第一图书网, tushu007.com

# <<EXCEL行政与人力管理经典108例>>

## 图书基本信息

书名：<<EXCEL行政与人力管理经典108例>>

13位ISBN编号：9787500674047

10位ISBN编号：750067404X

出版时间：2007-6

出版时间：中国青年出版社

作者：恒盛杰资讯

页数：423

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

## 内容概要

本书从公司行政和人力资源管理的角度出发，通过108个实例详细讲解，利用Excel软件处理行政与人力资源管理工作中各种实际问题的方法和技巧，内容涵盖员工出勤统计、薪资管理、人事动态、档案管理、社会保险申缴、人力资源规划与分析、人才评测等方面，具有很强的实用性和可操作性。

## 书籍目录

Chapter 1 员工资料收集与查询　实例01　员工联系方式表　实例02　设计员工基本资料登记表　实例03　美化员工基本资料登记表　实例04　制作人事资料表　实例05　在人事资料表中查询有关信息　实例06　计算员工特别休假天数　实例07　计算部门人数Chapter 2 员工培训　实例08　员工培庆计划表　实例09　员工专业知识培训日程安排表　实例10　格式化员工专业知识培训日程安排表　实例11　预览员工专业知识培训日程安排表　实例12　创建员工在职培训成绩表　实例13　统计员工在职培训成绩　实例14　员工培训成绩排名　实例15　建立员工成绩查询表　实例16　在职训练结训报表Chapter 3 员工的值班与出勤　实例17　员工签到表　实例18　员工值班安排表　实例19　规划求解的应用——如何安排员工值班　实例20　员工请假表　实例21　数据透视表——统计员工请假信息　实例22　员工年假表　实例23　员工月度出勤表　实例24　数据透视图——统计员工月度出勤情况Chapter 4 员工业绩评测　实例25 实例25业绩评测流程图 实例26 员工月度业绩图表 实例27 员工月度奖金计算 实例28　员工季度业绩评定 实例29　利用宏创建季度考核表 实例30　季度考勤记录表 实例31 工作能力和工作态度评定表 实例32　季度考核的计算 实例33　季度平均分数的计算 实例34 年度员工业绩的计算 实例35　员工业绩成绩排名 实例36　年终奖金的计算 实例37　利用记录单建立数据和查找数据 实例38　利用数据筛选功能分析员工年度业绩 实例39　利用分类汇总功能分析员工年度业绩Chapter 5 人力资源规划与工作分析 实例40　公司管理人员替换图表 实例41 产量与人力资源有关统计数据表 实例42　产量与人力资源散点图与一元回归预测 实例43　员工流动情况分析表 实例44　在职人员工作分析信息表Chapter 6 薪资管理 实例45　应扣请假费的计算 实例46　创建员工薪资记录表 实例47　创建与员工薪资相关的表格 实例48　全勤奖金的计算 实例49　薪资总额的计算 实例50　应扣所得税的计算 实例51 工资减小项的计算 实例52　薪资管理表 实例53　薪资等级划分图表 实例54　员工薪资等级统计表 实例55　员工薪资管理表的共享 实例56　追踪修订员工薪资管理表 实例57　转账明细表 实例58　员工个人薪资明细表 实例59　打印薪资管理表 实例60　新员工工资标准表Chapter 7 员工加班与出差管理Chapter 8 员工招聘与甄选Chapter 9 人事动态Chapter 10 员工社会保险与福利Chapter 11 员工档案管理系统表格设计Chapter 12 员工医疗管理系统Chapter 13 人力资源薪资调查表Chapter 14 薪资调查统计系统Chapter 15 员工工资表Chapter 16 人才评测系统Chapter 17 员工绩效评估系统Chapter 18 公司员工意见网络调查与报名表

## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com