第一图书网, tushu007.com

<<农民工应具备的56个礼仪修养常识>>

图书基本信息

书名：<<农民工应具备的56个礼仪修养常识>>

13位ISBN编号：9787500845027

10位ISBN编号：7500845022

出版时间：2009-9

出版时间：葛玉清、倪健民、 王炯 中国工人出版社 (2009-09出版)

作者：葛玉清

页数：115

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

2009年年初，为应对国际金融危机挑战，推动解决农民工就业和生活方面遇到的突出问题，工会组织在全国范围内实施了“千万农民工援助行动”，以就业援助为重点，通过开展职业培训、岗位援助、创业指导、维权服务、生活帮扶等措施，对1000万名以上农民工实施援助。
这是工会维护农民工合法权益、促进实现保增长保民生保稳定的一项重要举措。
加强农民工就业技能培训，是帮助农民工实现就业的关键环节，是实施“千万农民工援助行动”的重要内容。
加强农民工就业技能培训，是提高农民工素质的重要途径。
农民工作为改革开放和工业化、城镇化进程中涌现出来的一支新型劳动大军，是产业工人的重要组成部分，是推动改革开放和现代化建设不可或缺的重要力量。
培养和造就一支高素质的农民工队伍，是巩固党的阶级基础、扩大党的群众基础，保持和发展工人阶级先进性的客观要求。
随着经济社会的发展、产业的转型升级，企业对职工的技能要求越来越高，提高农民工素质的重要性和紧迫性日益凸显，迫切要求我们高度重视和切实加强对农民工的就业技能培训，进一步提升他们的就业能力和竞争能力，满足农民工提升自身素质的迫切愿望，把农民工的人力优势变成人才优势，把数量优势变成质量优势。
加强农民工就业技能培训，是维护农民工合法权益的重要保证。
维护农民工合法权益，是工会的基本职责，既包括对农民工劳动经济权益和民主权利的维护，也包括对学习权、发展权的维护。
在一定意义上讲，维护他们的学习权、发展权，提高他们的学习能力、创新能力、竞争能力、创业能力，是对农民工权益的根本性和长远性维护。
加强农民工就业技能培训，是落实党中央、国务院一系列关于维护农民工合法权益和改善农民工就业环境的政策措施的具体举措，有利于引导农民工学习业务、钻研技术，熟练掌握所从事工作岗位的操作技能和专业知识，使他们在激烈的市场竞争中站稳脚跟，实现自身价值，其合法权益的实现有更加坚实的基础和保证，符合广大农民工的长远利益和根本利益。
加强农民工就业技能培训，是提高企业核心竞争力、实现可持续发展的迫切需要。
加强农民工就业技能培训，为企业摆脱困境提供人才保证和智力支持，是打造现代化创新型企业的重要根基。
农民工分布在国民经济各个行业，在加工制造业、建筑业、采掘业及环卫、家政、餐饮等服务业中已占从业人员半数以上，发挥着越来越重要的作用。

内容概要

《农民工应具备的56个礼仪修养常识》是中华全国总工会“‘千万农民工援助行动’就业技能培训指定教材”系列图书之一，属于“基础培训”的内容。
农民工是我国工业化、城镇化进程中的一支新型劳动大军，是推动我国社会经济发展的重要力量，为我国农村发展、城市繁荣和现代化建设做出了重要贡献。
但是，随着生活、工作环境的改变，对农民工在文明礼仪修养方面，提出了新的要求，以促使农民工尽快融入新的环境，适应城市生活，成为文明的新市民，这也是国家、社会、企业的共同需要。
因此，加强农民工礼仪常识的普及教育十分必要。
《农民工应具备的56个礼仪修养常识》从日常生活、工作环境、公共场所三个方面，对常用、必用的文明礼仪，以问答的形式进行了清晰的说明，形式简单明了。
内容通俗易懂，便于农民工轻松掌握。
《农民工应具备的56个礼仪修养常识》适合各地农民工培训基地、学校以及企业使用，也适用于劳动就业部门及工会组织开展下岗职工再就业培训、指导和普及教育工作。

书籍目录

第一章 日常生活中的礼仪常识1.个人仪容有哪些基本要求？
2.穿衣服的基本要求和禁忌有哪些？
3.怎样与人礼貌地交谈？
4.交谈中有哪些注意事项？
5.与人交谈时应该避免哪些内容？
6.怎样接打电话才礼貌？
7.怎样给家人写信？
8.得到关心、帮助时怎样向人致谢？
9.怎样向人表示歉意？
10.与人握手需要注意哪些礼仪？
11.如何坐才符合礼仪？
12.离开座位的要求是什么？
13.哪些坐姿是礼仪禁忌？
14.蹲下捡东西有什么礼仪要求？
15.怎样站着才是符合礼仪的？
16.哪些站着的姿势是要避免的？
17.如何走路才是符合礼仪要求的？
18.哪些走路的姿势是要避免的？
19.招待客人的礼仪有哪些？
20.到别人家拜访应注意哪些礼仪？
第二章 集体宿舍生活、家庭生活中的礼仪常识1.住在集体宿舍应该注意些什么？
2.有亲友来宿舍应该怎么做？
3.怎样不侵犯别人的隐私？
4.孝顺父母的礼仪有哪些？
5.夫妻和睦需要注意什么？
6.兄弟姐妹应如何相处？
7.怎样关心我们留守在农村的孩子？
8.与邻里友好相处的礼仪要求有哪些？
第三章 工作中的礼仪常识1.工作着装应注意什么？
2.在工作中应避免使用哪些字眼？
3.如何称呼同事？
4.如何进行自我介绍？
5.在工作中如何互相问候？
6.如何与班组长交往？
7.如何向班组长表达自己的意见或建议？
8.如何与同事“ 以礼相待 ”？
9.面试需要遵守哪些礼仪？
10.递送和接受名片有哪些礼仪要求？
第四章 公共场所中的礼仪常识1.在影剧院里应遵守哪些行为规范？
2.观看体育比赛时应注意哪些礼仪？
3.在公园如何游玩才文明？
4.在医院里应注意哪些礼仪？
5.在广场散步时应注意哪些礼仪？
6.参观博物馆时应注意哪些礼仪？
7.在公共浴室应注意哪些行为举止？

8.在公共卫生间应注意哪些行为细节？
9.在商场购物时应注意哪些礼仪？
10.在图书馆里应遵守哪些规范？
11.在饭店吃饭时应注意哪些礼仪？
12.在旅店住宿时应注意哪些礼仪？
13.怎样乘坐电梯才文明？
14.出行时应注意哪些礼仪？
15.在银行存取款时应注意哪些事宜？
16.乘坐公共交通工具时应注意哪些礼仪？
17.骑自行车时应注意什么？
18.乘坐火车时应注意哪些礼仪？
附录1.交通常用标识2.公共场所常用标识3.常用文明语

章节摘录

插图：⑦在接待来访者时，当客人抵达时，应由主人先与客人相握；而在客人告辞时，则应由客人先与主人相握。
⑧旅游服务人员在迎接宾客时，无论对方的性别、年龄和职务高低均应主动伸手，并用目光注视对方，稍稍欠身，微笑致意，以示欢迎。
⑨饭店的礼宾员、行李员、前台接待员和客房、餐饮、康乐、商场等部门的现场服务人员，一般不主动向宾客行握手礼，而是用微笑、点头致意和“欢迎光临”等词语来替代，但如果宾客主动伸手，服务人员应热情大方地与之相握。
（3）握手动作的基本要求①表情：目视对方，神情专注；面带微笑，平易近人；适当寒暄，热情友好；恰当问候，表情自然。
②姿势：站立（特殊情况不能站立者除外）；距离适中，双方相距1米左右；右手自右侧向前伸展至腰部的高度；右手与对方右手相握，身体前倾15度。
对熟悉的宾客，在握手时，可用左手接触对方，接触部位的高低依熟悉程度而定，或用两只手握住宾客的手，并适当加大力度，以示友谊长存。
当接触对方的手感到冷淡时，也不应立即放开，但持续的时间可适当短些。
③力度：力度适中，稍稍用力，既不能让人感到有气无力、敷衍应付，也不能过于用力让对方感到疼。
④时间：握手时间适当，以3～5秒为宜，最长不超过20秒。
男士与女士握手更不宜时间过长。
（4）握手的禁忌

编辑推荐

《农民工应具备的56个礼仪修养常识》是“千万农民工援助行动”就业技能培训指定教材。
专为各级工会发挥优势，整合社会培训资源，根据企业用工需求，对农民工开展就业培训使用。
《农民工应具备的56个礼仪修养常识》适用于短期基础性培训。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com