

<<口才自学法>>

图书基本信息

书名：<<口才自学法>>

13位ISBN编号：9787501540785

10位ISBN编号：7501540780

出版时间：2005-3-1

出版时间：第1版 (2005年3月1日)

作者：黄桂林

页数：127

字数：90000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口才自学法>>

内容概要

很多人都羡慕别人口才好。

其实不必羡慕，口才不是天生的，是可以通过适当的训练锻炼出来的。

今天，如果你有好的口才，不但有助自己与人沟通，还能加强人际关系，增加别人对你的好感，使你在生活中和事业上都能无往而不利。

本书作者黄桂林先生是口才训练的专家，他将多年来教授口才的经验，总结为一套有效学习口才的方法。

书中，他除了指出有关口才的基本概念外，还教大家如何提升个人的信心与魅力。

另外，他分析了演讲、主持、面试的语言技巧和须注意的地方。

如果想成为一个好口才的人，本书无疑是一条自学的好门径。

<<口才自学法>>

作者简介

黄桂林，资深传媒工作者及企业培训导师，1976年至今，曾先后在中外各大传媒机构担任行政要职。1980年赴英国接受专业广播文凭训练。

1982年开创人际口才课程，并在各大企业，大专院校，政府机构积极推动沟通传意训练。

黄先生擅长将艰深抽象的理论讲得生动浅显，在企业培

<<口才自学法>>

书籍目录

自序第一章 正确认识沟通 1.1 COMMA——人际传意基础元素 1.2 沟通的终极目的——共鸣 1.3 沟通时常犯的毛病 1.4 言语及非言语沟通 1.5 沟通的形式和运作第二章 拓展沟通的领域 2.1 了解及聆听之源——心灵之窗 2.2 交替传意的沟通模式 2.3 人际沟通技巧要诀——自我肯定 2.4 加强口才表达的自信心第三章 什么人说什么话 3.1 说话的基本要求——清楚 3.2 声量的控制 3.3 标准的说话速度 3.4 掌握口语化读稿技巧第四章 提升个人说话魅力 4.1 逻辑重音的运用技巧 4.2 适当的停顿技巧 4.3 说话的节奏动感 4.4 四类常用的声调 4.5 掌握声、情、意第五章 如何在社交言谈中更添自信 5.1 基础生活本领——交谈 5.2 如何选择话题 5.3 何谓热门话题 5.4 社交言谈的禁忌第六章 如何成为社交能手 6.1 如何开始交谈 6.2 与陌生人的交谈技巧 6.3 与老人的交谈技巧 6.4 与小朋友的交谈技巧 6.5 与异性朋友的交谈技巧 6.6 与贵宾的交谈技巧 6.7 如何令交谈持续 6.8 正确的言谈态度第七章 如何拥有动听的声音第八章 公众演讲概论第九章 如何当司仪/大会主持第十章 求职面试应对技巧附录

<<口才自学法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>