

<<机关文明礼仪>>

图书基本信息

书名：<<机关文明礼仪>>

13位ISBN编号：9787500076872

10位ISBN编号：7500076878

出版时间：2007-6

出版时间：中国大百科

作者：中共中央直属机关工作委员会宣传部//中共中央国家机关工作委员会宣传部

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<机关文明礼仪>>

内容概要

《机关文明礼仪》在结合党政机关工作实际，突出机关特色，探索机关文明礼仪建设的特点，原则和基本要求。

其中，既有理论和原则的阐述，又有相关规定和知识的介绍；既有文字论述，又有图片的配合，力求体现出机关工作人员所应了解和践行的基本礼仪知识及要求。

<<机关文明礼仪>>

书籍目录

前言第一章文明礼仪概述文明礼仪特点和原则机关文明礼仪述要学习礼仪，实践礼仪第二章公务文明礼仪
礼仪公务环境文明礼仪公务形象文明礼仪公务交往文明礼仪公务处理文明礼仪公务会议文明礼仪公务
活动文明礼仪第三章涉外文明礼仪涉外文明礼仪的基本原则出国访问文明礼仪接待外宾文明礼仪涉外
文书文明礼仪国旗、国徽、国歌礼仪第四章公共文明礼仪第五章奥运文明礼仪后记

<<机关文明礼仪>>

章节摘录

插图

<<机关文明礼仪>>

编辑推荐

本书旨在结合党政机关工作实际，突出机关特色，探索机关文明礼仪建设的特点，原则和基本要求。其中，既有理论和原则的阐述，又有相关规定和知识的介绍；既有文字论述，又有图片的配合，力求体现出机关工作人员所应了解和践行的基本礼仪知识及要求。

<<机关文明礼仪>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>