

<<最新接待英语>>

图书基本信息

书名：<<最新接待英语>>

13位ISBN编号：9787500111177

10位ISBN编号：7500111177

出版时间：2003-10

出版时间：中国对外翻译出版公司

作者：叶淑霞

页数：263

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<最新接待英语>>

### 内容概要

在接待洽商渐趋频繁的今日，一口流利的英语是您财源广进、事业冲刺的最佳利器。

因此我们针对企业界人士的需要，精心编写了这本《最新接待英语》，协助您轻轻松松学得英语接待、商谈、交际技巧，自由自在穿梭于社交场合，掌握先机，睥睨商界。

[短兵相接·出奇致胜]“接待外宾100招”这一章，搜集了与外国人应对、洽商时可能出现的各种情况的应对之道，举凡洽谈、宴会服饰、婚丧礼数、拜访礼节、电话问候、招待客户逛街、吃饭要领等，内容丰富，使您举一反三，不再有瞠目结舌、窘困之感。

自第二章开始进入实用语句篇，自机场接机、安排住宿、商谈技巧、处理索赔电话、接待客户，到跟客户闲谈、海外出差等，内容巨细靡遗，编排清晰，易学易记，都是您接待外宾时“短兵相接”、出奇致胜不可或缺的法宝。

[活学活用·掌握先机] 本书具备三大特色：1. 丰富您的辞语——罗列最实用的商谈技巧用语及各种变换句型，丰富您的辞语。

教您灵活使用多种说法，充实谈话内容。

2. 培养高度的活用能力——每个单元都附有前言，教您如何将句子派上用场，再配合简洁、生动的对话，使您能完全进入情况，活学活用，掌握攸关胜败的关键！

3. 方便记忆查询——本书外观轻巧，非常适合随身携带，让您随时随地容易记忆查询。

<<最新接待英语>>

书籍目录

Chapter 1 接待外宾100招 Part 1 实用十四招 Part 2 参观十四招 Part 3 商务洽谈十六招 Part 4 应对、接待十招 Part 5 招待十六招 Part 6 友谊十招 Part 7 海外出差十招 Chapter 2 博取客户好感实用语句 Part 1 为客户接机 Chapter 3 带客户参观工厂实用语句 Part 1 参观工厂 Chapter 4 纵横商场实用语句 Part 1 巧妙的商谈措辞 Part 2 推销产品 Part 3 议价·付款条件·交货日期 Part 4 签订合同 Chapter 5 处理电话·索赔及接待方客实用语句 Part 1 电话应对技巧 Part 2 访客接待技巧 Part 3 索赔处理技巧 Chapter 6 招待客户实用语句 Part 1 带客户观光 Part 2 陪客户购物 Part 3 接待客户用餐 Chapter 7 与客户建立友谊实用语句 Part 1 谈个人兴趣嗜好 Part 2 谈公司经营和管理 Chapter 8 海外出差实用语句 Part 1 机场到旅馆基本问答 Part 2 拜访客户公司基本问答 Chapter 9 接待·商务洽谈实况会话 Part 1 与买主畅谈纺织品买卖 Part 2 讲座化学药品装船·包装事宜 Part 3 洽谈开发仪器外销新路线 Part 4 推陈出新——玩具的致胜之道 Part 5 推销新车种

<<最新接待英语>>

编辑推荐

每个单元都精彩实用，教授您各种接待技巧。  
本书是您立于商场不败之地的磐石！  
不落俗套的招式，生动逼真、身临其境的会话。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>