

<<Word/Excel在公司办公中的应>>

图书基本信息

书名：<<Word/Excel在公司办公中的应用>>

13位ISBN编号：9787500669876

10位ISBN编号：7500669879

出版时间：2006-7

出版时间：中国青年出版社

作者：杰诚文化编著

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Word/Excel在公司办公中的应>>

内容概要

本书从全新的角度，以“基本知识点讲解 - 实例制作 - 常见问题解答举一反三”的结构，全面介绍了Word和Excel软件在办公日常办公中的应用。

讲解Word时，涉及到了编辑和格式化文档、项目符号和编号列表、样式与模板、自选图形、表格、主控文档和子文档、页眉和页脚，以及自动生成目录等内容；讲解Excel时涉及到了格式化工作表、数据筛选和分类、公式与函数、图表、数据分析工具等内容。

所举案例均来源于实际工作，是提高工作效率、提高办公质量的案头宝典，非常适合Word和Excel软件的初、中级读者学习使用，也是企业岗位培训理想的参考教材。

书籍目录

第1章 初识Word 2003 1.1 Word 2003的安装过程 1.2 Word 2003的启动与退出 1.3 文件操作
1.4 Word 2003操作界面 1.5 视图操作 1.6 运用强大的在线帮助系统 1.7 本章小结第2章 编
辑和模式化文档 2.1 基本知识点讲解 2.2 实例制作——员工职位调动通知 2.3 常见问题及解
答 2.4 举一反三——企业招聘启示 2.5 本章小结第3章 项目符号和编号列表 3.1 基本知识点
讲解 3.2 实例制作——文书档案管理制度 3.3 常见问题及解答 3.4 举一反三——快速创建公
司章程纲要 3.5 本章小结第4章 样式与模板 4.1 基本知识点讲解 4.2 实例制作——制作产品
经销合同 4.3 常见问题及解答 4.4 举一反三——制作劳动合同 4.5 本章小结第5章 自选图形
及应用 5.1 基本知识点讲解 5.2 实例制作——制作绩效评定流程图 5.3 常见问题及解答 5.4
举一反三——制作公司电子图章 5.5 本章小结第6章 表格及其应用 6.1 基本知识点讲解 6.2
实例制作——技术员能力考核表 6.3 常见问题及解答 6.4 举一反三——制作产品销量 6.5
本章小结第7章 主控文档和子文档 7.1 基本知识点讲解 7.2 实例制作——企业招标书 7.3 常
见问题及解答 7.4 举一反三——企业年末总结报告 7.5 本章小结第8章 页眉、页脚和自动化目
录 8.1 基本知识点讲解 8.2 实例制作——销售部综合管理手册 8.3 常见问题及解答 8.4 举
一反三——项目可行性研究报告 8.5 本章小结第9章 邮件合并技巧与Word安全性第10章 Excel
2003快速入门第11章 单元格和单元格区域第12章 格式化工作表第13章 数据筛选、排序和分类汇
总第14章 数据透视表第15章 公式与函数的应用第16章 Excel中的图表功能第17章 Excel中的数据
分析工具第18章 模拟运算和规划求解

媒体关注与评论

全书内容分为两大部分，以Office 2003为基础，全面介绍Word 2003和Excel 2003在公司日常办公中的应用。

第1部分使用知识点结合大量范例介绍Word 2003的实际应用。

主要涉及到的Word知识点有编辑和格式化文档、项目符号和编号列表、样式与模板的应用、自选图形及应用、表格及应用、主控文档和子文档、Word中的页眉和页脚、自动生成目录、邮件合并高级技巧等，各部分均由浅入深、详略得当地进行介绍。

其中涉及到的实例均是现代公司办公中常见的案例，如员工职位调动通知、企业招聘启示、公司章程、文档档案管理制度、产品经销合同、绩效考核流程、产品销量统计、企业招标文书、年末总结报告、项目可行性研究报告和商务邀请函等。

第2部分使用知识点结合大量范例介绍Excel 2003的实际应用。

主要涉及到的Excel 知识点有单元格及单元格区域的操作、格式化工作表、数据筛选、排序和分类汇总、数据透视表和数据透视图、公式与函数的应用、图表功能、数据分析工具、模拟运算和规划求解等。

其中涉及到的实例有办公设备登记表格、企业产品名录、车辆使用登记卡、商品库存报表、完工产品周报表、企业人力资源透视分析、生产成本透视分析、员工工资管理系统、固定资产折旧管理、销量统计与分析、客户满意度分析和利润最大化生产方案等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>