

图书基本信息

书名：<<知识管理与文书处理手段-word2000>>

13位ISBN编号：9787501526192

10位ISBN编号：7501526192

出版时间：2000-06

出版时间：知识出版社

作者：马力

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

- 第一章 文书处理软件概述
- 第二章 公文的制作过程
- 第三章 快速、规范地制作公文
- 第四章 文书表格的创建与使用
- 第五章 文书处理中“框”的使用
- 第六章 字、表、图综合排版
- 第七章 邮件合并
- 第八章 Word 2000新功能应用
- 附：Office 2000家庭成员简介
- 后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>