

## <<办公电脑速成操作技巧>>

### 图书基本信息

书名：<<办公电脑速成操作技巧>>

13位ISBN编号：9787311026004

10位ISBN编号：7311026008

出版时间：2005-6

出版时间：兰州大学出版社

作者：牛力

页数：177

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公电脑速成操作技巧>>

### 内容概要

《普及办公自动化最新实用教材·办公电脑速成操作技巧》是关于介绍“办公电脑速成操作技巧”的专著，具体包括了：电脑基础与使用维护、电脑选购要点、电脑常用术语、电脑文件系统、电脑病毒及其预防、电脑系统连接、常用CMOS设置、键盘操作指法技巧、鼠标器使用方法等方面的内容。

## <<办公电脑速成操作技巧>>

### 作者简介

牛力，男，1964年2月（农历1963年12月）出生于甘肃镇原。  
1984年11月毕业于西安陆军学院军械大队，进修于兰州大学计算中心，深造于兰州大学现代物理系自动化仪器与仪表专业。  
1991年7月任兰州大学合华技术应用开发中心工程师。  
办公自动化初期在甘肃省直机关自学电脑，培养了诸多电脑操作人员，在报刊杂志上发表过多篇文章。  
著有《常用电脑实用技术速成指南》（陕西电子编辑部初版，陕西科学技术出版社再版）。

## &lt;&lt;办公电脑速成操作技巧&gt;&gt;

## 书籍目录

第1讲 电脑基础与使用维护1.1 电脑系统知识1.1.1 电脑诞生1.1.2 电脑基本组成1.1.3 电脑分类1.1.4 电脑系统1.1.5 电脑特点1.1.6 电脑命名1.1.7 电脑配置含义1.1.8 电脑选购要点1.2 电脑常用术语1.2.1 CPU1.2.2 存储器1.2.3 存储容量1.2.4 位1.2.5 字节1.2.6 字符1.2.7 字1.2.8 字库1.2.9 信息1.2.10 数据1.2.11 记录1.2.12 程序1.2.13 指令1.2.14 通道1.2.15 缓冲1.2.16 运算速度1.2.17 光标1.2.18 指针1.2.19 桌面1.2.20 图标1.2.21 图标按钮1.2.22 窗口1.2.23 对话框1.2.24 ASCII1.2.25 UPS1.2.26 多媒体电脑1.2.27 电脑网络1.3 电脑文件系统1.3.1 DOS系统文件1.3.2 Windows系统文件和文件夹1.4 电脑病毒及其预防1.4.1 电脑病毒含义1.4.2 电脑病毒分类1.4.3 电脑病毒特点1.4.4 电脑病毒传播1.4.5 电脑病毒发现1.4.6 电脑病毒预防1.5 关于盘的知识1.5.1 硬盘及其使用与维护1.5.2 软盘及其使用与维护1.5.3 光盘及其使用与维护1.5.4 U盘及其使用与维护1.5.5 驱动器盘号命名1.6 电脑系统连接1.6.1 连接显示器1.6.2 连接键盘1.6.3 连接鼠标器1.6.4 连接打印机1.6.5 连接话筒和音箱1.6.6 连接电源线1.7 常用CMOS设置1.7.1 基本CMOS设置1.7.2 设置系统启动顺序1.7.3 保存并退出CMOS设置1.8 电脑启动与关机、加密与解密1.8.1 启动电脑系统1.8.2 电脑系统加密方法1.8.3 加密电脑解密技巧1.8.4 电脑系统关机1.9 键盘操作指法技巧1.9.1 键盘位置及其含义1.9.2 手指定位键1.9.3 手指分工范围1.9.4 键盘指法记忆方法1.9.5 键盘字符及符号输入1.9.6 键盘指法操作技巧1.10 鼠标器使用方法1.10.1 握持方法1.10.2 操作方法1.11 电脑系统维护1.11.1 电脑使用环境1.11.2 电脑主机维护保养1.11.3 显示器维护保养1.11.4 键盘维护保养1.11.5 鼠标器维护保养1.11.6 软盘驱动器维护保养1.11.7 光盘驱动器维护保养1.11.8 打印机维护保养第2讲 WindowsXP操作技巧第4讲 Word2003操作技巧第3讲 王码五笔型汉字输入技术速成第5讲 Excel2003操作技巧第6讲 WPS2005操作技巧

<<办公电脑速成操作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>