第一图书网, tushu007.com

<<实用英语练习（第一册）>>

图书基本信息

书名：<<实用英语练习（第一册）>>

13位ISBN编号：9787313047953

10位ISBN编号：7313047959

出版时间：2007-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：李冬梅 编

页数：105

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《实用英语》是一套供非英语专业高职学生使用的公共英语教材。
全书共三册，每册供一学期使用。
　教材编写，最为重要的是瞄准教学目标和教学对象。
综观国内目前使用的高职公共英语教材，几乎千人一面，无论形式或内容均与本科大学英语教材大同小异，说它们是本科教材的“压缩版”并不过分。
这些教材往往每一单元以大块文章为主，继以一长串单词，内容对于高职学生一是偏深偏难，二是不切实用。
学生要在课堂内“弄懂”尚且力不从心，遑论“学会”或“应用”。
这类教材对于志在职场实际工作中施展才能的高职学生，无疑是隔靴搔痒，脱离实际。
　《实用英语》希望在高职英语教学领域作一些改革。
它秉承高职教学以“技能为本”的宗旨，注重实践性和实用性，努力创新，力求真正符合高职英语教学的要求。
　《实用英语》具有如下特点：　1.以听说为主，改变以往教材以阅读为主、以大块文章作为阅读内容并围绕文章进行讲解的做法。
学习外语，能听能说是最基本也是最重要的技能，对于今后在第一线工作的高职学生尤为重要。
本书听说内容占课文的50%以上。
　2．以学生练习为主，改变以往教师讲解过多、学生缺少操练和实践机会的情形。
语言技能的获取必须通过练习或操练，其他一切做法均属南辕北辙。
学生要多动口，多动手，在听说的同时获取查找和利用信息（工具书）的技能（包括查单词、查发音等）。
　3．课文设计以“短”、“浅”和易教易学为原则，练习设计以量大、易做、实用和“举一反三”为原则，同时考虑群体学习的特点和趣味性。
强调学以致用、培养学习兴趣和成就感、克服畏难情绪。
　目前大部分高职院校每周公共英语的学时数为4课时，一般开设3个学期。
本教材分3册，每册15个单元，供1个学期使用。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit 1 How ’S the Weather Today?Unit 2 Asking for DirectionsUnit 3 Making Phone CallsUnit 4 What ’S on TV Tonight?Unit 5 In the CafeteriaUnit 6 Booking a Hotel RoomUnit 7 Traveling by TrainUnit 8 Would You Like to Join Us?Unit 9 Visiting the DoctorUnit 10 Making PlansUnit 11 At the BankUnit 12 Asking OpinionsUnit 13 Asking Favors of Other PeopleUnit 14 Talk ing about Work and CareersUnit 15 Talking about Hobbies and Interests

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com