

图书基本信息

书名：<<职业经理十项管理训练（上、中、下）>>

13位ISBN编号：9787500439738

10位ISBN编号：7500439733

出版时间：2003-7

出版时间：中国社会科学

作者：章哲著

页数：951

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书为职业经理资格认证专用教材。

全书共分三册：职业经理的自我管理；职业经理的绩效管理；职业经理的团队管理。

全书包含沟通、绩效、授权、激励、领导等十项管理技能、近五十个能力点。

经理人通过对本书的学习，并加以针对性的训练，促使其行为改变，将大大提升其实际的管理能力，从而达成提高本人及其主管部门绩效的目的。

同名课程是国内经理人职业化训练最权威、最热门的课程。

章哲先生主讲该课程每年均达数十场乃至百场以上，场场爆满，好评如潮。

至今全国已有上万名经理人、数百家企业参加训练并获得巨大收益。

名满天下的培训导师，空前火爆的培训课程，高效实用的经理必读书！

## 作者简介

章哲，剑桥国际培训师导师，中国管理培训事业的开创者之一。

原清华大学职业经理训练中心副主任、首席培训专家，人事部中新人才产业有限公司总经理。

现任国内数十家大中型企业高级顾问。

章哲先生在引进国际企业培训理念和方法上、职业经理资格认证上、关注改变行为的学习方式上对中国管理培训有着重大贡献。

已出版专著有《现代人力资源管理工作方案》、《高绩效的中层管理》等。

书籍目录

职业经理的自我管理 管理技能之一：角色认知 管理技能之二：时间管理 管理技能之三：有效沟通  
行动与应用表单（自我管理部分） 职业经理能力标准（自我管理部分） 职业经理的绩效管理 管理技  
能之四：目标管理 管理技能之五：绩效评估 管理技能之六：激励 行动与应用表单（绩效管理部分）  
职业经理能力标准（绩效管理部分） 职业经理的团队管理 管理技能之七：领导力 管理技能之八：教  
练 管理技能之九：有效授权 管理技能之十：团队建设 行动与应用表单（团队管理部分） 职业经理  
能力标准（团队管理部分）

媒体关注与评论

书评职业经理，就是具有职业素养的经理！

一般认为，职业经理就是高层经理。

我们的理解是，职业经理就是具有职业素养的经理。

高层经理、中层经理、基层经理，无论那个层级上的经理人都应当具有职业素养。

具备相应的职业素养，才有资格、有能力成为高层经理、中层经理或基层经理，才可以通过出售自己的管理获取回报。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>