

<<演讲技巧课堂>>

图书基本信息

书名：<<演讲技巧课堂>>

13位ISBN编号：9787313047724

10位ISBN编号：731304772X

出版时间：2008-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：(菲)洪

页数：98

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<演讲技巧课堂>>

内容概要

本书为“我的管理课堂”系列之23。

本书主要讲述了如何培育演讲技能、演讲的实施技能和成功演讲的实用技巧。

内容包括演讲的涵义，如何写好演讲稿，如何使演讲成功，演讲中辅助手段的运用，演讲中对待听众的技巧，培养良好的演讲心态以及如何成功把握演讲过程。

本书可用作企业内部管理培训教材，也可供个人提高管理能力阅读。

作者简介

Tim Ang, 1976年毕业于哈佛商学院, 获得MBA学位。
拥有35年管理咨询经验。

作为埃森哲公司在中国区的合伙人, Tim Ang参与了埃森哲(中国)公司的组建工作, 将埃森哲从1995年的30人发展到1998年超过100人的团队。
提供过咨询服务的行业包括: 制造业、零售业、保险业、政府机构、银行、海洋勘探等。

1998年至今, 担任马尼拉Aptima资源公司的首席执行官。

<<演讲技巧课堂>>

书籍目录

第一部分 培育演讲技能 第一单元 演讲概述 第一课 演讲的涵义 第二课 如何好演讲稿 第三课 演讲的口头表达技巧 第四课 演讲者的能力 第二单元 演讲中辅助手段的运用 第一课 可视辅助手段的运用 第二课 非语言手段的运用 第三单元 演讲中对待听众的技巧 第一课 听众分析 第二课 演讲中如何听众交流 第三课 回答听众提问应遵循的原则 第四课 说服听众的技巧 第二部分 成功演讲的实用技巧 第四单元 培养良好的演讲心态 第一课 克服焦虑 第二课 保持镇定 第五单元 成功把握演讲过程 第一课 演讲开始的技巧 第二课 恰当运用沉默 第三课 正确把握演讲时限 第四课 巧妙运用演讲口才 第五课 使演讲过程更轻松 附录一 案例分析参考 附录二 状态测试分析 附录三 21天能力提升计划

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>