

<<大使馆和外交官>>

图书基本信息

书名：<<大使馆和外交官>>

13位ISBN编号：9787501210077

10位ISBN编号：7501210071

出版时间：1998-11

出版时间：世界知识出版社

作者：科兰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大使馆和外交官>>

### 内容概要

《大使馆和外交官》通俗系统地介绍了大使馆各方面知识：它的来源、现状、机构分工、职能，它所属的各级外交特权等。

书中描述了大使馆的全权外交办事机构的作用，以及对外宣传和信息反馈的喉舌与参谋作用；《大使馆和外交官》讲解了大使作为国家元首的全权代表，其所作所为如何去体现国家的最高利益，以及各级外交官看似神秘的工作等。

《大使馆和外交官》还收集了古今中外外交场合的轶事趣闻，既有知识性又兼可读性，是实用性很强的外交外事人员进行活动的指南。

## <<大使馆和外交官>>

### 书籍目录

致谢第一章 大使馆是干什么的 第一节 外交缘起 第二节 现代外交 第三节 何谓外交 第四节 大使馆是干什么的 第二章 使馆的人员构成 第一节 说话馆长 第二节 其他各级外交官 第三节 行政职员与当地雇员 第三章 使馆馆舍选定及内部分工 第一节 使馆馆舍 第二节 馆无定制 第三节 馆长与馆领导班子 第四节 使馆处室设置 第四章 政治处 第一节 调查研究 第二节 广交朋友 第三节 对外宣传 第四节 接洽磋商 理事办案 第五章 武官处 第一节 “两国相争，不斩来使” 第二节 特殊的武官外 第三节 武官的级别 第四节 武官处的职责 第六章 新闻处 第一节 新闻和宣传 第二节 新闻和调查研究 第三节 新闻和交友 第七章 商务处 第一节 研究经济，调查商情 第二节 “人熟是个宝” 第三节 经济“红娘” 第四节 推动交流，办理案件 第八章 文化处 第一节 重要的外交领域 第二节 繁重的工作任务 第九章 教育处 第十章 科技处 第十一章 领事处 第一节 领事制度和领事馆 第二节 领事保护 第三节 护照和签证 第四节 公证和认证 第五节 其他工作 第十二章 行政处 第一节 “麻烦”的行政处 第二节 安全第 第三节 对外交涉 第四节 安排宴请 第五节 “外交无小事” 第六节 其他职责 第七节 机要通讯 附录 外交词汇（汉英对照）写在本书结尾时

<<大使馆和外交官>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>