第一图书网, tushu007.com

<<日本商务礼仪>>

图书基本信息

书名：<<日本商务礼仪>>

13位ISBN编号：9787313066053

10位ISBN编号：7313066058

出版时间：2010-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：杨学江 编

页数：166

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书为21世纪高职高专日语专业系列教材之一，主要介绍日本商务礼仪，全书共九章，包括仪表、敬语、社内外礼仪、拜访、接待、会议、公文及求职礼仪等方面。
内容详尽，操作性强。
全书正文为日文，书后附有课文的中文译文，方便学习者学习使用。

<<日本商务礼仪>>

书籍目录

第一章 服装·仪表修饰第二章 交际的礼仪第三章 公司内礼仪和规则第四章 拜访时的礼仪第五章 待客礼仪第六章 商务函电礼仪第七章 会议、商谈礼仪第八章 招待的礼仪第九章 有关求职活动的礼仪附录附录1 面试审核内容及流程表附录2 履历表附录3 日本人的禁忌附录4 与日本人谈判的禁忌附录5 课文中译文

编辑推荐

全书由九章构成，每章自成单元。
内容丰富，有仪表、敬语、社内外礼仪、拜访、接待、会议、公文及求职礼仪等内容。
针对性、实用性强，内容由浅入深，设定各种场面，教会读者如何应对，如何用日语表述。
本教材采用图文并茂的形式，易于理解，附录还配有中文译文，适合自学。
本教材旨在为学生和从事对日交往工作的人员提供必需礼仪知识，使日语学习者可以得心应手地应对工作。
本教材适合高职高专日语专业高年级学生使用，适合第三或第四学期教学，也可作为从事对日交往人员的礼仪工作手册。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com