

<<Excel 2007图表应用辞典>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007图表应用辞典>>

13位ISBN编号：9787500688860

10位ISBN编号：7500688865

出版时间：2009-9

出版时间：中国青年出版社，中国青年电子出版社

作者：高柳靖子

页数：422

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

计算机已渗透到各个领域，越来越多的企业要利用计算机来处理事务，包括日常办公、分析数据、制作图表等。

Excel提供了强大的分析处理数据、制作数据图表功能，并且通过版本升级可进一步提高性能。

习惯于以前版本的用户可能对Excel 2007的全新界面感到很陌生，但逐渐熟悉后即可应用此软件强大的功能进行高效作业了。

本书将介绍在全新的Excel 2007软件界面中创建更加直观、清晰的图表的方法。

为了能更简洁明了地分析数据，需要将数据视觉化.根据数据创建图表，利用图表可以快捷地把握并分析数据的分布状况和变化趋势，但要创建一个令人满意的图表并非易事,需要花费很长时间。

本书针对图表的创建与应用讲解了320个Question，所述内容可以应用于广泛的领域中.并且适合各层次的Excel用户。

无论是初次学习创建图表的读者，还是经常使用图表但难于制作一个完美图表的读者，都能从本书中学到需要的知识，进一步提高创建与应用图表的能力。

本书在结尾处附有“图表用语索引”.读者可以在索引中根据图表用语直接找到对应的实例，快速学习需要的内容，相信本书能帮您更快更好地利用图表分析数据。

<<Excel 2007图表应用辞典>>

内容概要

《Excel2007图表应用辞典：320秘技大全（全新图解版）》针对图表的创建与应用讲解了320个Question，所述内容可以应用于广泛的领域中，并且适合各层次的Excel用户。

无论是初次学习创建图表的读者，还是经常使用图表但难于制作一个完美图表的读者，都能从《Excel2007图表应用辞典：320秘技大全（全新图解版）（附光盘1张）》中学到需要的知识，进一步提高创建与应用图表的能力。

《Excel2007图表应用辞典：320秘技大全（全新图解版）》在结尾处附有“图表用语索引”，读者可以在索引中根据图表用语直接找到对应的实例，快速学习需要的内容，相信《Excel2007图表应用辞典：320秘技大全（全新图解版）（附光盘1张）》能帮您更快更好地利用图表分析数据。

书籍目录

本书的阅读方法第1章 图表制作基础1-1 图表概要(001~003) 001 图表种类及特征002 使用Excel制作图表008 选择图表的各部分1-2 图表基础(004~011) 004 更改图表的位置005 更改图表的大小006 制作图表工作表007 更改图表种类008 更改系列方向009 删除图表010 删除图表工作表011 显示“图表工具”选项卡第2章 图表编辑的秘诀2-1 图表的编辑012 复合图表的使用013 删除数据系列014 使用序列切换原始数据, 图表显示也随之改变015 将隐藏数据显示在图表中016 制作不受单元格行高、列宽变化影响的图表017 更改图表的数据范围018 在图表中追加新数据019 制作数据表中某一部分数据的图表020 隐藏图表的部分数据021 制作不可编辑的图表022 将被保护图表的原始数据设置为可编辑状态023 更改图表的系列顺序024 更改图例位置025 只显示一部分图例026 删除图例027 显示图例2-2 图表的设计(028~048) 028 更改图表的字号029 更改垂直(值)轴的显示单位030 更改引导线的显示031 更改三维饼图的方向032 更改三维图表坐标轴标签的显示位置033 添加图表标题084 更改图表标题的格式035 分两行显示图表标题036 在图表标题中显示单元格内容037 将单元格中输入的内容反映在图表中038 设置垂直(值)轴单位标签039 反转垂直(值)轴040 增大图表的时间刻度间隔041 改变水平(类别)轴的刻度间隔042 设置水平(类别)轴标签的文字方向043 分两行显示项目较多的坐标轴标签044 竖排横轴标签, 并分两行显示045 通过更改数据表改变水平(类别)轴标签的文字方向046 添加坐标轴标题047 设定数据标签的分隔符048 更改绘图区的大小第3章 创建美观图表的秘诀3-1 图表的布局(049-064)049 同时调整多个图表的尺寸050 将图表位置水平对齐051 左对齐图表052 调整多个图表的左右位置053 更改垂直(值)轴最大值054 更改垂直(值)轴最小值055 更改图表坐标轴的刻度间隔056 显示次要刻度线057 显示数据标签058 改变数据标签的位置059 更改系列的排列顺序060 为坐标轴设置两行标签061 逆转条形图的坐标轴062 更改条形图水平(值)轴的标签位置063 将簇状柱形图改为三维柱形图064 将三维柱形图更改为三维棱锥图3-2 其他布局(065—075)085 设置垂直(值)轴的表现形式066 更改坐标轴网格线的格式067 设置纵轴与横轴的交点068 更改图表的布局069 临时隐藏图表070 在百分比堆积柱形图中显示百分比形式的数据标签071 将图表边缘与网格线对齐072 创建独立图表073 在图表中显示缩小的原始数据表074 显示数据表075 只删除部分数据标签第4章 创建个性化图表的秘诀4-1 图表的设计效果(076-100)076 应用图表样式077 应用主题078 为图表要素的文字添加阴影效果079 创建主题颜色080 应用模板081 设置显眼的图表标题文字082 设置显眼的图表标题边框083 更改网格线的类型.....第5章 Excel常用功能设置的秘诀第6章 应用折线图的秘诀第7章 应用柱形图的秘诀第8章 应用饼图的秘诀第9章 应用数据透视图的秘诀第10章 应用其他图表的秘诀第11章 创建表的秘诀第12章 设置数据表示形式的秘诀第13章 打印图表及表的秘诀索引

<<Excel 2007图表应用辞典>>

编辑推荐

同样适用于Excel 2003/2002版本；适用于Windows Vista/XP操作系统。

320个秘技 = 14个知识点解析 + 306个实例战案例，用实践说话！

图表美化、常见图表应用、数据透视图.....一书涵盖所有知识！

300个提示助您掌握操作捷径，便携式开本让您随时随地学习！

随书赠送CD-ROM： 《Excel2007图表应用辞典：320秘技大全（全新图解版）》所有实例的原始与最终文件； 5小时Excel基础讲解多媒体视频； 300页Excel基础与图表应用电子书； 500个Excel各行业一线应用模板。

内容详尽，方便携带，图解步骤。

值得置于案头随时翻阅的Excel图书！ 第1章图表制作基础；第2章图表编辑的秘诀；第3章创建美观图表的秘诀；第4章创建个性化图表的秘诀；第5章Excel常用功能设置的秘诀；第6章应用折线图的秘诀；第7章应用柱形图的秘诀；第8章应用饼图的秘诀；第9章应用数据透视图的秘诀；第10章应用其他图表的秘诀；第11章创建表（table）的秘诀；第12章设置数据表示形式的秘诀；第13章打印图表及表的秘诀。

<<Excel 2007图表应用辞典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>