

<<英语写作教程>>

图书基本信息

书名：<<英语写作教程>>

13位ISBN编号：9787310018376

10位ISBN编号：7310018370

出版时间：2003-2

出版时间：南开大学出版社

作者：程廉

页数：236

字数：386000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;英语写作教程&gt;&gt;

## 内容概要

编者力图编出一本集知识性、实用性和趣味性为一体的教材，以适合大学英语专业本科写作课程教学，同时也适用于有志提高自身英语写作水平的非英语专业和广大的英语爱好者。

本书特色如下： 本书的选材力图涉及面广，尽量做到包含一个国家的社会生活、文学、文化、教育、科技、新闻等各方面的题材，语言地道，符合英语国家人民的语言习惯，措辞准确，用字优美，可作为学生模仿的范文；同时，也培养学生综合文化素质。

材料主要来源于外国人编写的书籍、外文报刊杂志等，适当选取有中国特色的材料。

本教程打破绝大多数写作书从局部到整体的思路，即从如何用词和句子结构入手，要求学生进行模仿，然后过渡到掌握段落写作技巧、篇章布局和段落写作，最后才涉及到训练学生掌握不同的文体和篇章结构。

这样一来，学生先人为主的是各个具体的技巧和知识，好比先掌握的是支离破碎的细节，先见到一棵棵树木，然后才过渡到整体，才见到整个森林。

在这个过程中，有的学生会迷失了航线，拣了芝麻丢了西瓜，只着眼于用词和句式的变化而忽略了文章的篇章结构。

为弥补此不足，本书在编排上采取从整体到局部的方法，即从篇章的整体结构入手，首先引导学生学习、领略短文写作的整体构思及其组织、发展的方法和技巧，再教给他们句子和用词的多样化。

同时，在内容上做到前后呼应，有一定的交叉和重叠，使学生能牢固地掌握所学知识。

教程在提供了全面的写作知识的同时，在各部分穿插了有针对性的语法讲解和练习，为学生写作能力的迅速提高给予了充分的保证。

书籍目录

Part One-An Overview of the Essay Unit One Unit Two Unit Three ExercisesPart Two-The Sentence Unit One Unit Two ExercisesPart Three-The Paragraph Unit One Unit Two Unit Three ExercisesPart Four-Description Unit One Unit Two ExercisesPart Five-Narration Unit One Unit Two Unit Three ExercisesPart Six-Exposition Unit One Unit Two Unit Three Unit Four Unit Five Unit Six Unit SevenPart Seven-Argumentation Unit One Unit Two Unit ThreePart Eight-Practical Writing 1.Note 2.Notice 3.Letters 4.Greetings 5.Curriculum Vitae 6.Summary 7.Book report ExercisesAppendix 1.Manuscript form 2.Correction Symbols 3.Useful words and phrases 4.Useful sentence PatternsBibliography

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>