

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787313041531

10位ISBN编号：7313041535

出版时间：2005-9

出版时间：上海交通大学出版社

作者：张廷刚[等]编

页数：185

字数：299000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础教程>>

内容概要

《计算机应用基础教程》一书，所涵盖的内容与我们的工作生活息息相关，是生活在21世纪的人们不可缺少的知识。

全书共分七章，第一章全面涵盖了计算机基础知识，包括计算机的发展、组成、特点及应用等，并就计算机中的数制和信息表示方法进行了介绍。

第二章主要介绍了中文Windows 2000的应用，包括窗口组成及资源管理器、文件管理、控制面板及几个应用程序的操作。

第三章主要介绍了Word 2000的基本知识和基本操作。

第四章主要介绍了Excel 2000所具有的基本功能和操作。

第五章是关于应用PowerPoint 2000制作多媒体演示文稿的介绍。

第六章专门介绍了Internet的基本知识和基本操作，重点是网上信息的浏览、搜索和电子邮件的使用。

第七章系统阐述了计算机安全和维护方面的基本知识和操作方法。

为了使本书编写得更加通俗易懂，能被广大读者认可接受，在编定过程中注重了实用性，即在每章开始都明确给出了学习目标，并提供了上机实验指导，为学习者操作练习提供了方便。

本书既可以作为各级各类学校的教材，也可供计算机爱好者阅读。

本书在使用时，可以根据不同的教学对象组织教学内容和分配学时，书中给出的学时计划仅供参考。

<<计算机应用基础教程>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识概论 1.1 计算机基本知识概述 1.2 计算机的系统组成及工作原理 1.3 计算机开机一关机操作及其汉字输入法第二章 中文Windows 2000基本操作 2.1 中文Windows 2000概述 2.2 中文Windows 2000的基本操作 2.3 中文Windows 2000的资源管理器 2.4 中文Windows 2000的控制面板 2.5 中文Windows 2000的附件第三章 Word 2000文字处理软件 3.1 Word 2000概述 3.2 Word 2000的基本操作 3.3 Word 2000的基本设置 3.4 用Word 2000制作表格 3.5 用Word 2000处理图形与图片第四章 Excel 2000 电子表格制作软件 4.1 中文Excel 2000概述 4.2 工作簿和工作表的基本操作 4.3 单元格的基本操作 4.4 Excel 2000的图表操作 4.5 Excel 2000的数据管理第五章 中文PowerPoint 2000基本操作 5.1 中文PowerPoint 2000概述 5.2 中文PowerPoint 2000的基本操作 5.3 中文PowerPoint 2000的基本设置 5.4 中文PowerPoint 2000的放映及效果设置第六章 Internet指南 6.1 Internet基础知识 6.2 Internet浏览、信息搜索及电子邮件第七章 计算机安全与维护 7.1 计算机的安全 7.2 计算机病毒的防治 7.3 Windows 2000磁盘的维护

<<计算机应用基础教程>>

编辑推荐

为了推动计算机知识和技能的全面普及，满足各级各类人员掌握计算机技能的需要，编写了这本《计算机应用基础教程》。

本书既可以作为各级各类学校的教材，也可供计算机爱好者阅读。

本书在使用时，可以根据不同的教学对象组织教学内容和分配学时，书中给出的学时计划仅供参考。

本书主要介绍了计算机基础知识概论、中文Windows 2000基本操作、Word 2000文字处理软件、Excel 2000电子表格制作软件、中文PowerPoint 2000基本操作、Internet指南、计算机安全与维护等内容。

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>