第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验通用题库>>

图书基本信息

书名：<<行政职业能力测验通用题库>>

13位ISBN编号：9787501193080

10位ISBN编号：7501193088

出版时间：2011-4

出版时间：新华

作者：李如海

页数：301

字数：499000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

放在考生面前的这套《30天公考日记——国家公务员录用考试统编教材》，共分为标准教程、经典题库、专项突破及全真预测四大系列。

何谓“30天公考日记”？

也许有的考生会质疑：30天的备考真能通过公务员笔试？

这说明你仍是用应对考研、考四六级的思维和方法来备战公考！

结果往往是不仅浪费了时间，更陷入了“培训班、押题、模拟，字字死抠、句句死背”等常见的“应试怪圈”。

目前，市场上的部分公务员录用考试教材，总是做得很“厚”。

很多考生正是被其“厚”所吸引，以为书越厚考点越全，真正用过就会发现，它其实是将简单问题复杂化，不仅浪费了考生宝贵的复习时间，更有甚者，会导致考生身心疲惫、思维混乱以致丧失自信心。

要知道，真正的好教材是越读越薄的。

另外，市场上的部分公务员录用考试教材，多在阐释一个题型的时候，附有多达十几种的解题方法。

有的考生想当然地认为方法越多越好，真正走上考场作答的时候才发现，自己为了解决一个简单的试题而去苦思冥想，十几种作答方法一一过脑，不知道用哪个好。

殊不知，每道试题只有一种最便捷的解题方法。

内容概要

这是一套面向中央机关及其直属机构公务员录用考试的学习辅导教材；
这是一套面向全国各省、自治区、直辖市公务员录用考试的学习辅导教材；
这是一套集二十年公务员录用考试经验教训之大成的学习辅导教材；
这是一套建立在大量科学研究基础之上的精心编写的公务员录用考试学习辅导教材；
这是一套由长期从事公务员录用考试工作的专家和考官主持编写的公务员录用考试学习辅导教材；
这是一套能够天天备考点、天天积方法、天天学技巧、天天练速度的公务员录用考试学习辅导教材。

公务员录用考试是一种能力素质考试。
寄希望于投机取巧、猜题押宝，不用气力、不下功夫，是不可能取得好成绩的。
基于此，这套公务员录用考试教材，只向应试者介绍和阐释应试必备的基础知识和基本理论，以及答题的基本方法和思路，并不提供投机取巧的捷径。

应试者在使用这套教材时，一定要紧密结合考前公布的考试大纲，结合当时当地公务员考试的特点，结合自身的实际情况，以增强备考的针对性、汁划性。

归根结底，应试者只有刻苦学习和钻研，掌握正确的方法，保持良好的心态，才能在考试中取得成功。

作者简介

李如海，中国人民大学教授，中国人民大学公务员研究所原所长，公务员录用考试辅导专家。被称为我国公务员录用考试培训的“拓荒人”。

第一图书网, tushu007.com

<<行政职业能力测验通用题库>>

书籍目录

第一章 言语理解与表达
★大纲考试要求
★大纲题型示例
第一节 选词填空
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第二节 片段阅读
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第二章 数量关系
★大纲考试要求
★大纲题型示例
第一节 数字推理
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第二节 数学运算
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第三章 判断推理
★大纲考试要求
★大纲题型示例
第一节 图形推理
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第二节 定义判断
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第三节 类比推理
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第四节 逻辑判断

常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第四章 资料分析
★大纲考试要求
★大纲题型示例
第一节 文字资料分析
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第二节 统计图资料分析
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第三节　统计表资料分析
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第四节　综合资料分析
常考题型分析
通用解题方法
过关习题精选
参考答案及解析
第五章 常识判断

章节摘录

第一章 言语理解与表达　★大纲考试要求　大纲规定：言语理解与表达测验主要考查的是报考者运用文字进行交流和思考、迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。
它包括根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。
这一板块主要考查报考者对现代汉语的理解与表达能力、对书面语言在理解和表达方面的综合能力，侧重于考查报考者在言语理解的正确性与言语表达的规范性、准确性等方面的能力。
无论是言语理解还是言语表达，都反映了一个人在现代社会中运用语言文字进行交流和沟通的重要能力，这对公务员来说尤为重要。
因为公务员在工作过程中，既要和各方面的人打交道，又要处理大量的机关文件，这些都需要较高的言语理解与表达的能力。
言语理解与表达能力是一项综合性的实践能力。
报考者在强化训练和正式考试中可能会接触到各种各样的题型。
我们把历年在该项测验中出现过的各种试题形式，概括为以下两种类型：选词填空和片段阅读。
报考者应当在平时的阅读与写作练习中不断提高自己的言语理解和表达能力，而且只有在真正具备了较强的言语综合能力之后，才能在变化多端的公务员录用考试中立于不败之地。

编辑推荐

90天公考日记·标准教程，夯实基础理论，传授应试方法，30天公考日记·经典题库，揭密解题技巧，提高答题速度，30天公考日记·专项突破，诊断薄弱知识，破解能力误区，30天公考日记·全真预测，实战模考演习，极速提分策略。

考点全掌握，考点日记你讲解·解题方法30天轻松掌握，能力提升术，能力日记式积累·作答技巧30天快速提升，实战高分策，实战日记型训练·公考瓶颈30天全线突破。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com