

<<英语应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<英语应用文大全>>

13位ISBN编号：9787312020537

10位ISBN编号：7312020534

出版时间：2007-5

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：周邦友

页数：842

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<英语应用文大全>>

### 内容概要

有鉴于此,本书在编写过程中,力求体现其实用性强、资料确凿、例文新颖、分类详细、条目齐全、查找容易、使用方便的特点,比较系统地,也相对全面地介绍了英语各类应用文体的文体式样、写作技巧。

全书共分6个部分,即:A篇:书信写作;B篇:广告宣传;C篇:商务金融;D篇:政法文书;E篇:传志杂记;F篇:电邮与短信。

本书将各种文体分门别类,条理清晰,适用于广大涉外工作者、各类出国预备人员、在校师生、英语自学者等在工作、学习中参照。

为力求例文资料确凿、语言地道,本书在编写过程中广泛参考引用了国内外的报刊、书籍,同时也从其他同类书籍中得到很多启发,在此一并向相关的作者表示感谢。

<<英语应用文大全>>

书籍目录

前言A篇 书信写作1 英文书信写作指南2 私人书信3 社交书信4 日常交往5 儿童信件B篇 广告宣传6 英语广告概述7 常用广告8 招贴与海报9 产品说明书C篇 商务金融10 商务书信11 合同、协议、意向书12 财务会计报告13 银行票据14 商务票据15 招标与投标D篇 政法文书16 常用公文17 通知18 证明与证书19 外交公函20 致辞E篇 传志杂记21 个人资料22 日志杂记23 科技资料24 图书资料F篇 电邮与短信25 电子邮件26 短消息参考文献21

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>