

<<管理之要义及其三大任务>>

图书基本信息

书名：<<管理之要义及其三大任务>>

13位ISBN编号：9787501775651

10位ISBN编号：7501775656

出版时间：2006-8

出版时间：中国经济出版社

作者：王义芳/国别：中国大陆

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理之要义及其三大任务>>

内容概要

管理的要义在于让员工满意。

管理就要通过管理制度的建设,使员工感到公平、明确自己的责任与权力……;通过人力资源管理使员工感到自己被尊重,看到前途和希望……;通过企业文化建设使员工的行为、作风、精神与企业目标保持一致……。

从而在企业内部建立起一个自我控制、自我发展、自我完善的管理机制,达到激发员工积极性,提高管理效率,实现企业目标的目的。

有效的管理在于能够充分地调动员工的积极性。

那么,如何才能通过科学、有效的手段调动员工的积极性呢?

《管理之要义及其三大任务》作者认为,只有通过让员工满意才能调动员工的积极性。

也就是说,管理者只有通过实行“以人为本”的人性化管理,使员工感到公平、被关心、被尊重,从而从内心中激发出工作的积极性。

而这正是管理的要义。

<<管理之要义及其三大任务>>

作者简介

王义芳，1958年生，工学硕士，享受国务院特殊津贴专家，正高级工程师，历任特大型国有企业技术员、段长、科长、厂长、副总经理、总经理等职。具有丰富的企业管理经验，曾荣获省优秀企业家称号。

<<管理之要义及其三大任务>>

书籍目录

前言前言——以人为本的管理时代第一章 管理之要义——让员工满意1.1 员工是企业最重要的特殊资源 / 81.2 顺应人性 / 101.3 尊重员工 / 231.4 充分发挥员工的作用 / 371.5 为员工塑造满意的环境 / 381.6 处理好企业与员工的利益关系 / 471.7 慎重裁员 / 48第二章 管理制度2.1 管理制度概述 / 542.2 现代企业应实现从人治到制度化管理的转变 / 642.3 实施制度管理需掌握的理念 / 732.4 管理原则 / 862.5 管理程序 / 1272.6 规章制度的编制要点 / 1302.7 制度的执行 / 140第三章 人力资源管理3.1 人力资源管理的特点 / 1453.2 人力资源管理的内容 / 1503.3 工作分析与工作设计 / 1513.4 职业生涯管理 / 1583.5 绩效管理 / 1623.6 人力资源培训 / 186第四章 企业文化4.2 企业文化的基本特性 / 2214.3 企业文化与管理制度 / 2234.4 企业文化的层次 / 2254.5 企业文化的构成 / 2274.6 企业文化的功能 / 2464.7 企业文化的塑造 / 2504.8 对企业文化的错误认识 / 259

<<管理之要义及其三大任务>>

编辑推荐

有效的管理在于能够充分地调动员工的积极性。

那么，如何才能通过科学、有效的手段调动员工的积极性呢？

《管理之要义及其三大任务》作者认为，只有通过让员工满意才能调动员工的积极性。

也就是说，管理者只有通过实行“以人为本”的人性化管理，使员工感到公平、被关心、被尊重，从而从内心中激发出工作的积极性。

<<管理之要义及其三大任务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>