第一图书网, tushu007.com

<<面试秘诀>>

图书基本信息

书名：<<面试秘诀>>

13位ISBN编号：9787500453338

10位ISBN编号：7500453337

出版时间：2005-12

出版时间：中国社会科学出版社

作者：林恩·威廉姆斯

页数：195

字数：223000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

《面试秘诀》是著名职业专家林恩·威廉姆斯（Lynn williams）继畅销书《精制简历》（Readymade CVs）之后的又一部力作。
本书旨在帮助你创造良好的第一印象，进而获得你梦寐以求的工作。
作者探讨了有关面试的各个方面，重点揭示了如何正确回答那些令人生畏的问题。
与有关此类主题的其他书籍不同的是，本书按照工作类型排列问题。
这样,你只需查看相关章节便可发现你可能面对的问题！
工作类型包括：　◆实用型工作　◆创造型工作　◆文秘及行政事务工作　◆销售与营销工作　◆技术型工作　◆管理工作　◆客户关系工作　◆院校毕业生　本书还提供了有关面试官想要了解的情况、如何做好准备、研究职业背景等方面的建议。
本书还包含来自雇主的有益信息和有关心理测试的建议，是每个求职者的必备读物。
　创造深刻印象，获得满意工作。
这是一部实用型的应聘面试手册，适合广大求职者使用，尤其适合外企求职者。
全书分三部分，既面试前的准备、正式面试、面试后的处理。
该书写作突出实用性，全部内容都简洁明了，指导应聘者应对各种可能的问题和考核。
全书整理出了100多个面试官可能提出的问题，并给出了回答这些问题的要领、方法，具有极强的实用性和针对性。

第一图书网, tushu007.com

作者简介

林恩·廉姆斯是著名职业顾问和培训导师，曾多次主持有关简历撰写和面试技巧的研讨会。
她定期为有关求职和事业问题的出版物撰稿，并撰写了《精制简历》、《精制求职信函》和《30分钟撰写完美简历》等书。

<<面试秘诀>>

书籍目录

导 言1 认识你的对手 他们想要什么? 他们怎样确定自己的要求? 他们寻找哪些东西? 他们会提出什么类型的问题? 面试将怎样进行?2 做好准备 你应该准备什么? 证明你符合他们的要求 明确的答案和解释 行业知识 其他信息来源 你为什么想要这份工作?3 回答问题 创造良好印象 在多数人看来是优点的“缺点” 令大多数人同情的富有幽默色彩的“缺点” 你已经克服的缺点 不会影响你应聘工作的缺点 关于工资的问题 每个人都会被问到的问题4 问候致意和开始应答5 有关实用型工作的问题 专业知识6 有关创造型工作的问题 专业知识7 有关文秘和行政事务型工作的问题 专业知识8 有关销售和营销工作的问题 专业知识9 有关技术型工作的问题 专业知识10 有关管理工作的问题 专业知识11 有关客户关系工作的问题 专业知识12 针对院校毕业生的问题 专业知识13 如何应对个性化问题 不适当的和非法的问题14 你对面试官提出的问题15 额外的测试 陈述 展示你的作品 技术和技能测试 身体测试 工作模仿练习 小组练习 心理测试 数字问题 口头推理题 未来趋势16 其他形式的面试 筛选面试 电话面试 小组面试 串联面试 评定中心 非正式面试 第二次面试17 注意仪表 仪表 举止 克服紧张18 面试之后 在你等候结果期间 如果他们没有聘用你 如果他们聘用你问题索引

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com