

<<高级英语写作教程>>

图书基本信息

书名：<<高级英语写作教程>>

13位ISBN编号：9787313036018

10位ISBN编号：7313036019

出版时间：2004-2-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：周国强

页数：249

字数：303000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<高级英语写作教程>>

内容概要

《高级英语写作教程》(A Course for Advanced College English Writing) 适合大学英语专业和其他涉外专业学生用作英语写作课教材, 也可供程度相当的其他学生和自学者使用。

本教程分四大部分。

第一部分包括第一到第三单元, 讲解句子、段落及整篇文章的选题、剪裁和谋篇布局。

句子讲究精练, 句型有变化, 重点突出。

务求避免病句。

句和句之间转折照应, 段落讲究统一、连贯和完整。

这些都是英语写作中的应有之义。

第二部分从第四到第十二单元, 包括描写文、叙述文、论说文等各种不同体裁的写作。

每单元分Section A和Section B两部分。

Section A详细解释该体裁的结构特点和写作策略等。

Section B是范文选读, 选该体裁的名家佳作数篇, 附以若干分析鉴赏性问题, 以利揣摩模仿, 最后布置适量的练习。

第三部分是实用性写作, 从第十三到第十五单元, 包括书信(私人信件和商务信件)、简历和应聘信以及备忘录等写作, 这些都是学习英语写作的学生应掌握的写作技巧。

第四部分包括第十六单元, 主要讲解英语写作中标点符号的使用, 这是学习英语写作者常常疏忽却又是写作中必须重视的方面。

本教程作为教材, 以每周一次(2课时)计, 可使用两学期。

教师可选择一部分材料和选读范文用于课堂上讲解, 其余内容可布置学生课后自行阅读。

写作练习根据具体情况可在课堂上限时完成, 也可作为课后作业。

在编写本教程过程中, 编者曾参阅国外多种教材和文选读本, 引用其中一些材料, 在此一并致谢。

本书后并附有《主要参考书目》, 收录了编者参阅的一些国外出版物。

囿于编者学识和水平, 虽经努力, 疏漏之处难免, 尚祈识家不吝指正。

书籍目录

Unit 1 Writing Effective Sentences Section A: What are effective sentences Section B: Recognizing and repairing basic sentence faults
Unit 2 Writing Effective Paragraphs Section A: Understanding paragraph structure Section B: How to develop a paragraph
Section C: Two Special types of paragraphs Section D: Characteristics of a well-designed paragraph Section E: Connecting paragraphs
Unit 3 Planning and Essay
Unit 4 Description
Unit 5 Narration
Unit 6 Argumentation
Unit 7 Illustration
Unit 8 Definition
Unit 9 Classification
Unit 10 Comparison and Contrast
Unit 11 Cause and Effect Analysis
Unit 12 Process Analysis
Unit 13 Writing Letters
Unit 14 Writing a Resume and a Cover Letter
Unit 15 Writing Memos
Unit 16 Ructuation
主要参考书目

<<高级英语写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>