

<<电算化会计信息系统>>

图书基本信息

书名：<<电算化会计信息系统>>

13位ISBN编号：9787312026126

10位ISBN编号：7312026125

出版时间：2010-8

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：陶云龙 编

页数：336

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电算化会计信息系统>>

前言

本书是安徽省高等学校“十一五”省级规划教材，也是高等职业教育财经类专业的主干课教材。电算化会计信息系统将会计学、管理学、计算机技术和网络信息技术等融为一体，形成具有特定含义、特定研究对象的一门学科，它涉及会计信息系统的建立、软件应用、数据维护、人员培训等诸多方面，是财经类专业学生进入会计电算化领域的一把“钥匙”，同时，也为财经类专业学生学习后续的会计电算化专业知识打下坚实的基础。

在飞速发展的信息社会中，计算机的运用已经渗透到了各个领域，现代信息技术在会计工作领域中，已得到广泛的推广和应用，所以会计电算化是经济发展的必然产物，这不仅是会计发展的需要，而且是经济发展过程中企业管理对会计工作提出的要求。

在近几年的会计电算化工作中，财务软件向管理软件的方向迅速发展，并逐步走向成熟。

为了满足企业对会计工作者在技能方面的需求，目前绝大多数会计类专业的教学中都开设有会计电算化的相关课程，高职高专院校尤其注重应用型人才和职业技能型人才的培养。

目前市面上有关会计信息系统的教材不少，但让使用者满意的并不多。

这主要是因为这些教材理论偏多、过深，特别是复杂的编程问题占太多的篇幅。

案例练习往往得从头开始，一做到底，无法满足读者的需求。

有的教材甚至编成某一软件的操作说明书。

其实，软件的发展已经呈现“开发专家化、使用傻瓜化”的趋势。

因此，针对高职高专会计类专业的特点，我们组织编写了本书，着重培养学生的动手能力，力求在会计电算化教学中突出体现实践环节的教学内容，基本理论以实用、够用为度。

本书的主要内容包括：会计信息系统概论、系统管理与基础设置、日常账务处理、薪资管理系统业务处理、固定资产系统业务处理、期末业务处理、会计报表业务处理、财务分析、应收款管理系统业务处理、应付款管理系统业务处理、库存与存货业务处理等。

本书有配套的实训教材。

本书按照高职高专会计电算化专业的培养目标，依据教育部制定的《高职高专教育会计基础课程教学基本要求》，结合我们电算化会计教学的实践经验编写而成。

本书特色主要体现在以下几个方面：（1）努力体现高等职业教育教学改革的精神，坚持“以能力为本位，以学生为主体，以就业为导向”的教材编写新理念。

（2）在知识体系上，打破学科性，突出实用性，理论以实用、必需、够用为度，对其广度和深度做了必要的限制，突出技能训练和实用性，“教、学、做”相结合，形成了理论教学与技能训练整体合一的课程结构，着重加强应用能力的培养和训练。

（3）在内容上，力求符合高职高专学生的认知过程和接受能力，编写时尽可能做到深入浅出。

不仅注重基本技能训练，而且通过“小知识”、“小贴士”等方式介绍了较多的小常识、小技巧，有很强的适应性，准确体现了高职高专电算化会计教学的特殊要求。

<<电算化会计信息系统>>

内容概要

本书包括会计信息系统概论、系统管理与基础设置、日常账务处理、薪资管理系统业务处固定资产系统业务处理、期末业务处理、会计报表业务处理、财务分析、应收款管理系统业务处理应付款管理系统业务处理、库存与存货业务处理等内容。

本书可作为高等职业院校会计电算化专业以及相关专业教材，也可供会计人员、管理人员和广大财经于部参考。

<<电算化会计信息系统>>

书籍目录

前言第一章 会计信息系统概论 第一节 信息化概述 第二节 会计信息系统的基本概念 第三节 会计信息系统的发展 第四节 ERP简介第二章 系统管理与基础设置 第一节 系统管理 第二节 基础设置第三章 日常账务处理 第一节 凭证处理 第二节 记账处理 第三节 账簿处理 第四节 出纳管理第四章 薪资管理系统业务处理 第一节 薪资管理系统概述 第二节 薪资核算系统初始设置 第三节 薪资管理系统的业务处理 第四节 薪资管理系统的月末处理第五章 固定资产系统业务处理 第一节 固定资产系统概述 第二节 固定资产系统的初始设置 第三节 固定资产业务的日常处理 第四节 固定资产业务的月末处理第六章 期末业务处理 第一节 期末业务处理概述 第二节 自动转账凭证的设置 第三节 自动转账凭证的生成 第四节 对账 第五节 结账与反结账第七章 会计报表业务处理 第一节 报表管理系统概述 第二节 报表管理系统的初始设置 第三节 会计报表的数据处理第八章 财务分析 第一节 财务分析概述 第二节 基础设置 第三节 报表分析第九章 应收款管理系统业务处理 第一节 应收与销售系统概述 第二节 销售与应收系统初始设置 第三节 销售与应收系统的日常业务处理 第四节 账表查询及期末处理第十章 应付款管理系统业务处理 第一节 应付与采购系统 第二节 应付账款初始设置 第三节 应付账款日常业务处理 第四节 采购管理第十一章 库存与存货业务处理 第一节 库存与存货系统概述 第二节 库存与存货系统的初始设置 第三节 库存与存货常业务处理参考文献

<<电算化会计信息系统>>

章节摘录

插图：电子计算机以及互联网环境下的会计信息系统与手工会计操作相比具有几个主要特点。

第一，会计信息系统以计算机和互联网信息技术为主要工具，采用人机结合方式，进行相互操作。

第二，数据采集要求标准化和规范化。

系统要从原始单据中接收或获取会计的原始数据，必须对输入的数据进行标准化、规范化，以适应计算机处理的需要。

所以，要改变以往会计凭证不统一的状况，采取统一的编码，建立统一的数据输入格式，并加强对输入数据的校验，保证输入数据的可靠性。

特别是在互联网的环境下，各种原始凭证变成电子的，原始凭证以网络方式传递，会计信息系统可以通过互联网直接在企业内部和外部各个部门分散收集原始数据，这样就节省了原始数据搜集的成本和时间，提高了原始数据的准确性。

第三，数据处理方式集中化和自动化。

数据处理集中化是指在实现会计电算化以后，各个业务岗位的核算工作都统一由电子计算机处理，尤其是建立网络以后，由于数据的共享，数据的处理就要集中。

数据处理自动化，是指在数据处理过程中，人工干预明显减少，由程序统一调度管理。

第四，会计信息载体无纸化。

在会计信息系统中，会计证、账、表信息的存储介质采用看不见、摸不着的光、电、磁介质。

计算机采用的光、电、磁介质不同于纸张介质，人不能直接识读，但是存放在光电磁介质上的信息量大、查询速度快、易于复制和删除。

在互联网环境下，会计信息不仅存储无纸化，而且数据输入、处理过程、会计信息输出都将采用无纸化的形式。

第五，财务和业务的协调处理。

一是财务和企业内部业务的协同。

企业内部的业务流程很多，比如以购销链为主的物流，以生产管理为主的生产流等。

在这些业务流程中，产生的信息需要和资金流管理相协调，一旦产生财务信息，要并行送入会计信息系统进行加工、存储和处理，会计信息系统同样应及时将产生的有关数据送给业务系统，从而保证财务与业务步调一致、协同前进。

二是财务和企业外部业务的协同。

外部业务包括向客户的销售、催账等业务，向供应商的询价、采购等业务，银行的估算业务等，在企业经营的供应链上，每一项业务活动的产生如果伴随着财务信息就必须及时处理，并将处理结果反馈给外部业务流程，实现与外部业务的协同。

第六，会计信息的搜集、处理和使用动态化和实时化。

互联网环境下各种会计信息的搜集是实时的，无论是企业外部的数据，还是企业内部的数据，一旦发生都将及时存入到相应的服务器，并主动及时送到会计信息系统中进行实时处理。

这样，可以随时得出会计账簿和报表，将其发送到企业的主页上或送到有关管理决策部门。

<<电算化会计信息系统>>

编辑推荐

《电算化会计信息系统》：高职经管类精品教材，普通高等学校“十一五”规划教材

<<电算化会计信息系统>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>