

<<大学计算机基础>>

图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787312018237

10位ISBN编号：7312018238

出版时间：2006-8

出版时间：中国科学技术大学出版社

作者：尹荣章 编

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<大学计算机基础>>

内容概要

《大学计算机基础》是一本适用于医药类本科、大专院校的计算机基础课的应用教材，涵盖了计算机基础教育中第一层次的全部内容，同时也覆盖了计算机水平考试（一级）的学习内容。

《大学计算机基础》在注重计算机基础知识介绍的同时，也注意了与医药专业的结合，介绍了当前计算机在医药领域的相关应用，具有鲜明的医药特色。

<<大学计算机基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识1.1 计算机概述1.1.1 计算机的产生和发展1.1.2 计算机的特点和分类1.1.3 计算机的应用1.2 数据在计算机中的表示1.2.1 数制1.2.2 数制之间的转换1.2.3 编码1.3 微型计算机系统组成1.3.1 微型计算机概述1.3.2 计算机硬件系统1.3.3 计算机软件系统1.4 微型机常用外部设备与使用1.4.1 输入设备1.4.2 输出设备1.4.3 其他外部设备1.5 计算机的基本工作原理1.5.1 “存储程序”工作原理1.5.2 计算机的指令系统1.5.3 程序的自动执行1.6 多媒体技术简介1.6.1 多媒体概述1.6.2 多媒体数据压缩技术1.6.3 多媒体系统构成习题实验第2章 Windows2000操作系统2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统主要功能2.1.2 操作系统分类2.1.3 常用操作系统2.2 windows概述2.2.1 Windows2000简介2.2.2 windows2000运行环境和安装2.2.3 windows2000的启动和关闭2.3 windows2000基本概念和基本操作2.3.1 鼠标和键盘的基本操作2.3.2 菜单及其操作2.3.3 窗口及其操作2.3.4 对话框操作2.3.5 剪贴板2.4 windows2000的文件(夹)管理2.4.1 文件的概念2.4.2 资源管理器2.4.3 Windows的文件和文件夹管理2.5 磁盘管理2.6 Windows2000的控制面板2.6.1 显示器的设置2.6.2 鼠标的设置2.6.3 键盘的设置2.6.4 打印机设置2.6.5 设置日期和时间2.6.6 添加和删除应用程序2.6.7 中文输入法2.6.8 任务栏和开始菜单2.7 Windows2000的附件2.7.1 计算器2.7.2 记事本2.7.3 写字板2.7.4 画图2.8 windows2000的帮助系统习题实验第3章 文字处理软件Word2003:1 Word2000概述3.1.1 Word2000基本功能3.1.2 启动Word2003.1.3 Word2000界面组成3.1.4 退出Word2003.2 文档的创建、打开、编辑与保存3.2.1 创建空文档3.2.2 文字的输入及修改3.2.3 文件的打开和保存3.2.4 文本内容的选取3.2.5 文本的移动、复制与删除3.2.6 查找和替换3.3 排版文档3.3.1 格式工具栏的使用3.3.2 设置字体、字号、字形、字体颜色3.3.3 设置字体、段落的对齐效果3.3.4 设置字体的边框、底纹、动态效果及间距3.3.5 首字下沉的设置3.3.6 标尺的使用3.3.7 段落缩进3.3.8 为段落添加边框和底纹3.3.9 设置段落的间距3.3.10 设置行的间距3.3.11 设置段落的项目符号和编号3.4 页面的设置与打印3.4.1 设置页边距3.4.2 设置纸张的规格与打印方向3.4.3 设置页眉和页脚3.4.4 打印预览3.4.5 设置分栏3.4.6 打印机的设置3.4.7 打印文档3.5 表格的制作3.5.1 创建表格3.5.2 改变表格的列宽与行高3.5.3 为表格添加边框和底纹3.5.4 单元格的合并与拆分3.5.5 在表格中插入或删除行、列以及单元格3.5.6 自由表的制作3.5.7 公式的使用3.6 自动图文集的使用3.6.1 定义和使用图文集词条3.6.2 查看自动图文集词条名称及内容3.6.3 使用Word2000提供的自动图文集词条3.7 插入文本框、图形和艺术字3.7.1 插入文本框3.7.2 内建图片的插入、改变图片的大小及删除图片3.7.3 移动图片3.7.4 插入艺术字3.7.5 艺术字的编辑3.8 绘制图形3.8.1 调出绘图工具栏3.8.2 绘制直线、矩形、椭圆形3.8.3 设置阴影3.8.4 层叠图形3.9 公式编辑器的使用3.10 使用模板与样式3.10.1 使用Word提供的模板3.10.2 创建自己的模板3.10.3 创建和应用样式3.11 邮件合并、宏3.11.1 制作套用信函3.11.2 宏3.11.3 在Word中制作宏习题实验第4章 电子表格软件:Excel20004.1 中文Excel2000简介4.1.1 Excel2000的功能与特点4.1.2 中文Excel2000的启动与退出4.1.3 Excel2000工作界面4.2 创建工作簿4.2.1 创建工作簿4.2.2 数据的输入4.2.3 工作簿的打开与保存4.3 编辑工作表4.3.1 选择单元格、行、列或工作表4.3.2 插入与删除4.3.3 复制和移动4.3.4 查找与替换4.4 函数与公式4.4.1 引用单元格4.4.2 函数4.4.3 公式第5章 演示文稿软件Powerpoint2000第6章 网络基础与Internet技术第7章 信息技术与信息系统安全第8章 医疗卫生信息化

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>