

<<新编进出口英语函电>>

图书基本信息

书名：<<新编进出口英语函电>>

13位ISBN编号：9787313020987

10位ISBN编号：7313020988

出版时间：2001-1

出版时间：上海交通大学出版社

作者：王兴孙

页数：243

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编进出口英语函电>>

前言

前言进出口英语函电是我国商务英语教学开设最早的一门课程，已有约40年的历史，至今仍是国际经济与贸易等有关专业教学及外经贸企业培训的主干课程。

随着国际贸易实践及英语语言的发展，进出口英语函电课程的教材需要不断更新。

我们编写这本《新编进出口英语函电》（Up-to-date Correspondence for Import & Export）的目的也就在此，希望能满足当今高校及外经贸企业界教学、培训的需要。

在编写过程中，编者深入研究、比较了国内外已出版的进出口英语函电教材及教学法专著，广泛收

<<新编进出口英语函电>>

内容概要

进出口英语函电历来是国际经济与贸易专业教学及行业培训的主干课程。

本书是依据国际贸易通行惯例，按照询价、报价、订购、保险、包装、运输、付款等进出口贸易的环节程序，选用近年来英语国家最新资料而编写的。

全书体例安排新颖，语言简洁规范，体现了现代商务英语的习惯表达方式与最新的电子传送手段。

本书最鲜明的特点是针对中国学生在学习中可能遇到的问题，突出规范的、循序渐进的语言应用能力训练。

尤其是每个单元的练习部分，在题型设计、训练内容等方面，都不但紧密结合单元教学内容，而且有的放矢地针对国内学生常见错误。

因此，与国内已出版的同类教材相比较，本书有与众不同的独特之处。

本书可作为大专院校国际经济与贸易等涉外商务专业教学以及外经贸行业培训的教材，也可供具有相当英语水平的国际商务从业人员自学或参考。

<<新编进出口英语函电>>

书籍目录

Unit One Presentation and Layout of Business Letters 商业信函格式 Unit Two Inquiries 询购 Unit Three Replies and Quotations 复函与报价 Unit Four Orders and Acknowledgment 订购与确认 Unit Five Insurance 保险 Unit Six Packing 包装 Unit Seven Transportation 运输 Unit Eight Payment by L / C 信用证付款 Unit Nine Other Modes of Payment 其他付款方式 Unit Ten Complaints and Adjustment 投诉与处理 Unit Eleven Agencies 代理 Unit Twelve Electronic Correspondence 电子信函

<<新编进出口英语函电>>

编辑推荐

《国际商务英语系列：新编进出口英语函电（修订本）》可作为大专院校国际经济与贸易等涉外商务专业教学以及外经贸行业培训的教材，也可供具有相当英语水平的国际商务从业人员自学或参考。

<<新编进出口英语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>