

<<国际商务英语写作>>

图书基本信息

书名：<<国际商务英语写作>>

13位ISBN编号：9787313032560

10位ISBN编号：7313032560

出版时间：2003年1月1日

出版时间：第1版 (2003年1月1日)

作者：邱贵溪编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<国际商务英语写作>>

### 内容概要

本书共分七章。

第一章介绍商务报告写作，重点介绍可行性研究报告和财务分析报告。

第二章介绍公司网页的撰写与制作。

第三章介绍商业广告写作，讲述了英文广告写作的特点、种类、措辞、修辞手法、诉求及常见错误分析。

第四章介绍商务法律文书写作，内容涉及公证文书、委托书、律师声明、警告函、索赔 / 理赔信函及法律意见书。

第五章介绍招标投标书写作，重点介绍国际招、投标文书的组成、特点及编写示范。

第六章介绍涉外经济合同写作，内容涉及经济合同语言特点和一般条款，着重介绍了国际货物买卖合同的写作要点。

第七章介绍论文写作，对论文写作的整个流程作了较详细的介绍。

本书供高等院校英语本科专业学生、国际经贸类专业本科和相关专业的双学位学生使用，也适用于政府职能部门、中介服务机构，如律师事务所、会计师事务所及其他相关中介服务机构。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>