

<<怎样创建学习型班组>>

图书基本信息

书名：<<怎样创建学习型班组>>

13位ISBN编号：9787500838661

10位ISBN编号：7500838662

出版时间：2007-6

出版时间：中国工人

作者：朴吉满

页数：155

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样创建学习型班组>>

内容概要

本书结合中国本土企业实际，全面阐述学习型班组的创建方法、学习型班组及班组长必备的五种素质、班组实现自我超越的八个步骤、及学习型班组创建的十三个技法。

内容包括“创争”活动中的班组、创建活动中的班组长、班组如何实现自我超越、班组如何改善心智模式、班组如何建立共同愿景、营造班组“创争”的良好氛围、解析《全国学习型组织、知识型职工奖励办法》——“四个明确”等。

<<怎样创建学习型班组>>

书籍目录

前言绪论 第一节 创建学习型组织是时代发展的必然趋势 第二节 创建学习型组织是社会发展的必然要求 第三节 创建学习型企业是企业发展的必由之路第一章 “创争”活动中的班组 第一节 班组在“创争”中的地位和作用 第二节 创建学习型班组是班组建设的必然选择 第三节 员工在“创争”活动中的必备素质第二章 创建活动中的班组长 第一节 学习型班组长应具备的素质 第二节 学习型班组长的主要角色第三章 班组“创争”中的智障 第一节 认识智障 第二节 九种实践智障第四章 班组如何实现自我超越 第一节 实现自我超越有极大的空间 第二节 影响自我超越的三种心态 第三节 实现自我超越的八大步骤第五章 班组如何改善心智模式 第一节 心智模式的作用 第二节 心智模式的四大特性 第三节 改善心智模式的四种主要方法第六章 班组如何建立共同愿景 第一节 什么是共同愿景 第二节 愿景的作用 第三节 建立共同愿景第七章 班组如何树立团队精神 第一节 团队学习与学习力 第二节 深度汇谈 第三节 提升团队的整合力第八章 班组如何实现系统思考 第一节 要看到事物的整体 第二节 要看到事物的变化 第三节 要看到事物的本质 第四节 系统思考的11个微妙法则第九章 创建学习型班组的十三个技法第十章 营造班组“创争”的良好氛围第十一章 典型案例剖析 第一节 确立愿景 第二节 形成学习理念 第三节 选择适当的切入点 第四节 形成学习团队 第五节 明显提升绩效第十二章 解析学习型班组考核评价要素指标 第一节 考核评价要素指标概述 第二节 贯彻落实学习型班组考核评价要素指标的六个步骤 第三节 申报程序第十三章 解析《全国学习型组织、知识型职工奖励办法》——“四个明确”附件 全国创争办有关文件 一、关于2006年深入开展“创争”活动的工作通知 二、关于印发《全国学习型组织标兵单位和知识型职工标兵评选表彰办法》的通知 三、全国学习型组织、知识型职工奖励办法 四、全国“创建学习型组织，争做知识型职工”活动考核评价指标体系实施办法（试行） 五、关于印发《关于开展全国“创建学习型组织，争做知识型职工”活动的实施意见》的通知后记参阅书目

<<怎样创建学习型班组>>

章节摘录

(5) 班组成员树立了社会主义荣辱观, 具有良好的职业道德素质: 班组内形成了爱岗敬业、崇尚科学、敬业奉献、追求进步的良好氛围; 班组成为团结互助、积极向上、紧跟时代、勇于创新的优秀团队。

六、学习型班组长基本素质要求 (1) 优秀的政治思想素质。

有正确的世界观、人生观、价值观, 牢固树立社会主义荣辱观; 注重学习政治理论, 善于及时将党的路线、方针、政策用通俗易懂的语言和职工喜闻乐见的宣传方式传达给班组成员; 有良好职业道德和事业心, 热爱班组工作, 以身作则, 带头执行各项规章制度要求; 敢于负责, 按章办事, 公正公平, 关心班组成员工作、学习和生活。

(2) 持续的学习创新能力。

树立了终身学习理念, 拥有正确的学习观, 把学习看做一种工作方式, 实践工作学习化和学习工作化, 并掌握组织与个人的现代学习工具和方式; 敢于超越自我并带领班组成员突破班组极限; 善于系统思考, 有辅导、帮助班组成员共同学习的能力, 在班组内创造学习氛围, 能带头学习和指导班组成员学习, 推动形成班组成员反思、反馈和共享的学习机制。

能不断转变思想, 更新观念, 深化改革, 工作中方法多, 能增强班组活力。

善于集思广益, 不断探索, 总结适合班组特点的科学管理经验, 提高班组的现代化管理水平。

善于将竞争机制引入班组管理的环节, 争创优质产品(或服务)和最佳经济效益。

能带领班组成员不断向工作创新、管理创新和技术创新的目标迈进。

(3) 熟练的业务工作能力。

熟练掌握班组生产技术(或服务)专业基础理论知识和本班组设备、工具的构造、性能以及维修、保养知识(或对象的需求和特点); 熟悉班组生产与技术(服务)、质量、劳动定额等方面的基本知识和基本方法; 精通班组各项管理基础工作的内容和要求。

掌握与本班组工作相关的政策、法规等知识, 了解企业管理、领导科学、管理心理学、市场营销、人际沟通等学科基本知识。

懂得计算机辅助管理等现代化管理知识, 具有在相关工作岗位上使用计算机的技能。

有解决日常工作突发事件的能力, 合理调配班组资源实施并完成工作任务。

(4) 良好的管理协调能力。

有创造学习气氛的能力, 设计学习型班组创建规划、方案、步骤和措施, 带动班组成员参与班组创建工作, 共同学习, 共同成长; 有创造和谐工作环境的能力, 有团队意识, 了解成员思想和愿望, 掌握成员技能水平和优势特点, 充分挖掘班组成员潜能, 凝聚班组力量, 指导成员尽职尽责完成各项工作; 有创造成长机会的能力, 在班组内形成激励成员学习、创新的机制, 帮助成员设计具有成长性的职业生涯, 为成员在工作中运用新理论、新技术服务, 为实现成员个人愿景提供帮助。

.....

<<怎样创建学习型班组>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>