

图书基本信息

书名：<<高校日语专业四级统考实战演习:阅读理解与写作>>

13位ISBN编号：9787310020416

10位ISBN编号：7310020413

出版时间：2004-4

出版时间：南开大学

作者：杜武媛 编

页数：338

字数：312000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书是以《高等院校日语专业基础阶段教学大纲》、《高校日语专业4级考试大纲》为指导,结合前两次的专业四级考试和教学实际编写的,旨在考试形式大致相同的情况下,力求提高学生各方面相应的日语实际能力。

文字、词汇、语法方面可参照我们编写的《实战演习 高校日语专业4级——文字·词汇·语法》一书。

《高校日语专业4级——阅读理解与写作 实战演习》一书的阅读理解部分主要以习题的形式出现,写作部分除习题、范文等形式之外,还对写作的基础知识进行了详尽的讲解。

各部分都附有参考答案。

在编写过程中,搜集、借鉴了大量国内、外的最新信息与资料。

其难易程度基本上相当于国际日语能力测试2级或介于2级与1级之间的水平(国际日语能力没有写作部分)。

其特点是不仅能为备战四级考试的在校学生助一臂之力,还能为其他日语学习者实际能力的提高发挥有效作用。

本书后面另附有2002年日语专业四级考试阅读理解和写作部分的真题,以便读者对四级考试进一步地了解。

书籍目录

阅读理解篇 第一回 第二回 第三回 第四回 第五回 第六回 第七回 第八回 第九回 第十回 第十一回
第十二回 第十三回 第十四回 第十五回 写作篇第一部分 写作基础与技巧 一 基础知识 (一) 标点符号的使用 (二) 书写格式 (三) 文体 二 关键环节 (一) 主题的确立 (二) 结构的合理 (三) 段落的安排 (四) 修辞的手法 (五) 写作的技巧 第二部分 写作指导与实践 一 体裁的展开 (一) 记叙文 (二) 说明文 (三) 议论文/论说文 (四) 感想文 (五) 一般书信的写法 二 实际演练 (一) 有引导作文的写法 (二) 无引导作文的写法 (三) 广泛应用的小论文 (四) 例文评析 (五) 参考范文 (六) 模拟试题及参考例文附录 一 参考答案 二 日语专业四级考试真题及答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>