

<<完全掌握 Microsoft Access>>

图书基本信息

书名：<<完全掌握 Microsoft Access 2002 中文版标准教程>>

13位ISBN编号：9787500646365

10位ISBN编号：7500646364

出版时间：2002-1-1

出版时间：中国青年出版社

作者：肖辉,吴源

页数：687

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<完全掌握 Microsoft Access>>

内容概要

数据库是信息化过程中不可缺少的一环，不管是图书管理、人事管理或是各种各样的资料，都需要经过整理与保存，而Access数据库就是您处理这些事务的最佳助手。

不会使用数据库没关系，就让本书带领您进入Access的世界。

以下是本书重点：认识数据库管理系统，并规划数据字段。

简单易用的数据工作表，可帮助我们设计与建立数据表。

了解报表的规格并制作适于打印的数据报表。

与Word、Excel软件交换数据。

利用内建的宏指令，简化复杂的操作。

将数据转换成HTML、HTX/IDC或ASP网页。

使用数据页将数据库搬上网。

利用表单或数据表，制作数据透视图表，动态地分析数据。

与SQL Server连接，建立Client/Server结构的数据库方案。

<<完全掌握 Microsoft Access>>

书籍目录

第一篇 基础将

第1章 Access数据库管理系统

1 - 1 数据库基本观念

生活中的数据库 · 数据库与数据库管理系统的关系

1 - 2 关系型数据库

何谓关系型数据库 · 数据表之间的关系

1 - 3 Access的用途

有组织的保存数据 · 方便输入数据的操作界面 · 查询想要的信息 · 打印数据库报表 · 有效的分析数据 · 与WWW网页结合 · 连接大型数据库

第2章 Access操作环境介绍

2 - 1 激活与结束Access

激活Access--创建第一个新数据库 · 结束Access

2 - 2 Access的操作环境

激活Access--打开旧数据库文件 · 数据库窗体 · Access主窗体的组成

2 - 3 数据库的七大对象与组

表 (Table) · 查询 (Query) · 窗体 (Form) · 报表 (Report) · 数据访问页 (Data Access Pages) · 宏 (Macro) · 模块 (Module) · 组 (Group)

2 - 4 基本命令操作

选择菜单命令 · 工具栏 · 无所不在的好帮手：快捷菜单 · 任务窗格

2 - 5 取得辅助说明

Office助手 · 利用Office助手来解答问题 · 快速取得帮助的方法 · 对话框的屏幕提示钮 · 随传随到助手--F1键 · 网上辅助说明 · 菜单栏上的应答向导 · Office on the Web · 检测并修复功能

第3章 创建数据表

3-1 数据的种类

3 - 2 创建数据表

打开及关闭数据表设计窗口 · 准备动作--决定所要存放的数据 · 定义字段

3 - 3 设置表的字段内容

修改日期字段的属性 · 修改客户名称、书籍名称字段的属性 · 修改单价字段的属性 · 修改数量字段的属性 · 修改是否付款字段的属性

3 - 4 设置数据表的索引字段

什么是索引 · 设置索引 · 设置主键 (PrimaryKey) · 查看目前设置了哪些索引 · 将设计好的数据表保存起来

3 - 5 更改数据表结构

修改字段的名称及属性 · 插入新字段 · 移动字段顺序 · 删除字段

第4章 数据表的操作

4 - 1 如何使用范例数据

4 - 2 什么是数据表

4 - 3 在数据表中新增、更改与删除数据

新增记录 · 更改记录 · 删除记录 · 关闭数据表视图

4 - 4 数据表视图的基本操作

移动记录 · 移动输入焦点 · 选取多笔记录 · 选取一或多个字段

4 - 5 调整行高与列宽

调整行高 · 调整列宽

4 - 6 移动字段

<<完全掌握 Microsoft Access>>

4 - 7 冻结字段

取消被冻结的字段

4 - 8 隐藏字段

1. 以鼠标操作 · 2. 先选取字段再执行隐藏列命令 · 3. 直接执行取消隐藏字段命令

4 - 9 改变数据表的外观

4 - 10 改变数据表文本的字体及颜色

4 - 11 保存在数据表视图中所做的设置

第5章 查找、替换、排序与筛选数据

5 - 1 查找数据

查找数据就是这么简单 · 设置查找方式

5 - 2 替换数据

5 - 3 排序数据

从数据表中设置排序 · 从筛选视图设置排序

5 - 4 多字段的数据排序

5 - 5 使排序功能生效或失效

5 - 6 按选定内容筛选

5 - 7 使筛选功能生效或失效

连续设置多个筛选条件 · 删除筛选设置

5 - 8 一次选取多个字段来做筛选

5 - 9 按窗体筛选

创建 [或] 的筛选条件 · 创建多个 [或] 的筛选条件 · 删除筛选条件

5 - 10 检视或修改筛选设置

第6章 创建美观的数据输入窗体

6 - 1 利用窗体向导为数据表创建窗体对象

激活窗体向导 · 使用富体向导

6 - 2 窗体视图的操作方式

移动记录 · 移动输入焦点

6 - 3 窗体视图的5种视图模式

窗体设计视图 · 窗体的数据表视图 · 数据透视表视图 · 数据透视图视图

6 - 4 窗体视图的查找替换、排序和筛选功能

查找与替换数据 · 排序记录 · 筛选记录

6 - 5 备注数据字段的操作方式

数据表中的备注数据字段

6 - 6 自动创建窗体向导

6 - 7 自动创建窗体

第7章 将数据打印出来

7 - 1 打印表的内容

1. 调整数据表的内容 · 2. 调整数据表的外观 · 3. 页面设置 · 4. 打印出来

7 - 2 Access的 [打印预览] 功能

7 - 3 以 [窗体] 视图的格式打印数据

7 - 4 利用 [报表向导] 来创建报表

1. 选择要显示的字段 · 2. 依项目分组 · 3. 设置记录排序与摘要信息 · 4. 设置

页面配置与样式 · 5. 设置报表的标题并预览

7 - 5 如何看懂报表的结构

向导产生的报表结构 · 报表设计视图

7 - 6 使用 [自动报表] 向导

7 - 7 使用 [自动创建报表] 来快速创建报表

<<完全掌握 Microsoft Access>>

7 - 8 在数据库视图中激活打印功能

数据表的打印或打印预览功能 · 窗体的打印或打印预览功能 · 报表的打印或打印预览功能

7 - 9 Snapshot报表

将报表输出成 Snapshot文件 · 利用 Snapshot Viewer来浏览报表

第二篇 实务篇

第8章 创建关系型数据库

8 - 1 收集完整的数据并转成字段

收集必要而完整的数据项目 · 将等数据项目转成数据表的字段

8 - 2 设计不良的数据表会造成什么问题

8 - 3 分割数据表

1. 分割 [与主键无关] 的字段 · 2. 分割 [字段值一再重复] 的字段 · 3. 判断字段是否真的需要分割

8 - 4 认识关系型数据库

8 - 5 数据关系的种类

一对多关系 · 一对一关系

8 - 6 使用 [数据表分析向导] 来分析或分割现有数据表

使用数据表分析向导 · 检查分割后的数据表

第9章 查询与关联

9 - 1 准备本章的范例数据表

9 - 2 什么是 [查询]

单一数据表的查询 · 多个数据表的查询

9 - 3 查询数据的用处

9 - 4 以下动方式创建查询

创建单一数据表的查询 · 创建多数据表的查询

9 - 5 子数据表

何谓父子数据表 · 何谓子数据表 · 操作子数据工作表

9 - 6 数据表间的 [永久性关联]

数据的参照完整性 · 如何维护数据的参照完整性

9 - 7 善用 [查阅字段] 及 [查阅向导]

查阅字段 · 使用查阅向导来创建查阅字段 · 检查查阅字段 · 练习：在订单细目中设置查阅字段

9 - 8 [数据库关系图] 视窗中设置永久性关联

创建新的永久性关联 · 修改关系设置 · 删除数据表及关联 · 加入新的数据表或查询 · 隐藏数据表 · 保存与关闭关系视图

9 - 9 测试设置永久性关联后的效果

第10章 高级的查询应用

10 - 1 使用 [简单查询向导]

10 - 2 在查询中创建 [计算字段]

10 - 3 替查询的字段取别名

10 - 4 表达式的使用技巧

表达式的构造 · 什么地方可以用表达式 · 表达式生成器

10 - 5 以 [简单查询向导] 做统计分析工作

[统计分析查询] 和一般查询的差异 · 组函数 · 在组式查询中设置排序、筛选条件

10 - 6 创建参数式的查询

10 - 7 创建 [交叉数据表查询]

<<完全掌握 Microsoft Access>>

10 - 8 [交叉数据表查询]的高级应用

第11章 数据表的高级设计

11 - 1 在书籍数据表中加入图片字段

什么是OLE对象·创建OLE字段·输入照片·修改照片的内容·更换照片

11 - 2 高级的字段属性设置

字段大小属性·格式属性·小数点位数属性·标题属性·默认值属性·

必填字段·允许空字符串属性·其他的属性

11 - 3 设置输入掩码

什么是输入掩码·设置输入掩码

11 - 4 管制字段数据的正确性

设置有效性规则的效果·有效性规则的格式

11 - 5 管制整笔记录的正确性

11 - 6 设置查阅标签页的属性

显示控件属性·行来源类型和行来源属性·绑定列属性·栏数属性·标

题属性·栏宽属性·列表行数·列表宽度·限于列表

第12章 使用向导设计各式各样的窗体

12 - 1 创建包含图片字段的窗体

输入或编辑窗体中的图片

12 - 2 创建包含两个数据表的窗体

12 - 3 创建包含子窗体的窗体

在包含子窗体的窗体中编辑数据·在订单中新增细目数据·子窗体本身是一个独立的对象

12 - 4 创建两个数据表的链接窗体

两个链接窗体的内容会同步变化

12 - 5 设计图表式的窗体

修改图例格式·将图表放大·变换图表的类型

第13章 窗体的高级设计

13 - 1 窗体是控件的集合

13 - 2 控件的选取及操作技巧

选取单一控件·选取多个控件·改变选取控件的外观·复制控件格式

13 - 3 控件的属性

13 - 4 将控件加入窗体中

工具箱中有哪些控件·将控件加入窗作中·将控件与字段绑定

13 - 5 设置窗体本身的属性

数据标签页·格式标签页·事件标签页·其他标签页·全部标签页

13 - 6 善用视图菜单

字段列表对话框·窗体页眉/窗体页脚、页面页眉/页面页脚·设置Tab次序

13 - 7 窗体设计实际演练

修改封面图片的外框大小·在窗体负眉加入商标图案及公司名称

13 - 8 窗体的格式化条件

单一字段设置·表达式设置·字段有焦点时·一个字段多个条件

13 - 9 制作数据透视窗体

制作数据透视表·制作数据透视图

第14章 设计美观实用的报表

14 - 1 创建[客户采购]报表

14 - 2 在设计视图中查看报表的结构

设置数据的分组与排序

<<完全掌握 Microsoft Access>>

14 - 3 修改报表中的各项设置

隐藏重复的字段值 · 在报表中加线、加框 · 如何让同一组的数据不分页

14 - 4 加入计算字段

加入第一个计算字段 · 加入第二个计算字段 · 加入第三、第四个字段

14 - 5 打印日期及页码

14 - 6 在报表中使用查询参数

14 - 7 打印邮寄标签

自定义标签格式 · 设置标签的内容

14 - 8 打印关系图

打印数据库关系图 · 设计数据库关系图报表

第15章 Access的宏

15 - 1 认识Access的宏

什么是宏 (Macro) · 打开Access的宏视图

15 - 2 创建第一个宏

创建打印预览窗口的宏 · 执行宏

15 - 3 创建 [运行宏的命令钮]

15 - 4 执行一连串的宏操作

15 - 5 宏组与条件式的宏

宏组 · 创建包含条件式的宏

15 - 6 宏操作说明

有关打开 / 关闭数据库对象的宏操作 · 有关执行数据库对象的宏操作 · 操作

数据库对象的宏操作 · 查找数据的宏操作 · 窗口大小与信息控制的宏操作 ·

菜单与工具栏的宏操作 · 数据输出与转换的宏操作

第16章 Access与其他软件交换数据

16 - 1 导出及导入数据表

可导入 / 导出的数据格式 · 导出数据表 · 导入Excel数据表

16 - 2 套用Word的邮件合并打印功能

16 - 3 链接外部的数据表

新建一个数据库 · 链接数据表

16 - 4 将报表输出成 Word或 Excel文件

16 - 5 Office剪贴板

打开 Office剪贴板 · 收集数据项目 · 粘贴剪贴板中的数据项目 · 清除剪贴

板数据

第17章 XML与Access

17 - 1 XML基础入门

什么是XML · XML是通用型的标记语言

17 - 2 将XML文件数据导入 Access

导入数据与结构 · XML文件则可导入成Access数据表 · 只导入结构或数

据 · 导入具有结构描述档的XML文件

17 - 3 将 Access数据导出成 XML文件

如何将数据导出为 XML文件 · 产生显示数据内容的XML和 HTML文件 ·

将数据导出为XML文件的高级设置

第18章 Access在WWW上的应用

18 - 1 使用 [超链接] 数据类型

在数据表中创建 [超链接] 字段 · 在 [超链接] 字段中输入网址数据 · 使用

菜单的超链接命令 · 编辑超链接字段 · 在窗体中使用超链接

18 - 2 将 Access的数据输出成网页

<<完全掌握 Microsoft Access>>

输出成为静态的HTML文件 · 输出成为动态的HTX / IDC文件 · 输出成为动态的ASP文件

18 - 3 从HTML文件中导入或链接数据

导入HTML文件成为数据表 · 链接本机HTML文件到数据库内 · 链接网络上的HTML文件到数据库

第19章 创建可动态更新的数据页

19 - 1 何谓数据页

在网页上动态更改数据库的数据 · 网页上显示Office图表 · 网页上操作Excel工作表 · 网页上做Excel的数据透视 · 利用XML的标签及控件

19 - 2 创建数据页

利用向导创建数据页 · 创建分级级别的数据页 · 利用 [另存为] 创建数据页

19 - 3 在设计视图模式中来设计数据页

数据页的设计视图窗口 · 数据页工具箱 · 在数据页中加入控件属性表 · 编辑现有的Web页

19 - 4 数据页中加入 Office的特殊控件

加入Office图表 · 加入Office电子表格 · 加入Office数据透视表

19 - 5 数据页字段列表工作窗口

19 - 6 数据页的 HTML与脚本编辑器

HTML编辑器 · Microsoft Script编辑器

第20章 数据库工程与整合SQL Server

20 - 1 安装MSDE2000与启动服务管理器

何时该使用MSDE2000 · 安装MSDE2000 · 启动服务管理器

20 - 2 设计Access数据库工程 (ADP)

工程数据库的8大对象 · 导入数据表 · 查询 · 数据库图表

20 - 3 使用SQL升迁向导上传数据到SQL Server

20 - 4 从数据页浏览 SQL Server的数据

<<完全掌握 Microsoft Acces>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>