

图书基本信息

书名：<<三十岁发达--三十岁的人应经历的五十件事>>

13位ISBN编号：9787500634348

10位ISBN编号：750063434X

出版时间：1999-04

出版时间：中国青年出版社

作者：中岛孝志(日)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

写在前面

作者前言

第一章 年届三十一—人生的分水岭

1. 上司决定你的一生

三十岁的人多以自我为中心

三十岁是人生的转折点

2. 做自己命运航船的舵手

把握命运的三项条件

时代和机遇瞬息万变

3. 满怀激情，执着进取

勤奋与执着会带来智慧、地位和金钱

激情调动创造力，变不可能为可能

4. 做诚心诚意的人

以行动博取信任

诚意的真谛是“公正”、“谦虚”、“爱心”

5. 虚怀若谷，朴实、坦诚、谦逊

私心使人才变庸才

坦诚谦逊，以人为师

6. 感受智能指数重于智商

成功的关键在于感受智能指数

冷静的理性和温煦的感情

7. 不可将自己的命运交给公司

公司不会为个人提供保护

公司为我发挥能力而存在

第二章 年届三十——如何对待不同的工作

8. 从事附加值高的工作

无附加值的上司已不符合时代要求

做一个领取管理者工资的上司

9. 工作适合，飞跃发展

在适合的工作中发挥才干

得逢知遇，大展身手

10. 设置人生和事业的高起点

放眼全局

轻销售额重利润

11. 扮演好管理人员兼一般职员的角色

三十多岁是负责部门整体业绩的年代

首先应该考虑整体的业绩，然后才是整体中的自己

12. 在实践中不断充实自己

工作调动是积累经验的绝好时机

绝不可浪费获取经验的好机会

13. 在公司内部广交朋友

三十岁的人要注重公司内部的人际关系

地位越高，内部关系越重要

14. 如何处理投诉

要使投诉者满意而归

完善处理投诉

15. “报告、联络、磋商”是工作的铁的法则

疏忽沟通必将酿成大祸

不注意沟通难成大事

16.沟通的真谛在于磋商

认识磋商的重要性

任何沟通均属必要

第三章 年届三十 最重要的是取得统率能力

17.严格掌握工作中的基本原则

向下属传授工作的基本原则

只有专业人员和真正的多面手才能生存

18.最重要的是尽量取得统率能力

切勿忘记来自下面的监督

严于律己，平等待人

19.听取下属意见才有发言权

先听下属讲，然后再发表意见

身为上司，必须善于倾听意见

20.能否举出下属的五个优点

扬长自然可以避短

正确判断下属特点

21.点燃下属心中之火

尽可能多地培养具有“自燃性”的下属

惟有重视职工，才能博得信任

第四章 年届三十 精心培养下属

22.变平庸下属为干练下属

传授技能并非难事

使下属积累成功经验，增强自信

23.不自己包办一切

不能知人善任的上司，对其本人和下属都是一种不幸

上司应以感谢之情使用下属

24.正确的指示和督促检查是重中之重

以我为准，必败无疑

督促检查下属工作，是上司的权力和义务

25.批评申斥是良药

下属重复犯相同的错误是上司的责任

应申斥时绝不手软

26.批评与表扬要把握时机

五条有效的批评申斥方法

五条有效的表扬方法

第五章 年届三十 树立威望，营造魅力

27.受人欢迎并不意味着有威望

令人敬畏才是真正的有威望

恩威并重，威望自立

28.表里不一，信用全失

对待下属绝不可表里不一

批评和表扬的基础是互相信赖

29.为下属的未来采取行动

过分保护绝难培养出好下属

要讲究培养下属的艺术

30. 仅仅能干行不通

能力是指“能干”，人望是指“德行”

人望是大公无私之“德”

31. 保护下属和晚辈

上司对下属应通情达理

偶尔也需要为下属所欺

第六章 年届三十 如何磨练说服能力和公关能力

32. 设身处地，行动恰当

公关的武器是热情、信用、实绩和表达能力

强行说服，适得其反

33. 精研说服能力

了解对方，是说服力的第一步

充分利用电脑，精研通用技巧

34. 凭第一印象，可知概况

第一印象不佳，难以成事

第一印象从名片开始

35. 参加会议应发表自己的意见

三十岁的人在会议上多言有益

会议发言要坦然、光明正大

36. 要敢于说“NO”

说“NO”时也有礼仪

违反说“NO”的规则会招惹麻烦

第七章 年届三十 一致力于自我开发

37. 合理支配时间

有效利用世人平等的财产 时间

争分夺秒

38. 学会待人处世

处理人事关系不要徒劳无功

仅凭知识和道理无法在公司机构中生存

39. 彻底充电

歇身不歇脑

“我以外，皆我师”

40. 充电 放电

学到的知识要不断地传授给他人

是输入型还是输出型？

41. 认真读书

自我开发从读书始，以读书终

读书的目的就在于学习有益人生的智慧

42. 善于利用上班前下班后的业余时间

投资于“自我股份有限公司”

如何利用早、晚时间

第八章 年届三十 如何设计人生

43. 企业内部机构调整时代的思考

三十岁的人是企业机构调整的对象

- 不依靠公司，要确立自我
- 44.充实自我是当前要务
 - 拘泥于身分地位最无益
 - 追求人格上的成功与完满
- 45.寻求名师和指路人
 - 可称知己者有几人
 - 指路人在关键时刻惠予忠告
- 46.转职的最佳时机
 - 要明确转职的目的
 - 切忌轻率决定转职
- 47.转职跳槽的成功者与失败者
 - 为何经常转职
 - 因消极原因转职，一般不会成功
- 48.归根到底是以家庭为中心而生存
 - 家庭圆满的秘诀是充分的沟通
 - 家庭成员是共同生活的最亲近的同志
- 49.把握更美好的生活的原则
 - 明确什么对自己最重要
 - 人生的剧本由自己来书写
- 50.健康第一
 - 失去健康时，才开始知道健康的宝贵
 - 年届三十 认真保健的时候到了

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>