

<<君子善言>>

图书基本信息

书名：<<君子善言>>

13位ISBN编号：9787500588306

10位ISBN编号：7500588305

出版时间：2006-1

出版时间：中国财政经济出版社

作者：苏珊·贝茨

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<君子善言>>

内容概要

根据《君子善言：人人都该学的CEO说话技巧》作者经验及相关调查，领导人非常需要提升表达、获得谈话魅力的相关方法。

一般的书籍和课程，倾向于把重点放在沟通与报告的基本原则，而本书则全方位地为领导人构建置身不同场合、面对不同对象、出于不同目的的表达方法和策略：

如何做好事前准备，克服压力，呈现令人如沐春风的一面，从而吸引听者的注意。

如何发掘个人的有效沟通方法，充满自信地掌握谈话、访问和提问的主动。

如何战胜各种具有挑战性的局面，包括演讲、报告、主持会议、接受采访、公开辩论等。

如何建立一套简单有效、循序渐进的自我评估和训练计划，掌握每一种说话技巧。

精读本书，将让你在面对任何一种沟通挑战时，都能像行家里手，通过充满艺术性和说服力的言谈来传达你的信息，赢得认可和支持，实现表达的目的。

<<君子善言>>

作者简介

作者：(美)苏珊·贝茨苏珊·贝茨(Suzanne Bates)，美国著名沟通顾问，曾担任过波士顿、费城等多家电视台的记者、新闻主播。

如今她转行帮助企业 and 组织机构进行领导人的表达训练，成为梅隆资产管理公司(Mellon Financial)富道银行(State Steet Bank)、永明人寿(Sun Life)、安永会计师事务所(Ernst&Young)等知名公司的沟通顾问，并担任哈佛大学国策中心领导委员会委员。

苏珊·贝茨还曾获得“美联社新闻奖”。

<<君子善言>>

书籍目录

前言导论 PART 1 CEO的说话秘诀第1章 那些言谈让你佩服的CEO们第2章 成功的CEO之8大秘诀第3章 只要你下定决心就能办到第4章 媒体工作留给我的经验第5章 常犯的8个错误第6章 真实性的差距：展现真正的你第7章 评估实力：你的能力是否符合预期第8章 设计一套方法 PART 2 突发事件手册：让你有惊人表现第9章 演讲第10章 报告第11章 提问第12章 接受媒体访问第13章 主持会议第14章 发表谈话 PART 3 CEO说话策略第15章 保证会成功的10件事第16章 5个训练计划附录A 查核清单附录B 经常会被问到的问题附录C 沟通与领导

<<君子善言>>

章节摘录

书摘培养与众不同的声音 某银行的资深副总经常受邀发表演说，但她通常都会拒绝，因为她忙得分身乏术。

她讨厌写讲稿，不愿为此花时间，也不觉得自己可以讲得好。

她感觉自己像是在背营销手册一样，从不觉得那些话像是出自她的嘴里。

有一天，她受邀在一场全球性的会议发表演说，这是一个不可多得的好机会。

她心知肚明，再来一场标准格式的演讲，用那些老套的“营销”信息，绝对无法打动这些听众。

她请我们当她的顾问，让我们想办法帮她做一场与众不同的报告。

我们聊了很多，她讲到启发她让她步上成功之途的人；讲到成功的女性创业者，如何争取到银行的资助、克服不平等，成就一番事业，故事一则接一则。

我们同心协力把这些回忆转变成强而有力的信息，吸引听众。

结果她不仅做了一场成功的演说，此举也成为令她终身难忘的经验。

她很快就收到其他知名的活动邀约，前去演讲。

突然之间，她在业界有了很高的曝光率。

她找到了真正的声音，无法回头。

她提高了部门的曝光率，见到了来自世界各地的人，乐在工作之中，直到她辞去工作，成立个人的顾问公司为止。

她之所以能够选择创业，都得益于那场演说为她带来的曝光率和受到的肯定。

话说得好让门户洞开，让你有所选择，它会创造机会，让你实现目标。

你也可以通过这本书里经过证实的技巧，学会使用沟通的方法，让你美梦成真。

P10-11

<<君子善言>>

媒体关注与评论

书评这本书不仅切合实际、有益读者，且见解深刻，读起来很舒服。

作者帮读者学习，发现他们天生自然和真实的声音。

由于她见多识广，非常了解日常工作中的领导人，她做到了这一点。

——罗莎贝丝·康特(Rosabeth Moss Kanter) 哈佛大学商学院教授 畅销书《信心》(Confidence)作者
作者的忠告言简意赅，且非常实用。

组织内部的沟通与对媒体的沟通两者关系着企业的形象与成功。

这本书可以让每一个主管表现得更优秀。

——克里斯·汉森(Chris Hansen) 美国国家广播公司新闻节目“日界线”(Dateline NBC)记者
贝茨这本书采用简单易用的方式，提供了大量有用的信息，不论是任职政府部门、私营企业，或非营利机构的领导，都会发现这本书既实用又有效。

说穿了，不论是企业的CEO或是政府部门的领导人，领导能力的效用不仅取决于你的点子，还要看你是否拥有进行有效沟通的能力。

——简·斯威夫特(Jane Swift) 美国马萨诸塞州前州长 叱咤商场的CEO，既不属于最聪明的那一类，也不是埋头苦干的那一种，而是那些最擅长对客户、合作伙伴和员工描绘企业愿景的人。

这本书将告诉你如何办到这一点。

——汤姆·斯坦伯格(Tom Stemberg) 史泰博公司(Staples)CEO 任何专业人士，只要你意识到建立关系是成功的关键，就非读这本书不可。

不论是公开演讲，与部属会谈，或是利用网络与潜在客户联络，这本书将教你掌握沟通的艺术，用热情亲切、真实可靠和说服力来传达你的信息。

如果你想要遥遥领先竞争对手的话，一定要读这本书！——谢丽尔·理查森(Cheryl Richardson) 《轻轻松松如意生活》(Take Time for Your Life)作者

<<君子善言>>

编辑推荐

不论你是组织领导人、吃嘴皮饭的专业人士，还是一般上班族，要想像杰出的CEO那样获得高超的表达技巧，展现独特的风范，赢得赞赏和信任吗？

那就赶快打开本书吧。

本书全方位地为领导人构建置身不同场合、面对不同对象、出于不同目的的表达方法和策略。

<<君子善言>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>