

<<全国计算机等级考试一级MS Of>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试一级MS Office教程>>

13位ISBN编号：9787310027583

10位ISBN编号：7310027582

出版时间：2007-10

出版时间：南开大学出版社

作者：教育部考试中心 编

页数：331

字数：525000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是根据教育部考试中心制订的《全国计算机等级考试大纲(2007年版)》中对一级MS Office的要求编写的。

一级MS Office教程的内容包括：计算机基础知识、Windows 2000操作系统、Word 2000的使用、Excel 2000的使用、PowerPoint 2000的使用、因特网的基础知识和简单应用等。

本书可作为中、高等学校及其他各类计算机培训班对MS Office的教学用书，也是计算机爱好者较实用的自学参考书。

参加本书编写的人员有薛学勤(第1、3、5、6章)、张彦(第2章)、刘桂山(第4章)。

由于编写时间仓促，疏漏之处在所难免，望广大读者提出宝贵意见，以便修订时改正。

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.1.1 计算机发展简史 1.1.2 我国计算机技术的发展概况
1.1.3 计算机的特点 1.1.4 计算机的应用 1.1.5 计算机的分类 1.2 数制的基本概念 1.3 计算机中字符
的编码 1.3.1 西文字符的编码 1.3.2 汉字的编码 1.4 指令和程序设计语言 1.4.1 计算机指令 1.4.2 程
序设计语言 1.5 计算机系统的组成 1.5.1 “存储程序控制”计算机的概念 1.5.2 计算机硬件的组成
1.5.3 计算机软件系统的组成 1.6 微型计算机的硬件系统 1.6.1 微型计算机的基本结构 1.6.2 微型计
算机的硬件及其功能 1.6.3 微型计算机的技术指标 1.7 多媒体技术简介 1.8 计算机病毒及其防治
1.8.1 计算机病毒的实质和症状 1.8.2 计算机病毒的预防 1.8.3 计算机使用安全常识 习题第2章
Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000操作系统使用初步第3章 Word2000的使用第4章
Excel2000的使用第5章 PowerPoint2000的使用第6章 因特网的基础知识和简单应用附录1 一级MS Office
考试大纲 (2007年版) 附录2 一级MS Office样卷

编辑推荐

《全国计算机等级考试一级MS Office教程》(2008年版)可作为中、高等学校及其他各类计算机培训班对MS Office的教学用书，也是计算机爱好者较实用的自学参考书。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>