

<<Access 2007完全手册+办公实例>>

图书基本信息

书名：<<Access 2007完全手册+办公实例>>

13位ISBN编号：9787500677383

10位ISBN编号：7500677383

出版时间：2009-4

出版时间：中国青年出版社

作者：侯宝稳,吴宝江

页数：390

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书以“基础知识”+“办公实例”结构编写，这种编排方式为读者提供了如下两种学习方法。

方法一：对于没有Access使用经验的读者，可以先系统学习左侧的基础知识，然后练习右侧的“案例实训”，既能巩固基础理论知识，又能快速提高实际操作能力。

方法二：对于有一定Access使用经验的读者，可以先从右侧的“案例实训”学起，如果遇到困难则再查找左侧的相关基础知识。

书籍目录

第1章 数据库基础 1.1 概述 1.1.1 数据库系统 案例实训-数据模型分类示例 1.1.2 数据库系统特点
助跑地带-关系的数据结构 1.2 关系数据库相关概念 1.2.1 索引 案例实训-关系数据库示例 1.2.2
其他概念 助跑地带-关系中的数据约束 1.3 建立数据库模型 1.3.1 确定任务 案例实训-设计库
房数据库模型 1.3.2 规划表 1.3.3 确定字段 1.3.4 明确有惟一值的字段 1.3.5 构建表间关系 1.3.6
优化设计 1.3.7 输入数据并新建其他数据库对象 1.3.8 使用Access 2007分析工具 助跑地带-关系操
纵第2章 Access 2007入门 2.1 Access 2007的功能和特点 案例实训-体验Access 2007 助跑地带-共享工作
的新方法 2.2 Access 2007的安装和删除 2.2.1 安装Access 2007 案例实训-升级安装Office 2007 案
例实训-删除Access 2007 2.2.2 删除Access 2007助跑地带-安装Access 2007的系统要求 2.3 Access
2007的工作界面 2.3.1 对Access工作界面的整体介绍 案例实训 一体验Access 2007对话框
2.3.2 对新增区域的简介 2.3.3 关于Access 2007的对话框助跑地带-文本框 2.4 Access数据库基本
操作 2.4.1 新建数据库 案例实训 - 创建“销售报表”数据库 案例实训 - 使用“屏幕提示”功
能 2.4.2 打开Access数据库 案例实训 - 重命名Access数据库 案例实训 - 退出Access 2007 2.4.3
保存Access数据库 案例实训 - 另存Access数据库 助跑地带 - 另存文件为Access 2002—2003格
式第3章 设置Access 2007开发环境 3.1 设置开发环境 3.1.1 常用选项设置 案例实训 - 打
开Access 2007开发环境 3.1.2 当前数据库设置 案例实训 - Access常用选项设置标题示例 案例
实训 - Access常用选项设置配色方案示例 案例实训 - 数据表设置默认字体示例 3.1.3 高级设置
案例实训 - 校对设置 案例实训 - 对象设计器设置 助跑地带 - 数据表设置 3.2 使用导航
窗格第3章 设置Access 2007开发环境第4章 创建数据库和表第5章 操作表记录第6章 创建简单
查询第7章 建立表间关系第8章 设计复杂查询第9章 设计简单窗体第10章 设计复杂窗体第11章 创建和
打印报表第12章 Access 2007高级报表第13章 宏操作第14章 Access 2007模块和VBA第15章 公司资产管
理系统第16章 公司财务管理系统第17章 公司会员管理系统第18章 教务管理系统

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>