

<<演讲与口才教程>>

图书基本信息

书名：<<演讲与口才教程>>

13位ISBN编号：9787501755561

10位ISBN编号：7501755566

出版时间：2002-8

出版时间：中国经济出版社

作者：李华荣、杨广耀/国别：中国大陆

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲与口才教程>>

内容概要

很多人纵然满腹经纶，但言语羞涩、逻辑混乱，完全无法真实地表达自己的想法；看到辩论赛上选手滔滔不绝的精彩表现，很多人为之感叹不已，而这些你也完全可以做到。

本书演讲和日常交际语言作了系统的论述，并就即兴演讲、演讲口才与语言交流、面试答辩等作了重点介绍。

全书内容广泛，具有较强的实用性。

它能让你摆脱不善交流的困境，发挥你真实的实力。

<<演讲与口才教程>>

作者简介

李华荣，男，哲学硕士，山西省新绛县人，1971年出生，现任华北工学院分院经济管理工程系讲师兼党总支副书记，长期从事政治理论、公共关系及口才训练与教育，参与编写《邓小平理论研究与教育》(1996年，法律出版社)、《实用心理调节与测试技术》(1998年，兵器工业出版社)、《西方马克思主义简史》(2002年，山西人民出版社)，发表《信息技术的正义维度》、《正义理论界说》、《哲学视野中的公共关系》等论文二十余篇。

现为中国国际公关协会会员，中国高教公关学会理事、高级讲师。

<<演讲与口才教程>>

书籍目录

前言.....	(1)	第一章 演讲概述.....	(1)
.....(1) 第一节演讲的概念.....	(1)	.....(1) 第二节演讲的特点.....	(1)
.....(4) 第三节演讲的分类.....	(4)	.....(10) 第四节演讲的形成与发展.....	(10)
.....(11) 第五节学习演讲的现实意义.....	(11)	.....(16) 第六节演讲者的素养.....	(16)
.....(19) 第二章演讲语言的特点.....	(19)	.....(23) 第一节 口语直白通俗易懂.....	(23)
.....(23) 第二节 简短有力信息量大.....	(23)	.....(24) 第三节情真意切令人心动.....	(24)
.....(25) 第四节读音准确吐词清楚.....	(25)	.....(27) 第五节语速得当语气合适.....	(27)
.....(28) 第六节词语朴实句式灵活.....	(28)	.....(31) 第七节演讲用语中常见的毛病.....	(31)
.....(33) 第三章 演讲语言的表达.....	(33)	.....(38) 第一节遵循逻辑思维规律.....	(38)
.....(38) 第二节善用修辞.....	(38)	.....(41) 第三节证明与反驳.....	(41)
.....(46) 第四节幽默诙谐.....	(46)	.....(50) 第五节制造悬念.....	(50)
.....(52) 第六节提问启发.....	(52)	.....(54) 第七节引经据典.....	(54)
.....(56) 第八节穿插.....	(56)	.....(57) 第九节抒发感情.....	(57)
.....(58) 第十节言语变异.....	(58)	.....(60) 第十一节发音.....	(60)
.....(63) 第十二节语调与节奏.....	(63)	.....(64) 第四章 演讲与态势语.....	(64)
.....(70) 第一节态势语与口语的关系.....	(70)	.....(70) 第二节态势语的特点.....	(70)
.....(72) 第三节态势语在演讲中的运用.....	(72)	.....(74) 第四节运用态势语的基本要求.....	(74)
.....(86) 第五章演讲前的准备.....	(86)	.....(91) 第一节演讲题目的选择.....	(91)
.....(91) 第二节演讲稿的立意.....	(91)	.....(92) 第三节材料的搜集与整理.....	(92)
.....(93) 第四节挖掘题材的方法.....	(93)	.....(96) 第五节演讲的结构.....	(96)
.....(101) 第六节演讲稿的编写.....	(101)	.....(103) 第七节编写演讲稿的基本要求.....	(103)
.....(117) 第八节进行认真演练.....	(117)	.....(123) 第九节怯场的心理因素和预防.....	(123)
.....(125) 第六章 即兴演讲.....	(125)	.....(130) 第一节即兴演讲的特征与类型.....	(130)
.....(130) 第二节即兴演讲的方法与技巧.....	(130)	.....(132) 第三节即兴演讲与气质个性.....	(132)
.....(139) 第四节即兴演讲七字要诀.....	(139)	.....(143) 第七章 演讲比赛.....	(143)
.....(146) 第一节演讲比赛的意义与特点.....	(146)	.....(146) 第二节演讲比赛的分类与组织.....	(146)
.....(148) 第三节演讲比赛的切入点.....	(148)	.....(150) 第四节演讲稿的写作.....	(150)
.....(153) 第五节临场角逐的取胜艺术.....	(153)	.....(157) 第六节演讲比赛的主持与裁决.....	(157)
.....(159) 第七节演讲比赛的评判标准和方法.....	(159)	.....(162) 第八章 辩论演讲.....	(162)
.....(165) 第一节辩论赛的基本原则.....	(165)	.....(165) 第二节辩论赛的审题.....	(165)
.....(167) 第三节立论.....	(167)	.....(169) 第四节理论与知识.....	(169)
.....(172) 第五节事实材料.....	(172)	.....(173) 第六节问答设计原则与问答技巧.....	(173)
.....(175) 第七节反驳与防守.....	(175)	.....(181) 第八节辩手素质.....	(181)
.....(186) 第九章 演讲的艺术.....	(186)	.....(190) 第一节演讲中设置“动情点”的艺术.....	(190)
.....(190) 第二节演讲中的“造势”艺术.....	(190)	.....(194) 第三节演讲中类比的艺术.....	(194)
.....(198) 第四节演讲中升华事理的艺术.....	(198)	.....(202) 第五节演讲观点表述的创新艺术.....	(202)
.....(206) 第六节演讲的入门艺术.....	(206)	.....(209) 第十章 口才与口语交际.....	(209)
.....(218) 第一节口才——语言的艺术.....	(218)		

<<演讲与口才教程>>

...(218) 第二节口语交际.....(223) 第三节面试难题的应答策略.....
.....(233)

<<演讲与口才教程>>

编辑推荐

很多人纵然满腹经纶，但言语羞涩、逻辑混乱，完全无法真实地表达自己的想法；看到辩论赛上选手滔滔不绝的精彩表现，很多人为之感叹不已，而这些你也完全可以做到。

本书演讲和日常交际语言作了系统的论述，并就即兴演讲、演讲口才与语言交流、面试答辩等作了重点介绍。

全书内容广泛，具有较强的实用性。

它能让你摆脱不善交流的困境，发挥你真实的实力。

<<演讲与口才教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>