

<<实用会计>>

图书基本信息

书名：<<实用会计>>

13位ISBN编号：9787309042153

10位ISBN编号：7309042158

出版时间：2008-1

出版时间：复旦大学出版社大学

作者：张旭霞 编

页数：484

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用会计>>

前言

经济越发展，会计越重要。

为了满足各类会计专业教学的需要，突出对学生实用会计知识的传授和对会计基本专业核算技能的培养，本书力求在内容上有所创新，既有对实用会计基础理论和实用会计核算方法的系统介绍，又有对实际会计工作中常用会计知识的介绍，同时还有全真的会计实务模拟操作练习，通过对各种会计凭证、账簿和报表等规范性的操作训练，能够真正做到边讲、边学、边做，使学生掌握基本的会计理论知识和实用会计知识，同时更具备处理基本会计核算业务的能力。

本书由南通纺织职业技术学院张旭霞担任主编，负责全书的总纂和统稿。

全书四篇共16章内容分别由以下同志编写：龚静（第一、二、三、七章）、张旭霞（第四、十、十一、十二、十四、十五章）、田钊平（第五、六章）、张惠（第九、十六章）、郭村（第八、十三章）。

本书可作为相关课程教学和在职财会人员培训的教材，适用于本科院校、高等职业院校、高等职业教育学院、成人高校、继续教育学院使用，也可作为企业管理人员、自学考试学生的参考用书。

在本书的编写过程中，得到了南通纺织职业技术学院各级领导与同仁的关心和支持，同时我们也参考和借鉴了一些专家学者和同行的著作或研究成果，在此一并表示深深的谢意！

<<实用会计>>

内容概要

《实用会计》是复旦版通用财经类教材推出的又一种具有特色的会计教材。为了满足各类会计专业教学的需要，突出对学生实用会计知识的传授和对会计基础专业核算技能的培养，《实用会计》力求在内容上有所创新，既有对实用会计基础理论和实用会计核算方法的系统介绍，又有对实际会计工作中常用会计知识的介绍，同时还有全真的会计实务模拟操作练习，通过对各种会计凭证、帐簿和报表等规范性的操作训练，能够真正做到边讲、边学、边做，使学生掌握基本的会计理论知识和实用会计知识，同时更具备处理基本会计核算业务的能力。

全书共分四篇：第一篇实用会计基础理论包括第1章绪论、第2章会计核算的基本前提和一般原则、第3章账户与复式记账的基本原理；第二篇实用会计核算方法包括第4章复式记账的应用、第5章会计凭证、第6章会计账簿、第7章财产清查、第8章会计报表及会计报表分析、第9章账务处理程序；第三篇实用会计知识包括第10章企业注册、银行账户和会计档案知识、第11章常用的支付结算方法、第12章企业现金管理与出纳、第13章会计工作组织、第14章会计职业道德、第15章会计电算化简介；第四篇会计实务模拟操作包括第16章会计实务基本操作能力模拟练习题。

《实用会计》可作为相关课程教学和在职财会人员培训的教材，既适合本科院校、高等专科院校、高等职业教育学院、成人高校、继续教育学院使用，也可作为企业管理人员、自学考试学生的参考用书。

<<实用会计>>

书籍目录

第一篇 实用会计基础理论第一章 绪论第一节 会计的产生、发展及概念第二节 会计的对象与职能第三节 会计的目的与任务第四节 会计的基本方法复习思考题第二章 会计核算的基本前提和一般原则第一节 会计核算的基本前提第二节 会计核算的一般原则复习思考题第三章 账户与复式记账的基本原理第一节 会计要素与会计等式第二节 会计科目与账户第三节 借贷记账法的基本原理复习思考题第二篇 实用会计核算方法第四章 复式记账的应用——企业主要生产经营过程业务的核算第一节 资金筹集过程业务的核算第二节 物资供应过程业务的核算第三节 产品生产过程的核算第四节 产品销售过程业务的核算第五节 财务成果形成及其分配过程的核算复习思考题第五章 会计凭证第一节 会计凭证的作用和种类第二节 原始凭证的填制与审核第三节 记账凭证的填制与审核第四节 会计凭证的书写、传递与保管复习思考题第六章 会计账簿第一节 会计账簿的作用和种类第二节 会计账簿的设置第三节 登记账簿的规则第四节 对账和结账复习思考题第七章 财产清查第一节 财产清查的意义和种类第二节 财产清查的范围和方法第三节 财产清查结果的处理复习思考题第八章 会计报表及会计报表分析第一节 会计报表概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 现金流量表第五节 会计报表分析复习思考题第九章 账务处理程序第一节 账务处理程序的意义第二节 记账凭证账务处理程序第三节 汇总记账凭证账务处理程序第四节 科目汇总表账务处理程序第五节 多栏式日记账账务处理程序复习思考题第三篇 实用会计知识第十章 企业注册、银行账户和会计档案知识第一节 企业注册第二节 银行账户第三节 会计档案复习思考题第十一章 常用的支付结算方法第一节 支票结算方式第二节 银行汇票结算方式第三节 银行本票结算方式第四节 汇兑结算方式第五节 委托收款结算方式第六节 托收承付结算方式第七节 商业汇票结算方式第八节 信用卡结算方式复习思考题第十二章 企业现金管理与出纳第一节 现金及其开支范围与支付方式第二节 库存现金限额第三节 现金管理第四节 现金的保管第五节 出纳工作与出纳人员复习思考题第十三章 会计工作组织第一节 组织会计工作的主要法律法规依据第二节 会计机构和会计人员第三节 会计监督第四节 内部会计管理制度复习思考题第十四章 会计职业道德第一节 会计职业道德的形成、发展及作用第二节 会计职业道德规范的主要内容第三节 会计职业道德教育复习思考题第十五章 会计电算化简介第一节 会计电算化概述第二节 会计核算软件的功能模块第三节 会计电算化的实施第四节 会计电算化的组织管理复习思考题第四篇 会计实务模拟操作第十六章 会计实务基本操作能力模拟练习题一、实习企业情况二、实习目的三、实习程序四、建账资料五、2004年1月份发生以下经济业务内容主要参考书目

<<实用会计>>

章节摘录

一、会计的对象 会计的对象就是指会计所反映、监督和分析、预测、控制的内容。研究会计的对象，目的是要明确会计在经济管理中的活动范围，从而确定会计的任务，建立和发展会计的方法体系。

会计作为经济管理的组成部分，它所反映和监督的内容。不是也不可能是毫无选择包罗万象的，而是根据经济管理的特殊要求，从特定的角度来反映和监督经济活动的。

这种特定的角度和特殊的要求，决定了会计的特定内容，也就是会计的对象。

会计产生后，在相当长的一段时间里，会计所反映和监督的内容主要是财产物资的收支和结存，会计对经济活动的管理，主要是体现在管好财产物资，防止损失和遗漏，使生产成果得到保护等方面。

我国史书中提到会计时总是跳不出“人”、“出”、“余”、“收”、“付”、“存”的范围。

可见当时的会计，其内容主要是只限于对财产物资的记录和管理。

而且。

当时对财产物资的收支，主要也只是反映和监督其最终结果，还没有反映和监督财产物资收支的全部过程，因而还不是系统和全面的。

对于货币的收支，虽然也要加以反映和监督，而不是把它作为统一的价值尺度来反映全部财产物资，所以当时的会计还没有统一的计量单位。

商品货币经济充分发展以后，企业为了求得自己的生存和发展，必须力争以最小的投入取得最大的产出，以求最大限度地增加自己的财富。

要达到这样的目的，必须不断地从各个方面加强经济管理。

.....

<<实用会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>