

<<中文应用写作教程>>

图书基本信息

书名：<<中文应用写作教程>>

13位ISBN编号：9787309083750

10位ISBN编号：730908375X

出版时间：2011-6

出版时间：复旦大学出版社

作者：戴盛才 编

页数：364

字数：368000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文应用写作教程>>

内容概要

本教材涵盖了常用应用文五十余种，以节为单位，每节设计“要点浏览”

“案例缓冲”“理论备份”“拓展链接”“实训界面”“扫描修复”

“思维宽带”

“情境写作”等模块。

按照一级文种、二级文种、三级文种的不同教学和考核要求，本教材循序渐进地介绍了“介绍说明类”

“公私信函类”“告启条据类”“演讲致辞类”“新闻传播类”

“事前计划类”“事后总结类”“行政公文类”“商务财经类”

“学业学术类”等十大类应用文的相关写作知识，具有理念形式的创新性、目标任务的靶向性、内容体例的科学性、模块案例的示范性、技能实训的可操作性等特点。

本教材是编者多年中文应用写作教学实践和研究的结晶，渗透了中文应用写作课程教学改革的精神，广泛吸收了国内外应用写作研究的最新成果。

适合作为各类本科院校、高职高专院校应用写作课程教材，也可作为相关职业培训的课堂用书和自学者的参考书。

<<中文应用写作教程>>

书籍目录

第一章 绪论

第一节 应用写作概述

第二节 应用写作基础

上编 日常应用文

第二章 介绍说明类

第一节 人物介绍

第二节 事物介绍

第三章 公私信函类

第一节 一般书信

第二节 专用书信

第四章 告启条据类

第一节 启事

第二节 声明 海报

第三节 条据类

第五章 演讲致辞类

第一节 演讲稿

第二节 致辞

中编 事务应用文

下编 行政学业应用文

主要参考文献

<<中文应用写作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>