

<<商务英语翻译实训教程>>

图书基本信息

书名：<<商务英语翻译实训教程>>

13位ISBN编号：9787313067777

10位ISBN编号：7313067771

出版时间：2010-9

出版时间：上海交通大学出版社

作者：刘校海

页数：168

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务英语翻译实训教程>>

内容概要

本书共分五章18课。

前两章旨在让学生初步了解翻译的性质、特点和翻译的过程及要求；后三章着重讲翻译方法和技巧。

每一课围绕一个专题，由两个部分组成：“实训指导”和“实训练习”。

第一部分简明扼要地讲授翻译的基础知识和实用技巧，第二部分在老师指导下以学生为中心进行课堂实训。

实训从句子翻译入手，难易相宜。

后续的对话、段落及短文作为补充，以丰富和加深实训的内容。

实训过程由浅入深，符合职业技术学院学生的实际水平。

选材贴近商务现实，具有一定的针对性。

编写形式新颖，条理清楚，讲练结合，具有一定的实践性和可操作性。

实训内容丰富，主题突出，健康向上，融知识、技能与素质教育为一体。

<<商务英语翻译实训教程>>

书籍目录

第一章 什么是翻译 1 翻译的定义 2 翻译的标准第二章 翻译的过程 1 翻译的过程 2 商务英语翻译第三章 翻译的方法 1 直译 2 意译第四章 翻译技巧(一) 1 技巧综述 2 选词用字 3 增词 4 减词 5 重译 6 改变词性第五章 翻译技巧(二) 1 改变词序 2 肯定与否定 3 主动与被动 4 合译 5 分译 6 分句转换附录

<<商务英语翻译实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>