第一图书网, tushu007.com

<<现代服务业文书写作规范>>

图书基本信息

书名：<<现代服务业文书写作规范>>

13位ISBN编号：9787309073027

10位ISBN编号：7309073029

出版时间：2011-1

出版时间：复旦大学出版社

作者：于成鲲，陈瑞端，泰扶一，等 编

页数：335

字数：456000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《中国现代应用文写作规范丛书》是一套以促进现代应用文写作规范化为主要目的，以当代常用且新颖的应用文写作为主要内容，以企事业单位与政府机关的文书写作者和使用者、普通高校师生为主要服务对象，兼具教材性质的工具书。
共四册，分别为《现代服务业文书写作规范》、《现代企业管理文书写作规范》、《公务与事务文书写作规范》、《科教文与社交文书写作规范》。
　该丛书在编写上力求体现规范化、当代性和实用性，即根据各应用文书的不同使用区域、不同文体的特定功能和操作程序，着重展现其文本结构形态规范、语言与文字规范、书写格式规范和专业内容规范；富于时代色彩，能体现应用文的最新发展趋势；在编辑体例上力求格式简明，脉络清晰，方便不同行业的读者检索、查阅。
同时，书中还收录了港澳台地区常用文书中与内地名称相同而体、制、格相异的诸多条目，便于两岸三地应用文写作者的交流、工作之需。
各分册后附光盘一张，内含该册篇幅较大的参考例文以及应用文写作中需要使用的一些重要的、法定或约定俗成的规范性文件。

书籍目录

第一章 国际贸易文书 一、国际商务谈判方案 二、进口贸易文书 询盘系列函件 进口合同 委托代理进口合同 委托进口销售合同 订货确认函 索赔函 三、出口贸易文书 出口商品推广函 出口推广协议书 邀请订货函 商品送样函 报盘系列函件 资信调查函 出口合同 出口代理协议书 索信用证函 货运合同 货物运输保险投保单 装运发货函 出口结汇协议书 反倾销应诉书 四、出口汇票(香港) 五、托收指示(香港) 六、担保书(香港) 七、打包放款承诺书(香港) 八、信用证申请书(香港) 九、出口发票(香港) 十、出/进口融资申请书(香港) 十一、不可撤销信用证申请书(香港) 十二、水险投保单(香港) 十三、担保提货申请书(香港) 十四、信托收据(香港)第二章 国内贸易文书 一、商务谈判备忘录 二、商务信函 商品询价函 商品报价函 商品订购函 确认订购函 装运通知函 催款函 三、商务协议书 经营转让协议书 销售代理协议书 电子商务协议书 电子商务合作协议书 网上交易服务协议书 网上销售协议书 四、商务合同 购销合同 加工合同 承包合同 委托合同 经营合同 柜台租赁合同第三章 金融保险业文书 一、银行信贷计划书 二、信贷执行报告 三、借款申请书 四、银行贷款可行性报告 五、企业信用等级评估报告 六、借款担保书 七、借款财产抵押合同 八、信托管理报告书 九、企业债券发行申请书 十、企业债券发行公告 十一、股票上市申请 十二、股票上市公告书 十三、人民币特种股票上市公告书 十四、上市公司年度报告 十五、财产保险合同 十六、人寿保险合同 十七、外贸保险单 十八、保险索赔通知书 十九、保险权益转让书 二十、保险查勘理赔报告 二十一、保险公估报告 二十二、信贷保证计划(信贷业务)(香港) 二十三、楼宇按揭计划(信贷业务)(香港) 二十四、证券交易守则(证券及期货)(香港) 二十五、金市概览(证券及期货)(香港) 二十六、季度投资展望(香港) 二十七、环球市场分析(证券及期货)(香港) 二十八、网上银行服务章则(香港)第四章 信息咨询业文书 一、咨询项目计划书 二、咨询项目合同书 三、调查问卷设计书 四、咨询项目报告书 五、咨询服务计划(香港) 六、支援组织的活动指南(香港) 七、业务咨询服务申请表(香港) 八、营商咨询——现金管理指南(香港)第五章 信息服务业文书 一、软件开发系统任务书 二、主机托管业务合同书 三、数据保密协议 四、网络营销合同书 五、电信宽带接入服务协议 六、互联网数据中心服务协议 七、互联网收费电子邮箱服务合同 八、移动通信担保协议书 九、通信服务业务协议书 十、信息化发展专项资金申请书 十一、信息服务业发展年度报告 十二、网页文案 公司网页 专题网页 个人网页 博客 十三、电子邮件 十四、资讯及通讯科技方案(香港) 十五、网络服务特别条款(香港) 十六、网络使用条款(香港) 十七、建立个人博客申请办法与管理守则(香港) 十八、网上流行宽频用户指引(香港) 十九、反滥发电邮———实务守则(香港)第六章 展览(博览)业文书 一、展览(博览)会总策划书 二、展览(博览)会项目总计划书 三、展览(博览)会招展书 四、展会邀请函 五、参展合同 六、展览场地租赁合同 七、展览(博览)会新闻统发稿 八、展览(博览)会规则(香港) 九、展览会参展须知(香港) 十、展览(博览)会参展商手册(香港) 十一、设施及服务申请表格(香港) 十二、展览会宣传计划(香港)第七章 现代物流业文书 一、物流市场调研报告 二、物流配送需求调研报告 三、委托配送合同 四、物流行业加盟协议书 五、物流外包合同书 六、港口发展策略检讨(香港) 七、航空业运营合作安排(香港) 八、禁运物品的许可证、准许证及声明书(香港) 九、香港船舶注册用户须知(香港) 十、供应链管理标准、技术及最佳实务(香港) 十一、航空货运介绍册(香港)第八章 旅游业文书 一、旅游景点开发建议书 二、旅游接待计划书 三、旅游指南 四、旅游合同 五、导游词 六、发展新旅游建设顾问研究报告(香港) 七、新界北部绿色旅游发展计划咨询分析报告(香港) 八、主题公园(海洋公园)重点发展计划(香港) 九、旅游项目指南(香港) 十、公开邀请意向书:发展新邮轮码头的提议(香港) 十一、香港旅游业便览(香港) 十二、香港导览手册(香港) 十三、住宿指南(香港) 十四、到港旅客的注意事项(香港) 十五、旅游景点(香港湿地公园)访客信息(香港) 十六、《旅行代理商条例》要点(香港) 十七、“ 导游核证制度 ”说明(香港) 十八、旅行团行程(香港)第九章 广告业文书 一、广告调查报告 二、广告策划书 三、广告合同 四、广告文案 五、网络广告 标题广告 Flash广告 漂移广告 六、宣传单张/服务小册子(香港) 公益性宣传单张/服务小册子 商业性宣传单张/服务小册子 七、直销函件(香港) 八、宣传用新闻稿(香港) 九、商品包装说明(香港)第十章 商务法律文书 一、仲裁申请书 二、仲裁答辩书 三、仲裁调解书 四、仲裁裁决书 五、起诉状 六、授权委托书 七、答辩状 八、财产保全申请书 九、强制执行申请书 十、专利条例(香港) 十一、防止盗用版权条例(香港) 十二、遵守版权

条例的规定(香港) 十三、2006年版权(修订)条例草案(香港) 十四、非牟利教育机构影印印刷作品指引(香港) 十五、香港知识产权公报(专利)(香港)第十一章 中介服务业文书 一、人才市场求职推介信 二、市场劳动力聘用合同 三、劳动解聘合同 四、家政服务聘用合同第十二章 房屋租售文书 一、购房须知 二、商品房预售合同 三、居住房屋租赁合同 四、楼宇租赁合同(香港) 五、售楼说明书(香港) 六、出售楼宇概览(香港)第十三章 物业管理文书 一、物业服务合同 二、业主手册 三、业主公约 四、确认物业拍卖(银主盘)委任信(香港) 五、大厦管理及维修工作守则(香港) 六、申请成立业主立案法团人士须知(香港) 七、保障个人资料私隐:物业管理指引(香港) 八、大厦公契(香港) 九、大厦管理实务指南(香港) 十、大厦管理问与答(香港) 十一、环保指引(香港) 十二、环保物业管理措施指南(香港)
后记附光盘目录一览

章节摘录

国际商务谈判方案，是指为了完成某种或某类商品的进出口业务而确定的经营意图、需要达到的最高或最低目标，以及为实现该目标所应采取的策略、步骤和做法。
国际商务谈判方案是对外洽谈人员遵循的依据，是指导谈判人员行动的纲领，在整个谈判过程中起着重要的作用。
通过制定谈判方案，谈判人员能客观地评价双方的实力，分析双方在谈判中的优势和薄弱环节，使己方谈判人员在谈判中能够目标明确、思路清晰。
国际商务谈判方案的特点：一是简明。
谈判方案尽可能简明，以便谈判人员记住其主要内容与基本原则，使他们能根据方案的要求与对方周旋。
二是具体。
“简明”应与方案的具体内容相结合，以谈判的具体内容为基础，否则会使谈判方案显得空洞和含糊。
对大宗进出口商品交易所拟定的经营方案，一般比较详细具体，尤其是制定某些大宗交易或重点商品的谈判方案时，更要考虑周全，因为谈判方案的完善与否是决定成败的关键。
三是灵活。
谈判方案应有相当的弹性，使谈判人员能在谈判过程中根据具体情况采取灵活措施。
在谈判方案中，对需要谈判的问题，应分清主次，合理安排谈判的先后顺序，明确对每一主要问题应当掌握的分寸和尺度，以及准备好在谈判中出现某些变化时所应采取的对策和应变措施，力争谈判成功，以取得最佳的效果。
[文本结构]　　标题简明写出谈判对象及内容。
谈判目标简要说明己方参加谈判的目的和标准，说明为了达到一个什么目标而谈判，如：探讨双方进行国际合作或国际贸易的可能性；解决国际经济纠纷；达成交易协议等等。
可以分成三个层次进行安排：必须达到的目标（己方在本次国际商务谈判中的最低目标）、能够接受的目标和最高目标（己方在本次国际商务谈判中所追求的最理想的目标）。

编辑推荐

现代服务业是我国经济结构调整中极受重视的新兴领域，近年来，蓬勃发展，方兴未艾，从业者激增。
同时，应运而生的现代服务业文书，也已成为该领域发展中不可或缺的有力工具，因当前尚缺少指导该领域文书规范化写作的读物，故编者特将其列为独立的一册。
本册内容包括：商贸、金融保险业、信息咨询业、信息服务业、现代物流业、展览（博览）业、旅游业、广告业、中介业、商务法律、房屋租售、物业管理等十三个行业的常用文书，是广大现代服务业工作者必备的工具书，也可作为大专院校师生的现代应用文写作教材。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com