

<<基础日语写作>>

图书基本信息

书名：<<基础日语写作>>

13位ISBN编号：9787310029495

10位ISBN编号：7310029496

出版时间：2008-7

出版时间：南开大学出版社

作者：张桂丽

页数：191

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础日语写作>>

前言

从古至今，异文化之间的交流以各种形式在不断地进行着，随着信息化时代的到来，这种交流更加频繁和普遍，也更加重要。

在信息化时代的今天，只停留在口头上的交流方式越来越难于充分满足异文化交流的各种需要。

尤其是处于改革开放以及全球经济一体化的大环境下，书面交流的地位日益得到提高。

因此，可以说，一外语写作水平的高低是一个学生能否适应新时代，能否自如地进行异文化交流的决定性因素。

<<基础日语写作>>

内容概要

日语写作始终是困扰日语学习者的老大难问题，在各类考试中，写作卷面的总分平均不超过该项分值的一半。

写作技能的薄弱，不仅影响了学习者驾驭语言的能力（主要表现在学生对语法、句法问题不求甚解，翻译上行文不通，语篇阅读上效率不高等），而且也使其交流水平受到了极大的限制（主要表现在学生填写各种表格、交流信件、撰写论文时不知从何下手）。

笔者认为造成这种现象的主要原因是日语的基本功不够扎实。

一些基本的语法结构尚未弄清，修辞方法尚未掌握，对文体格式缺乏起码的概念性的认识。

为了帮助广大日语学习者全面提高日语写作能力，系统地掌握日语写作的基本知识和基本技能，笔者在长期的日语专业教学实践基础上，通过对大量资料的潜心研究和精心整理，编写了这本《基础日语写作》。

该书既适合大学生和研究生在日语教学中使用，也适合相应水平的读者使用。

本书的编写突出强调实用性。

主要包括以下三个方面：第一，从写作的基本单位——句子讲起，采用实例法，帮助学习者分析写作中常见的语病；第二，渐进式全面讲授句子——段落——文章的各种写作手法，递进式提供练习、范文和试题评析；第三，帮助学习者掌握日语专业四级考试的作文以及本科毕业论文的写法。

<<基础日语写作>>

书籍目录

- 第一单元 准备写作 1.1 为什么要写作 1.1.1 写作是种交流 1.1.2 写作使人思维更准确
 1.1.3 通过学习来写作 1.2 文章的写作格式 1.2.1 标题 1.2.2 开头段 1.2.3 正文
 1.2.4 结尾段 1.3 审题和构思 1.4 草拟提纲 1.4.1 提纲的概念 1.4.2 草拟要领
 1.4.3 草拟形式第二单元 句子写作 2.1 主题句 2.1.1 概念 2.1.2 基本要求 2.1.3
 位置 2.2 句子常见语法结构错误 2.2.1 助词 2.2.2 活用 2.3 正确的标记与表述 2.3.1
 标记 2.3.2 标点符号 2.3.3 稿纸的使用方法 2.3.4 文体统一 2.3.5 英文字母的日
 语读法 2.3.6 数学符号的日语读法第三单元 篇章法 3.1 句子 3.1.1 语段 3.1.2 表示
 句间关系的语言手段 3.2 段落 3.2.1 段落设立之间的一般关系 3.2.2 依照主题和素材写出
 段落 3.2.3 依靠段首句写出段落 3.2.4 句子的排列 3.2.5 段落间的关系 3.3 文章
 3.3.1 文章的概念 3.3.2 文章的结构 3.3.3 文章的主题思想 3.3.4 文章的分类第四单
 元 实用文体写作 4.1 文章草稿和文体类型 4.1.1 写作草稿 4.1.2 修改草稿应注意的问题
 4.1.3 实用文体类型 4.2 记叙文 4.3 描写文 4.3.1 人物描写 4.3.2 景物描写
 4.3.3 场面描写 4.4 说明文 4.4.1 解释说明 4.4.2 分类说明 4.4.3 举例说明
 4.4.4 比较说明 4.4.5 对比说明 4.4.6 比喻说明 4.4.7 介绍说明 4.5 应用文
 4.5.1 信函 4.6 标题作文 4.7 个人简历 4.7.1 基本要素 4.7.2 基本格式 4.7.3 基本
 要求 4.7.4 基本内容 4.7.5 富有创意 4.7.6 范文 4.8 电子邮件的写作 4.9 议论文
 4.9.1 议论文的含义和特点 4.9.2 议论文的要素 4.9.3 议论文的结论 4.9.4 议论文的
 写作 4.10 学术论文 4.10.1 学术论文的性质和特点 4.10.2 学术论文的结构特征 4.10.3
 学术论文的语言特征 4.10.4 议论文的范文 4.11 图表写作 4.11.1 图表写作的组成部分
 4.11.2 图表题形主要分类 4.11.3 图表写作难点 4.11.4 写作要求 4.11.5 写作要点
 4.11.6 常用句型 4.12 看图写作 4.13 模仿范文写作 4.14 调查报告的写作 4.15 其他写作
 要点第五单元 四级应试短文写作 5.1 测试的目的 5.2 测试的形式及范围 5.3 作文的评分
 原则 5.3.1 大纲示范作文及真题范文 5.4 作文辅导 5.5 有引导作文的写法 5.5.1 将图表
 (情景场面)转换成文字形式 5.5.2 依照引文写出段落 5.5.3 模仿范文写出段落(参照实体
 写作4.11) 5.5.4 依照主题和素材(要求)写出段落 5.6 无引导作文的写法 5.6.1 总论
 5.6.2 无引导作文的例文 5.7 综合范文实例 5.7.1 自己的事情 5.7.2 身边的话题
 5.7.3 发表意见、感想第六单元 本科毕业论文写作指导 6.1 选题的原则 6.2 资料搜集的方法
 6.3 论文分类和研究方法 6.4 开题报告 6.5 毕业论文的基本构成与写作要领参考文献

章节摘录

高等院校日语专业基础阶段的教学任务和目的是：培养听、说、读、写、译的基本技能。写作是用输出的文字信息来表达思想，可以锻炼学生的观察能力、想象力和逻辑思维能力。所以说写作不仅是交际活动的交流方法，也是综合、全面、准确地检查基本技能的重要手段。写作是一种交流在开始写作之前，我们经常想到的是“这篇东西怎么写？”而往往忽略了动笔之前的两个基本问题：(1)我要写给谁看？(2)我要给他（她）看什么？

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>