条件和审批四、退休的待遇、安置与管理第十章 申诉、控告及法律责任第一节 公务员申诉、控告制度概述一、公务员申诉、控告的含义与特点二、建立公务员申诉、控告制度的意义第二节 公务员申诉、控告制度的内容一、公务员申诉制度的基本内容二、公务员控告制度的基本内容三、申诉人、控告人应尽的义务第三节 法律责任一、公务员法的法律责任的含义与特点二、设定公务员法的法律责任的必要性三、公务员法的法律责任的内容附录1中华人民共和国公务员法国家公务员暂行条例附录2公务员考核规定(试行)附录3行政机关公务员处分条例附录4公务员录用规定(试行)附录5公务员奖励规定(试行)参考文献后记

## &lt;&lt;公务员制度教程&gt;&gt;

## 章节摘录

(二) 执行职能 执行职能就是指公务员管理的相关法律、法规和政策的具体实施。公务员管理机构并非公务员的直接领导机构,而是管理人事行政业务的间接领导机构。按照公务员管理的有关法律、法规和政策,具体办理公务员管理的日常事务,如包括录用前的职前培训,进入公务员队伍之后的任用、培训、考核、奖励、晋升、工资、福利等各个环节,以及退休后的各种福利事务等。

西方早期的公务员管理机构的职能也比较简单,但随着现代公务员管理的系统化,管理环节逐渐增多,管理职能也不断增加。

(三) 监督、仲裁职能 在内容上,公务员管理机构的监督职能包括监督公务员法规的执行情况,纠正法规执行过程中的偏差,警戒违反法规的行为,实施处分或提请有关部门予以惩处。在形式上,它包括综合管理机构对部门管理机构的监督,上级管理机构对下级管理机构的监督,人事监察部门对其他部门的监督,管理机构对公务员的监督等。

在现代社会,各个国家对公务员权益的保障都相当重视,因此,一些国家的公务员管理机构也担负起一定的仲裁职能,实施对公务员的处分或提请有关部门作出处分,受理公务员不服处分的申诉,以及对公务员其他申诉进行裁断等。

例如,日本的人事院就具有司法性仲裁职能,可以依法裁定处分、裁决各种人事诉讼案件的职能。

(四) 协调职能 公务员事务的管理,不仅涉及公务员,往往还涉及机关与机关、机关与个人之间各方面的关系。

因此,公务员管理机构承担着重要的协调职能。

一是公务员系统内部的协调,各职能部门之间以及管理机构与公务员之间产生的矛盾需要协调,其协调职能往往由综合管理机构及上级管理机构担任。

二是系统外的协调,这是西方近年发展起来的较有特色的管理职能。

公务员管理机构与公务员系统外部关系协调的内容很多,其中最主要的就是公务员工会和政府行政部门的协调。

目前,西方许多国家都建立了公务员工会,以维护公务员的自身利益,保障公务员的合法权益,并对政府机关执行公务员管理制度起着一定的监督作用。

三、我国的公务员管理机构 按照我国现行公务员管理体制,公务员管理机构从纵向看可分为两类:一类是中央设立的公务员管理机构,一类是地方(县级以上)设立的公务员管理机构。

从横向看也可分为两类:一类是综合性的公务员管理机构,即党委组织部门和政府人力资源管理部门;一类是各机关内设的公务员管理机构,如法院、检察院管理本系统内的公务员管理机构。

我们按照后一种分类来介绍。

(一) 综合管理机构 综合管理机构是指在中央和地方设立的、具有多种管理功能,管理职权不限于本级部门,管理对象主要是事务而非公务员个人,管理权限具有宏观性、间接性特征的公务员管理机构。

综合管理机构在对公务员事务的管理中,具有决策、协调、监督执行等多种功能,所管理的公务员事务具有全面性和综合性。

其职权所涉及的范围,不像机关内设人事机构仅限于本单位或本部门,而是包括国家各机关和本行政区域的公务员管理工作,其综合管理的对象是公务员事务。

虽然公务员主管部门,主要是党委组织部门按照管理权限也负责部分领导成员的具体管理和领导班子建设的有关工作,但这里所说的综合管理是指对公务员事务的管理,而不是指对具体人的管理。

.....

<<公务员制度教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>