第一图书网, tushu007.com

<<经济应用写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用写作>>

13位ISBN编号：9787500585039

10位ISBN编号：7500585039

出版时间：2005-8

出版时间：中国财政经济出版社

作者：韦燕宁、徐一林

页数：442

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《普通高等教育经济管理类本科课程教材：经济应用写作》内容全面、系统地涉及了各种经济应用文的写作，包括公务文书、通用文书、经济文书、经济信息和学术文书、公关礼仪文书和诉讼文书等。
内容安排突出教学性，紧跟理论研究前言，注意吸收应用写作理论的最新研究成果，对读者系统、科学、严格的专业技能训练，全面而深入地掌握学科的基本理论、基本方法和学科发展前沿动态十分有利。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

第一篇 总 论第一章 经济应用文概述 （3）第一节 应用文的产生与发展 （3）第二节 经济应用文的含义、特点和作用 （6）第三节 学习经济应用写作的基本要求 （10）第二章 经济应用文的构成要素 （14）第一节 经济应用文的主旨 （14）第二节 经济应用文的材料 （20）第三节 经济应用文的结构 （22）第四节 经济应用文的语体特点和表达要求 （31）第五节 经济应用文中的数字运用 （37）第二篇 公务文书第三章 公务文书概述 （51）第一节 公务文书的含义、特点和作用 （51）第二节 公务文书的种类 （54）第三节 公务文书的格式 （56）第四节 公务文书的处理程序 （61）第四章 常用公务文书 （68）第一节 通知 （68）第二节 通报 （80）第三节 报告 （88）第四节 请示 （99）第五节 批复 （104）第六节 函 （110）第七节 会议纪要 （117）第三篇 通用文书第五章 计划 （129）第一节 计划的含义和特点 （129）第二节 计划的种类和作用 （131）第三节 计划的写作程序 （132）第四节 计划的结构和写法 （133）第五节 计划的写作要求 （134）第六章 总结 （141）第一节 总结的含义和特点 （141）第二节 总结的种类和作用 （142）第三节 总结的写作程序 （144）第四节 总结的结构和写法 （145）第五节 总结的写作要求 （147）第七章 规章制度 （155）第一节 规章制度的含义和特点 （155）第二节 规章制度的作用和种类 （156）第三节 规章制度的结构和写法 （158）第四节 规章制度的写作要求 （159）第八章 简报 （165）第一节 简报的含义和特点 （165）第二节 简报的作用和种类 （166）第三节 简报的结构和写法 （1671第四节 简报的写作要求 （170）第四篇 经济文书第九章 市场调查报告 （177）第一节 市场调查报告的含义和特点 （177）第二节 市场调查报告的作用和种类 （178）第三节 市场调查的主要步骤和常用分析方法 （180）第四节 市场调查报告的结构和写法 （181）第十章 市场预测报告 （190）第一节 市场预测报告的含义和特点 （190）第二节 市场预测报告的作用和种类 （191）第三节 市场预测的主要步骤和常用的预测方法 （193）第四节 市场预测报告的结构和写法 （195）第十一章 经济活动分析报告 （206）第一节 经济活动分析报告的含义和特点 （206）第二节 经济活动分析报告的作用 （208）第三节 经济活动分析报告的种类 （209）第四节 经济活动分析的主要方法 （210）第五节 经济活动分析报告的结构和写法 （213）第六节 经济活动分析报告的写作要求 （215）第十二章 经济合同 （219）第一节 经济合同的含义和特点 （219）第二节 经济合同的作用和种类 （221）第三节 经济合同的格式结构和写法 （222）第三节 经济合同的写作要求 （225）第十三章 商务函电 （235）第一节 商务信函 （235）第二节 商务传真和电子邮件 （240）第三节 商务电报 （244）第五篇 经济信息与学术文书第十四章 广告文案 （251）第一节 广告文案的含义、作用和特点 （251）第二节 广告文案的主要内容 （253）第三节 广告文案的结构和写法 （256）第四节 广告文案的写作要求 （258）第十五章 经济消息 （262）第一节 经济消息的含义和作用 （262）第二节 经济消息的特点和种类 （263）第三节 经济消息的结构和写法 （265）第四节 经济消息的写作要求 （273）第十六章 经济评论 （280）第一节 经济评论的含义、特点和种类 （280）第二节 经济评论的结构和写法 （282）第三节 经济评论的写作要求 （284）第十七章 经济学术论文 （290）第一节 经济学术论文的含义和特点 （290）第二节 经济学术论文的作用和种类 （291）第三节 经济学术论文的写作程序 （292）第四节 经济学术论文的结构和写法 （294）第五节 经济学术论文的写作要求 （296）第六篇 公关礼仪文书第十八章 述职报告和竞聘书 （307）第一节 述职报告 （307）第二节 竞聘书 （321）第十九章 专用书信 （331）第一节 求职信 （331）第二节 慰问信 （338）第三节 感谢信 （343）第二十章 演讲稿和讲话稿 （349）第一节 演讲稿 （349）第二节 讲话稿 （360）第二十一章 礼仪文书 （367）第一节 贺辞与祝词 （367）第二节 欢迎词和答谢词 （373）第三节 请柬和聘书 （379）第七篇 诉讼文书第二十二章 诉讼文书概述 （387）第一节 诉讼文书的含义和特点 （387）第二节 诉讼文书的作用和种类 （388）第三节 诉讼文书的表达方式 （389）第二十三章 常用诉讼文书 （393）第一节 起诉状 （393）第二节 答辩状 （404）第三节 上诉状 （411）第四节 申诉状 （420）附录1 （427）附录2 （435）主要参考文献 （441）

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com