

<<国际贸易实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易实务>>

13位ISBN编号：9787309073164

10位ISBN编号：7309073169

出版时间：2010-6

出版时间：姚大伟、符海菁 复旦大学出版社 (2010-06出版)

作者：姚大伟，符海菁 著

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易实务>>

前言

随着经济全球化、一体化的不断发展，世界各国、各地区的经济联系更加密切。

中国的众多领域也以更快的步伐融入全球化的浪潮，尤其是在经济与贸易领域全面与国际接轨，各行业对国际贸易方面的人才的需求也更为迫切。

为了适应这一新的形势，为了提高从业人员的业务素质和知识水平，培养更多的懂业务、会管理、善操作的专业人才，我们针对职业教育的特点，编写了本教材，希望它能为我们培养涉外经济行业的实用型人才提供更好的帮助。

“国际贸易实务”是一门操作性强，理论又不能忽视的学科。

因此，本书编写的宗旨是：理论精，操作实，文字精练，内容新颖，编排合理，条理清晰，重点突出。

本教材适用于应用型本科及高职高专技术院校和中专学校外经贸专业及相关专业的学生使用，也可供从事外销工作的人员学习和参考。

本书以一笔进出口业务为主线，以合同为中心，以国际贸易惯例为依据，系统介绍我国对外贸易的通常做法。

全书内容分为三个任务：任务一为“交易磋商与签订合同”，以子任务分项目介绍了书面磋商和商务谈判环节；任务二为“确定合同条款”，以子任务分别介绍了国际货物买卖合同的主要条款；任务三为“履行合同”，主要介绍进出口合同履行的基本程序及应注意的问题。

每个任务以项目来分解需要完成的任务。

参加本书编写的有符海菁、陈贤慧、应璐。

全书由姚大伟教授做最后的修改和审定。

本书在编写过程中，参考了同类教材、相关著作、期刊、论文及网上资料，在此对有关作者表示诚挚的感谢。

由于编著者水平所限，书中疏漏和不当之处在所难免，恳请读者指正，以便进一步充实和完善。

<<国际贸易实务>>

内容概要

《国际贸易实务》以一笔进出口业务为主线，以合同为中心，以国际贸易惯例为依据，系统介绍我国对外贸易的常规做法。

全书内容分为三个任务，任务一“交易磋商与签订合同”，以子任务分项目介绍书面磋商和商务谈判环节。

任务二“确定合同条款”，以子任务分别介绍国际货物买卖合同的主要条款。

任务三“履行合同”，主要介绍进出口合同履行的基本程序及应注意的问题。

每个任务均以项目来分解。

《国际贸易实务》编写的宗旨是：理论精.操作实，文字精练，内容新颖，编排合理，条理清晰，重点突出。

本教材适用于应用型本科、高职高专、中职学校涉外经贸专业及相关专业的学生使用，也可供从事外销工作的人员学习和参考。

<<国际贸易实务>>

书籍目录

绪论背景知识进出口贸易的程序任务一 交易磋商与签订合同子任务一 交易前的准备与交易磋商项目一 交易前的准备工作背景知识交易磋商的一般程序项目二 发盘项目三 接受项目四 签订合同子任务二 商务谈判项目一 谈判前的准备工作项目二 谈判及其程序任务二 确定合同条款子任务一 订立商品的品质、数量及包装条款项目一 订立商品的品质条款项目二 订立商品的数量条款项目三 商品的包装子任务二 贸易术语及报价核算背景知识一 单价及贸易术语的含义背景知识二 有关贸易术语的国际贸易惯例背景知识三 国际贸易中六种主要的贸易术语背景知识四 其他贸易术语项目报价核算及订立价格条款子任务三 订立国际货物运输条款背景知识一 海洋运输方式背景知识二 其他运输方式项目一 订立合同中的运输条款项目二 签发海运提单子任务四 订立国际货物运输保险条款背景知识一 海上货物运输保险背景知识二 其他运输方式下的货物运输保险项目保险条款的订立子任务五 订立货款支付条款背景知识一 支付工具背景知识二 汇付和托收支付方式项目一 使用信用证支付方式项目二 使用其他支付方式项目三 支付条款及各种支付方式的综合运用子任务六 争议的预防和处理背景知识一 商品的出入境检验检疫背景知识二 不可抗力项目一 索赔条款的订立和执行项目二 仲裁条款的订立和执行任务三 履行合同子任务出口合同的履行背景知识出口合同履行程序项目一 备货及报验项目二 催证、审证、改证项目三 制单结汇任务总结背景知识进口贸易流程介绍背景知识一 进口交易前的准备工作背景知识二 进口交易磋商和合同的签订背景知识三 进口合同的履行

章节摘录

插图：2.完整出口单证的完整性包括两个方面的内容。

(1) 出口单位通过银行议付或托收时单证是成套而不是单一的。

随着国际贸易的不断发展，进口商为了更好地维护自己的利益，通过信用证要求的单据越来越多，除商业发票、提单、保险单等主要单据外，还要有各种附属证明及办理有关事项的收据，如船公司的船龄证明、船级证明、“装船通知”的副本、寄单的邮局收据等，这些单据都要经过一定的手续和事先联系才能取得。

因此，在制单审单的过程中必须密切注意，及时催办，以防遗漏或误期，以保证全套单据的完整。

(2) 要求每一种单据本身内容必须完备。

任何单证都有其特定的作用，而这特定的作用又是通过其特定的格式、项目、内容、文字、签章等表现出来的。

如果格式使用不当，项目漏填，内容不完整，文字不通，签章不全，就不能构成一份有效的文件，也就不能被银行接受。

如海关发票须用进口国海关制定的固定格式而没有使用，单据上需要背书的没有背书，更改处须加盖更正单的没有加盖，等等，都会引起严重的后果。

3.及时在国际贸易中，出口单证的时效性是很强的。

一方面，各种单证都要有一个适当的出单日期。

例如，提单日期不得迟于装运期限，保险单和商检证书的日期不得迟于提单日期等。

另一方面，单据制好后，应在信用证的有效期和交单期内送交银行办理议付结汇手续，争取早日结汇。

在可能的情况下，最好在货物装运前，先将有关单据送交银行预审，以便早日发现问题及时予以修正，这样可以避免在货物出口后，因单、证不符而被拒绝。

编辑推荐

《国际贸易实务》编辑推荐：本套教材完全适合国际商务专业核心骨干课程的需要，同时兼顾了外销员、报关员、单证员、跟单员、货运代理、报检员等职业考试的要求，既可作为广大高职高专院校、应用型本科院校学生的教材，又可供从事外贸业务的人员用作专业培训的参考用书。

以能力为本位，强调对学生应用能力的培养；注重技能的训练，在基本原理的基础上，将技能实训引进来.让学生通过实训学会解决问题；注重启发性，各章开头提供有本章学习要点、开篇案例等让学生带着问题学习；具有综合性，将案例分析、小资料等与教材内容有机结合，以开阔视野，锻炼学生把握复杂业务的技能；具有可操作性，在教材的各章之后附有一定量的思考题供学生消化，主要教材附有，题集或实训指导；与职业规划相衔接，在内容和练习等方面紧扣相关的考试要求注重对新知识的介绍，国际贸易环境处在不断的变化之中，本教材尽可能地将这些新知识、新方式、新手段介绍进来，以提高学生的适应能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>