

<<工作分析与职位说明>>

图书基本信息

书名：<<工作分析与职位说明>>

13位ISBN编号：9787500443223

10位ISBN编号：7500443226

出版时间：2004-1-1

出版时间：中国社科

作者：世界500强企业管理研究中心

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作分析与职位说明>>

内容概要

与您分享世界500强企业标准化管理精华。

作为一名员工，您是否清楚自己的工作权限？

作为一名管理者，您是否掌握下属的工作职责？

《工作分析与职位说明》将帮助职业经理人做出肯定的回答。

全书包括三部分。

本书从可操作性出发，不仅介绍工作分析与职位说明的理论知识、实际操作方法和技巧，同时提供了各级、各层次人员的职位说明范本。

各企业的人力资源管理部门可结合本组织的实际，灵活运用于日常工作中，培训机构亦可用来作为培训的教材，同时也可以作为个人进行比较、找出差距，从而不断努力进取参照。

<<工作分析与职位说明>>

书籍目录

第一章 工作分析业务执行标准

第二章 经理、主管职位说明

1 高层经理

2 中层经理、主管

3 基层经理、主管

第三章 员工职位说明

1 行政办公室

2 人事部

3 财务部

4 生产部

5 营销部

6 公关部

7 开发部

8 储运部

档号说明：档号GZFX由书中“工作分析”四个字拼音的首个字母组合而成

<<工作分析与职位说明>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>