

<<国际商务英语（中级）>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语（中级）>>

13位ISBN编号：9787313034489

10位ISBN编号：7313034482

出版时间：2003-8

出版时间：上海交通大学出版社

作者：邬孝煜等编

页数：248

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务英语 (中级) >>

前言

本书为“国际商务英语等级考试丛书”之一，是根据上海市国际商务英语等级考试（简称BET）大纲的要求，为参加中级考试的应试者编写的辅导教材。

根据中共上海市委组织部、市外经贸委、市人事局关于实施国际商务英语等级考试的文件精神，中级考试的应试者基本上是已在涉外经济领域中担任进出口业务骨干及新进本市外经贸行业的工作人员（包括高校毕业生），因此，本书用英语比较系统、简易地介绍了对外经济贸易的基础知识，包括国际贸易基础理论、世界贸易组织的概况、西方国家企业形式及对外贸易各个环节所涉及的有关问题等。

读者在学习有关知识的同时可以提高自己的专业英语的应用能力。

本书共12个单元，每个单元的各项内容与单元的主题密切相关。

各个项目及其特点简介如下： 1. 课文（TEXT） 每篇课文的长度约为1000个英文单词，基本上都是根据原版文章选编而成。

读者通过仔细阅读课文不仅可以了解单元主题的有关知识，还可以学习经贸文章的英语语言特点和大量的有关专业术语。

2. 课文回顾（TEXTREVIEW） 每篇课文后均有近10个问题供读者思考与讨论。

大多数问题在课文中能找到答案，而有些则可能没有标准答案，希望读者通过用英语思考讨论，发表观点，阐述己见。

3. 撰写商务信函的要领（BUSINESSLETTERWRITING）.. 本项内容是针对BET中、高级考试写作模块中撰写英文信函的试题而专门编写的，一般由三个部分组成：第一部分较详细地介绍了商务信函的书写要求；第二部分则简明扼要地强调了在撰写与单元主题有关的信函时须注意的一些问题；第三部分是相关业务的范例信函。

4. 练习（EXERCISES） 练习分为6个部分：单项选择题、完型填空、阅读理解、句子中译英、撰写英文信函、口译短文等。

其中前3个部分分别与等级考试“阅读模块”中3个部分的题型完全相同。

句子中译英主要是针对“写作模块”的第1部分编写的；笔译水平提高了，口译技能往往能随之而增强，因此认真做好这一部分的练习有助于应对“口语模块”中的口译句子部分。

撰写英文信函这一练习是为“写作模块”的第2部分而准备的，而口译短文则是针对试题中“口语模块”第2部分的题型而编写的。

为便于读者自学，书末配有课文、课文回顾、范例信函等三部分的中文译文。

本书词汇表所列的单词和短语均出现在课文、课文回顾和范例信函三个部分中。

词条后的数字（1）、（2）、（3）等表示该单词或短语所在的单元的序号。

一个单词如有两个或两个以上的词义解释时，一般以该单词所在的单元的序号依次排列，如：

average n. 海损（4） a. 普通的（5） 练习部分除撰写信函以外的所有题目的参考答案均编排在本书的最后数页上。

经同意，本书中的部分范例信函系选自上海对外贸易学院副院长王兴孙副教授等编写的《新编进出口英语函电》；口译练习中数篇中英文短文系由朱佩芬副教授提供。

我们在此谨向所有关心和支持本书编写工作的领导和同事表示衷心感谢。

参加本书编写的有邬孝煜、桑慧敏、倪咏梅、朱慧萍，张春供副教授审校全书，对本书的各个部分提出了修改意见，并在多处对中英文语句作了润饰，使本书得以趋于完善。

在此谨向张老师表示深切的谢意。

本书尚存不尽人意之处，恳请广大读者不吝赐教指正。

编者

<<国际商务英语（中级）>>

内容概要

《国际商务英语（中级）》分12个单元，每个单元由课文、课文回顾、撰写商务信函的要领、练习等四个部分组成。

课文内容用英语较系统、简易地介绍了对外经济贸易的基础知识，包括国际贸易基础理论、世界贸易组织的概况、西方国家企业形式及对外贸易各个环节所涉及的有关问题。

读者通过认真的自学或适当的培训，牢固掌握各部分的内容，就能基本谙熟中级考试的大部分题型。课文、课文回顾和范例信函都配有中文译文，大部分练习有参考答案可查对，课文和英文信函中的有关单词和短语可查阅书末的词汇表。

<<国际商务英语（中级）>>

书籍目录

unit one国际贸易unit two世界贸易组织unit three出口合同unit four保险unit five包装unit six运输unit seven
国际贸易术语解释通则..unit eight国际支付unit nine信用证unit ten其他支付方式unit eleven企业所有制形
式unit twelve电子商务课文及课文回顾参考译文范例信函参考译文词汇表练习参考答案

<<国际商务英语（中级）>>

编辑推荐

《国际商务英语（中级）》是根据上海市国际商务英语等级考试（简称BET）大纲的要求，为参加中级考试的应试者编写的辅导教材。

为便于读者自学，书末配有课文、课文问题、范例信函等三部分的中文译文。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>