

<<EXCEL 财务宝典>>

图书基本信息

书名：<<EXCEL 财务宝典>>

13位ISBN编号：9787500684787

10位ISBN编号：7500684789

出版时间：2009-3

出版时间：中国青年出版社

作者：马爱梅

页数：402

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<EXCEL 财务宝典>>

前言

Excel 2007是一款集表格制作、数据计算、图表绘制、数据分析等功能于一身的数据处理软件。财务工作中很多繁琐的报表、预算、核算、分析都能通过Excel快速生成，且能够重复使用，对于财务工作者来说Excel是一个不可多得的得力助手。

本书依托Excel在财务工作中的具体应用。

通过实例的方式，讲解如何使用Excel 2007在财务工作中高效办公。

本书共分为Excel基础知识、财务相关小实例、财务综合实例三大部分，共20章，由浅入深地全面介绍了Excel 2007在出纳、会计、财务管理人员办公中的具体应用。

本部分详细介绍了Excel软件的基础操作和财务人员必须掌握的相关软件知识。

Excel基础知识与操作功能隐藏与保护工作表工作簿视图与窗口设置快速填充数据、自定义序列填充获取、删除、隐藏、显示各种类型的数据数据的有效性设置本部分通过小实例详细讲解Excel在财务中的数据格式设置、数据计算、数据分析、公式函数处理、自动化处理，审阅打印等应用。

单元格与格式设置规范财务表格排序、筛选与分类汇总财务数据图表分析财务表格数据信息数据透视表和透视图分析财务报表公式与函数功能计算财务数据规划求解与方案管理、单双变量模拟运算使用数据分析工具分析企业资金宏与VBA的自动化功能审阅与打印财务表格本部分每章通过一个大的综合实例讲解一个财务方向的数据汇总、计算、分析或报表分析。

企业日记账和总账的填写与汇总资产负债表的填制，计算、分析、保护损益分析表中利润、盈亏，成本，费用分析现金流量表的编制、图表分析资金流向、打印企业项目投资管理、财务预算分析企业资金时间价值的计算与分析。

本书案例实用，步骤清晰，可面向需要提高Excel应用水平的财务人员，也可作为Excel会计应用的培训教材，是广大Excel使用者不可多得的一本参考书。

本书力求严谨细致，但由于时间有限。

书中难免出现疏漏与不妥之处，敬请广大读者批评指正。

<<EXCEL 财务宝典>>

内容概要

Excel 2007是一款集表格制作、数据计算、图表绘制、数据分析等功能于一身的数据处理软件。财务工作中很多繁琐的报表、预算、核算、分析都能通过Excel快速生成，且能够重复使用。对于财务工作者来说Excel是一个不可多得的得力助手。

本书依托Excel在财务工作中的具体应用，通过实例的方式，讲解如何使用Excel 2007在财务工作中高效办公。

本书共分为Excel基础知识、财务相关小实例、财务综合实例三大部分，共20章，由浅入深地全面介绍了Excel 2007在出纳、会计、财务管理人员办公中的具体应用。

<<EXCEL 财务宝典>>

书籍目录

Part 01 Excel基础操作 Chpater 01 Excel基础知识与操作功能 Chpater 02 数据的输入与编辑Part 02
Excel知识点 Chpater 03 设置财务报表格式 Chpater 04 处理财务报表数据 Chpater 05 图表
分析财务报表数据信息 Chpater 06 数据透视表(图)分析报表 Chpater 07 公式与函数计算财务
数据 Chpater 08 规划求解与方案管理 Chpater 09 单、双变量模拟运算 Chpater 10 数据分析工
具分析企业资金 Chpater 11 宏与VBA的自动化功能 Chpater 12 审阅与打印财务报表Part 03 企业
综合实例 Chpater 13 企业日记账和总账表 Chpater 14 企业资产负债表 Chpater 15 企业损益分
析表 Chpater 16 企业现金流量表 Chpater 17 企业资金时间价值分析 Chpater 18 企业项目投资
管理 Chpater 19 企业筹资管理 Chpater 20 企业财务预算

章节摘录

15.图像控件 使用图像控件可以在窗体上显示图像，该控件支持.bmp，.cur，.gif，.ico.jpg.wmg的文件格式。

设置PictureTiling属性的值为True则允许图片在背景上平铺，否则图片不在背景上平铺，该属性的默认值为False。

通过设置PictureAlignment属性的值可以指定一个背景图片的位置。

当属性值为0（fmPictureAlignmentTopleft）表示左上角；1（fmPictureAlignmentTORight）表示右上角；2（fmPictureAlignmentCenter）表示中心；3（fmPictureAlignmentBottomleft）表示左下角；4（fmPictureAlignmentBottomRight）表示右下角。

图像控件是丰富用户窗体界面的主要手段，合理运用该控件可以为用户窗体起到锦上添花的作用。

图像控件的图片源可以在属性窗口中静态指定，也可以在VBA代码中动态指定。

11.3.3用户窗体友好设置 用户窗体的设计就好像在画布上绘画一样，是一项艺术与技巧相结合的工作。

虽说控件只要出现在用户窗体中就可以发挥其功能，但是控件的选择、控件的大小、摆放的位置对于用户窗体设计来说都是很重要的。

实际上，对于一般的VBA程序来说，好的用户窗体就是遵循一般的用户窗体设计约定的那些用户窗体，这些约定被称之为用户窗体友好设置。

设计出友好的界面应该从下面三个方面着手。

（1）用户窗。

体的整体格局 从整体的角度出发，用户窗体应该按照用户平时使用的窗体设计习惯，对于不同类型的用户需要也不相同，例如专业人士需要的是一目了然的整洁界面，阅读顺序按照常规应该是从上到下，从左到右。

一般来说，经常用到的控件应该放置在窗体中靠前的位置或者窗体的左侧，不常用到的控件放置在窗体中靠后的位置或者是窗体靠右的位置，这样使用方便，易于阅读。

（2）控件的显示 空间的大小、位置以及显示的文字是友好界面设计的一个重要组成部分。相同类型的控件大小要一致，并且均匀地排列在用户窗体中，这是设计的基本准则。

很难想象控件大小不一，摆放凌乱的用户界面如何能让用户很舒服地使用。

字体的显示最好使用常用的字体，让用户感到很亲切，容易接受，生僻的字体或者符号尽量避免使用，如果有特殊的符号代表特殊的意义应有特别说明。

在同一用户窗体中的文字应尽可能使用同一种字体。

<<EXCEL 财务宝典>>

媒体关注与评论

这本书涵盖了出纳人员、成本会计、财务管理人员用到的所有重点财会业务知识，是一本财务表格实操大全。

——联想财务总监程伟 从本书收录的Excel表格设计、数据计算分析、图表设计与展示、公式函数、规划求解、数据透视分析等内容来看，作者将Excel的多种复杂功能和财务应用进行了紧密的结合，技术层面广泛，财务应用深入。

——OFFICE中国论坛版主 ERP系统专家 黄海 这是一本Excel财会与经济管理教学的参考书，实例引导的讲解方式、层层递进的内容安排非常适合财务人员的继续教育与高级培训。

——北京大学ACOM金融信息化研究中心研究员 张乃岳

<<EXCEL 财务宝典>>

编辑推荐

· 《EXCEL 财务宝典》所有实例的原始文件与最终文件 · 200分钟Excel基础多媒体视频教学
· 报税流程，票据的种类和用法电子书 · Excel常用函数一览表电子书 · 100个国家标准
财务表格模板 涵盖从出纳到财务主管的所有必备内容 Excel软件茂盛操作 新建、保存、重命名
、删除、移动、备份工作表与工作簿；表格的加密与保护；各种数据格式的输入与编辑；数据的有效性
设置；表格的格式化。

Excel财务相关功能 数据的排序、筛选与分类汇总；使用图表分析财务数据；使用数据透视表（图
）分析财务报表；使用公式与函数计算财务数据；规划求解与方案管理；单、双变量模拟运算；回归
分析、抽样分析、数据频率及直方图分析财务数据；审阅与打印财务表格 Excel财务综合实例 企业
日记账和总账表；企业资产负债表；企业损益分析表；企业现金流量表；企业资金时间价值分析；企
业项目投资管理；企业筹资管理；企业财务预算。

<<EXCEL 财务宝典>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>