

<<基础写作>>

图书基本信息

书名：<<基础写作>>

13位ISBN编号：9787500634041

10位ISBN编号：7500634048

出版时间：1999-05

出版时间：中国青年出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础写作>>

书籍目录

前言

上编 基础理论

第一章 总论

第一节 写作的本质、特点和学习要求

第二节 写作的能力

第三节 写作的主体

思考与练习

第二章 立意

第一节 主题的概念及表现形式

第二节 主题在文章中的地位和作用

第三节 文章对主题的要求

第四节 提炼主题的原则和方法

思考与练习

第三章 选材

第一节 材料的概念及其在文章中的作用

第二节 材料的积累

第三节 材料的选择和剪裁

思考与练习

第四章 布局

第一节 结构的概念及其基本要求

第二节 结构的原则

第三节 结构的基本内容

思考与练习

第五章 表达

第一节 叙述

第二节 描写

第三节 抒情

第四节 议论

第五节 说明

思考与练习

第六章 炼句

第一节 写作对语言的基本要求

第二节 语言的学习

思考与练习

第七章 行文

第一节 构思谋篇

第二节 行文成篇

第三节 修改定稿

思考与练习

下编 文体知识

第八章 消息

第一节 消息的性质、种类和特点

第二节 消息的写作

思考与练习

第九章 通讯

<<基础写作>>

第一节 通讯的概念、种类和特点

第二节 通讯的写作

思考与练习

第十章 报告文学

第一节 报告文学的概念和特点

第二节 报告文学的写作

思考与练习

第十一章 散文

第一节 散文的概念和特点

第二节 散文的写作

思考与练习

第十二章 评论

第一节 评论的性质和特点

第二节 评论的写作

思考与练习

第十三章 杂文

第一节 杂文的概念和特点

第二节 杂文的写作

思考与练习

第十四章 学术论文

第一节 学术论文的概念和特点

第二节 学术论文的写作

思考与练习

第十五章 常用法定公文

第一节 公文概论

第二节 通知

第三节 通报

第四节 报告

第五节 请示

第六节 函

思考与练习

第十六章 常用事务文书

第一节 事务文书 概论

第二节 计划

第三节 总结

第四节 调查报告

第五节 工作研究

附录 简报

思考与练习

第十七章 经济文书

第一节 商品广告

第二节 市场调查报告

第三节 经济合同

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>